

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

1.1. Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Dane do korespondencji:
Nazwa: Urząd Miasta Lublin
Adres skrzynki ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP

1.2 Nazwy i adresy instytucji zamawiających, w imieniu których Zamawiający prowadzi postępowanie:

- 1) **Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Różana 1 lok. 2A, 20-538 Lublin,
- 2) **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin,
- 3) **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Lublin - sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin,
- 4) **Targi Lublin S.A.** z siedzibą w Lublinie, ul. Dworcowa 11, 20-406 Lublin,
- 5) **Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Nowy Dom" sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Głębocka 11, 20-612 Lublin
- 6) **Centrum Kultury w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,
- 7) **Dzielnicowy Dom Kultury "Bronowice"** z siedzibą w Lublinie, ul. Krańcowa 106, 20-320 Lublin,
- 8) **Dzielnicowy Dom Kultury "Węglin"** z siedzibą w Lublinie, ul. Judyma 2A, 20-716 Lublin,
- 9) **Galeria Labirynt** z siedzibą w Lublinie, ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 5, 20-052 Lublin,
- 10) **Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,
- 11) **Ośrodek "Brama Grodzka-Teatr NN" w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Grodzka 21, 20-112 Lublin,
- 12) **Teatr Stary w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin,
- 13) **Zespół Pieśni i Tańca "Lublin" im. Wandy Kaniorowej** z siedzibą w Lublinie, ul. Żołnierzy Niepodległej 3, 20-078 Lublin,
- 14) **Ośrodek Leczenia Uzależnień Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Lublinie, ul. Mieczysława Karłowicza 1, 20-027 Lublin,
- 15) **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie" Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, al. Józefa Piłsudskiego 15, 20-407 Lublin
- 16) **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie**, ul. Strażacka 7, 20-012 Lublin, NIP: 7120105142, REGON: 000173580;
- 17) **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Białej Podlaskiej**, ul., 21-

500 Biała Podlaska, NIP 5371991890, REGON 30238735;

18) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Sidorska 93 Pożarnej w Kraśniku, ul. Obwodowa 1, 23-200 Kraśnik, NIP 7151537747, REGON 431029330;

19) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lubartowie, ul. Jana Pawła II 14, 21-100 Lubartów, NIP 7141660096, REGON 431029346;

20) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Łęcznej, ul. Przemysłowa 18, 21-010 Łęczna, NIP 7132412401, REGON 431029599;

21) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Parczewie, ul. Piwonia 12, 21-200 Parczew, NIP 5391337998, REGON 030238592;

22) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Puławach, ul. Lubelska 51, 24-100 Puławy, NIP 7162275771, REGON 431029375;

23) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Radzynie Podlaskim, ul. Pomiarowa 1, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP 5381604021, REGON 030238623;

24) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Rykach, ul. Warszawska 25, 08-500 Ryki,

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą.

2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia i liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w okresie od 01.07.2020 do 30.06.2022 na potrzeby włączonych do grupy zakupowej: jednostek budżetowych Gminy Lublin, ZNK w Lublinie, instytucji kultury Gminy Lublin, Ośrodka Leczenia Uzależnień SPZOZ, spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Lublin, Komendy Wojewódzkiej PSP w Lublinie, Komend Powiatowych/Miejskich PSP z województwa lubelskiego – 4 części.

3.2. Zakres zamówienia z uwzględnieniem standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia obejmuje:

część I: energia elektryczna na potrzeby jednostek budżetowych Gminy Lublin, ZNK w Lublinie, samorządowych instytucji kultury: Centrum Kultury w Lublinie, Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice”, Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”, Galeria Labirynt, Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie, Ośrodek „Brama Grodzka-Teatr NN”, Zespół Pieśni i Tańca „Lublin” im. Wandy Kaniorowej oraz Ośrodka Leczenia Uzależnień SP ZOZ, spółek prawa handlowego: LPGK sp. z o.o., MOSiR „Bystrzyca” w Lublinie sp. z o.o., MPK - Lublin - sp. z o.o., Targi Lublin S.A., TBS „Nowy Dom” sp. z o.o. **w łącznej ilości 91 365 268 kWh** w następujących grupach taryfowych:

| Grupa taryfowa | Strefa Czasowa | Przewidywane zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania Umowy |
|----------------|---------------------------|---|
| | | kWh |
| 1 | 2 | 3 |
| B21 | całodobowa | 9 502 551 |
| B23 | szczytu przedpołudniowego | 8 701 502 |
| | szczytu popołudniowego | 5 243 740 |
| | pozostałych godzin doby | 18 843 139 |
| B24 | szczytu przedpołudniowego | 616 978 |
| | szczytu popołudniowego | 445 262 |
| | pozostałych godzin doby | 1 444 064 |
| | godzin doliny obciążenia | 866 431 |
| C21 | całodobowa | 30 423 597 |
| C22a | szczytowa | 207 908 |
| | pozaszczytowa | 427 580 |
| C22b | dzienna | 1 792 988 |
| | nocna | 861 706 |
| C23 | szczytu przedpołudniowego | 15 385 |
| | szczytu popołudniowego | 26 164 |
| | pozostałych godzin doby | 91 466 |
| C11 | całodobowa | 6 851 369 |
| C12a | szczytowa | 312 927 |
| | pozaszczytowa | 760 653 |
| C12b | dzienna | 196 450 |
| | nocna | 187 773 |
| C12n | dzienna | 281 |
| | nocna | 96 |
| C12w | dzienna | 59 211 |
| | nocna | 103 259 |
| G11s | całodobowa | 1 899 |
| G11 | całodobowa | 2 818 680 |
| G12 | dzienna | 112 059 |
| | nocna | 55 543 |
| G12n | dzienna | 42 646 |
| | nocna | 17 585 |
| G12w | dzienna | 167 283 |
| | nocna | 167 093 |
| | | 91 365 268 |

część II: energia elektryczna na potrzeby Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie **w łącznej ilości 60 725 800 kWh**, w tym na potrzeby:

a) oświetlenia miasta **w ilości 59 300 000 kWh** w następujących grupach taryfowych:

| Grupa taryfowa | Strefa Czasowa | Przewidywane zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania Umowy |
|----------------|----------------|---|
| | | kWh |
| 1 | 2 | 3 |
| C12w | dzienna | 15 540 000 |
| | nocna | 43 760 000 |
| | | 59 300 000 |

b) sygnalizacji świetlnych oraz pozostałych odbiorników ZDiM związanych z infrastrukturą drogową **w ilości 1 425 000 kWh** w następujących grupach taryfowych:

| Grupa taryfowa | Strefa Czasowa | Przewidywane zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania Umowy |
|----------------|----------------|---|
| | | kWh |
| 1 | 2 | 3 |
| C12w | dzienna | 626 000 |
| | nocna | 799 000 |
| | | 1 425 000 |

c) Odbiorników ZDiM nie związanych z infrastrukturą drogową – budynki **w ilości 800 kWh** w następujących grupach taryfowych:

| Grupa taryfowa | Strefa Czasowa | Przewidywane zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania Umowy |
|----------------|----------------|---|
| | | kWh |
| 1 | 2 | 3 |
| C11 | dzienna | 800 |
| | | 800 |

część III: energia elektryczna na potrzeby „MPWiK w Lublinie” sp. z o.o. **w ilości 35 642 079 kWh** w następujących grupach taryfowych:

| Grupa taryfowa | Strefa Czasowa | Przewidywane zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania Umowy |
|----------------|---------------------------|---|
| | | kWh |
| 1 | 2 | 3 |
| B21 | całodobowa | 70 434 |
| B22 | szczytowa | 75 744 |
| | pozaszczytowa | 190 924 |
| B23 | szczytu przedpołudniowego | 879 864 |
| | szczytu popołudniowego | 468 078 |
| | pozostałych godzin doby | 2 908 030 |
| B24 | szczytu przedpołudniowego | 3 710 751 |
| | szczytu popołudniowego | 2 681 465 |
| | pozostałych godzin doby | 10 346 029 |
| | godzin doliny obciążenia | 7 061 140 |
| C21 | całodobowa | 392 404 |
| C22a | szczytowa | 111 616 |
| | pozaszczytowa | 336 384 |
| C22b | dzienna | 2 109 506 |
| | nocna | 998 194 |
| C23 | szczytu przedpołudniowego | 580 404 |
| | szczytu popołudniowego | 387 358 |
| | pozostałych godzin doby | 2 145 876 |
| C11 | całodobowa | 187 878 |
| Σ | | 35 642 079 |

część IV: energia elektryczna na potrzeby jednostek Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa lubelskiego w ilości **998 765 kWh** w następujących grupach taryfowych:

| Grupa taryfowa | Strefa Czasowa | Przewidywane zużycie energii elektrycznej w całym okresie obowiązywania Umowy |
|----------------|----------------|---|
| | | kW·h |
| 1 | 2 | 3 |
| C21 | całodobowa | 270 446 |
| C11 | całodobowa | 495 224 |
| C12a | szczytowa | 37 380 |
| | pozaszczytowa | 94 780 |
| C12b | dzienna | 55 300 |
| | nocna | 30 625 |
| G11 | całodobowa | 15 010 |
| | | 998 765 |

Przedmiot zamówienia, tj. zakup energii elektrycznej, został określony z uwzględnieniem standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U.2007.93.623 ze zm.), w rozdziale 10: "Parametry jakościowe energii elektrycznej i standardy jakościowe obsługi odbiorców oraz sposób załatwiania reklamacji". Rozporządzenie przedmiotowe stanowi akt wykonawczy do ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

3.3. CPV - 09300000-2-Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

3.4.1 dla części I:

3.4.1.1 wykaz PPE dla części I – załącznik nr 1a,

3.4.2 dla części II:

3.4.2.1 wykaz PPE ZDiM oświetlenie dla cz. II – załącznik nr 1b,

3.4.2.2. wykaz PPE ZDiM sygnalizacje dla cz. II – załącznik nr 1c,

3.4.2.3 wykaz PPE ZDiM budynki dla cz. II – załącznik nr 1d,

3.4.2.4 tabela zapalenia i gaszenia ośw. drog. – załącznik nr 2,

3.4.3 dla części III:

3.4.3.1 wykaz PPE MPWiK dla cz. III – załącznik nr 1e,

3.4.4 dla części IV:

3.4.4.1 wykaz PPE PSP dla cz. IV – załącznik nr 1 f.

3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:

3.5.1. Część I: Gmina Lublin (bez Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie oraz Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie)

Gmina Lublin – Miejski Urząd Pracy w Lublinie

Gmina Lublin- Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie

Spółki prawa handlowego z udziałem Gminy Lublin

Instytucje kultury Gminy Lublin

Ośrodek Leczenia Uzależnień SPZOZ

3.5.2. Część II: Gmina Lublin (Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie)

3.5.3. Część III: MPWiK w Lublinie sp. z o.o.

3.5.4. Część IV: Jednostki Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa lubelskiego.

3.6. Wykonawca może złożyć ofertę na 4 części zamówienia.

3.7. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 01 lipca 2020 r. do dnia 30 czerwca 2022 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem

wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.1:

5.5.1.1. posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wymaganej ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (j.t. Dz.U.2019.755 ze zm.)

5.5.2. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:

5.5.2.1. wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 dostawy energii elektrycznej o wartości

- dotyczy części I co najmniej 7.000 000,00 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 7.000 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie;

- dotyczy części II co najmniej 5.000 000,00 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 5.000 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie;

- dotyczy części III co najmniej 3.000 000,00 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 3.000 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie;

- dotyczy części IV co najmniej 85 000,00 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 85 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie;

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (wg załącznika nr 3a-3d) - Instrukcja wypełniania dokumentu zamieszczona jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. Jednolity europejski dokument zamówienia wymagany w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 dotyczący tych podmiotów.

6.1.4. Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.1.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1.3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.1.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub

oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2.4. Oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.

6.2.5. Sposób sporządzenia oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

6.3.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

6.3.1.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o

zamówienia publiczne.

- 6.3.1.4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.3.1.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 6.3.2.1. o których mowa w pkt 6.3.1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- 6.3.2.2. o których mowa w pkt 6.3.1.5 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.
- 6.3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem

zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.6.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane potwierdzający wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 dostawy energii elektrycznej o wartości:

- dotyczy części I co najmniej 7.000 000,00 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 7.000 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie;

- dotyczy części II co najmniej 5.000 000,00 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 5.000 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie;

- dotyczy części III co najmniej 3.000 000,00 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 3.000 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie;

- dotyczy części IV co najmniej 85 000,00 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 85 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie; oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca

nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.6.2. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wymagana ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (j.t. Dz.U.2019.755 ze zm.)

6.3.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.3.1.1-6.3.1.3 i 6.3.1.5.

6.3.8. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.6.

6.3.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 - 6.3.6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.10.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5 winien złożyć każdy wykonawca.

6.3.10.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.6 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.3.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.3.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub

oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.3.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3.14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.

6.3.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

6.3.16. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

6.4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą jednolity europejski dokument zamówienia aktualny na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 SIWZ).

7. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres strony internetowej zamawiającego.

7.1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z

wykonawcami wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.

7.1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

7.1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7.1.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.1.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym ZP-P-I.271.11.2020

7.1.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki, które powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

7.2. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, innych niż wymienione w pkt 6 i 10.

7.2.1. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji przez wykonawcę odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal*.

7.2.2. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji przyjmuje się termin ich przekazania na ePUAP.

7.2.3. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.2.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia 16.04.2020 r.

7.2.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.2.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

w zakresie części I: Sławomir Szkodziak – kierownik referatu w Biurze Zarządzania Energią Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, , tel. 81 466 1635;

w zakresie części II: Stanisław Wąsiel – Naczelnik Wydziału Utrzymania Oświetlenia i Sygnalizacji w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13J, tel. 81 466 5760;

w zakresie części III: Mariusz Majchrowski – Starszy specjalista ds. energetycznych w „Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie” sp. z o.o., al. Józefa Piłsudskiego 15, 20-407 Lublin tel. 81 744 36 41 wew. 438;

w zakresie części IV: Michał Wawrzekiewicz – Starszy specjalista ds. zamówień publicznych w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, ul. Strażacka 7, 20-012 Lublin tel. 81 535 12 48.

7.2.5.2. W zakresie procedury: p. Małgorzata Kubiczek – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, telefon 81 466 30 13.

7.3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia publiczne > Ogłoszone zamówienia publiczne >Dostawy. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

część I – 1 000 000,00 PLN (jeden milion złotych)

część II – 700 000,00 PLN (siedemset tysięcy złotych),

część III – 400 000,00 PLN (czterysta tysięcy złotych),

część IV – 12 000, 00 PLN (dwanaście tysięcy złotych).

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: Zakup energii elektrycznej w okresie od 01.07.2020 r do 30.06.2022 r na potrzeby włączonych do grupy zakupowej: jednostek budżetowych Gminy Lublin, ZNK w Lublinie, instytucji kultury Gminy Lublin, Ośrodka Leczenia Uzależnień SPZOZ, spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Lublin, komendy Wojewódzkiej PSP w Lublinie, Komend Powiatowych/Miejskich PSP z województwa lubelskiego- części**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wadium winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.
- 8.4.1. Sposób sporządzenia dokumentu wadium musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.4.2. Dokument wadium składany jest przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik.
- 8.4.3. Dokument wadium należy przekazać Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin jego przekazania na ePUAP.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
- 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez

wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku)*.

10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.

10.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

10.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.6.1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.

10.6.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 4a-4d) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 5) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.6.4. Formularz cenowy dla części I-IV (wg załącznika nr 6a-6d).

- 10.6.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.6.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 10.7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.6.1 należy dołączyć do oferty (dokumenty wymienione w pkt 10.6.2 – 10.6.6), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.6.2 – 10.6.4, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.5 – 10.6.6 składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.10. Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu miniPortal. Oferta winna być zapisywana w formacie .zip, a następnie przesłana do zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy.
- 10.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 11.2. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 24.04.2020 r. do godz. 11:00.
- 11.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania na ePUAP.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję online pod adresem: <https://bip.lublin.eu/urząd-miasta-lublin/zamowienia-publiczne/transmisja-z-otwarcia-ofert/> dnia 24.04.2020 r. o godzinie 14:00.
- 11.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla każdej części osobno obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Wykonawca winien uzyskać cenę ofertową brutto z wykorzystaniem formularzy cenowych właściwych dla danej części (wg załącznika nr 6a-6d) w następujący sposób:
 - a) podać (wpisać) ceny jednostkowe netto (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe netto dla części III mają być podane bez podatku akcyzowego;
 - b) obliczyć wartości netto (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku);
 - c) obliczyć wartości brutto (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku);
 - d) zsumować wartości brutto (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) oraz, w przypadku części II, sumę brutto z:
 - części II a należy przenieść do pozycji wartość brutto za energię elektryczną w części II a,
 - części II b należy przenieść do pozycji wartość brutto za energię elektryczną w części II b,
 - części II c należy przenieść do pozycji wartość brutto za energię elektryczną w części II c;"
 - e) cenami ofertowymi dla każdej z części I, II, III, IV są zsumowane wartości

brutto, z tym że dla części II jest to suma części IIa, części IIb i części IIc; tak uzyskaną cenę ofertową brutto Wykonawca przenosi do Formularza ofertowego; (według załącznika 5a do 5d).

12.3. Obliczenia wartości netto i brutto należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku), przyjmując, że końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 zł i wyższe zaokrągla się do 0,01 zł;

12.4 Uwaga: cena jednostkowa za energię elektryczną ma uwzględniać wszystkie stosowane przez Sprzedawców opłaty dodatkowe lub abonamentowe.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

13.1. Cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.3. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.1.2. Wskazać dane kontaktowe wynikające z wzoru umowy

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Załącznikiem nr 7a-76d do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.

18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o

art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.

18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.1.8. Posiada Pani/Pan:

18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Wykaz PPE dla części I – IV (zał 1a-1f)
2. Tabela zapalenia i gaszenia ośw. drog.,
3. Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zał.3a-3d).
4. Wzór formularza ofertowego (zał. 4a-4d).
5. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
6. Wzór formularza cenowego (zał.6a-6d)
7. Wzór umowy (zał.7a-7d).
8. Identyfikator postępowania
9. Klucz publiczny