

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lublin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. W Urzędzie Miasta Lublin wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - e-mail: iod@lublin.eu,
 - lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem postępowania dotyczącego przyznania dodatku mieszkaniowego, a w przypadku numeru telefonu – do celów kontaktowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj.:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z wykonywaniem obowiązku ciążącego na administratorze, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych oraz
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzania wywiadu,
 - a także w związku z wykonywaniem obowiązków ciążących na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 - uchwale Nr 958/XXX/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2021 w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (w przypadku udzielonej zgody)
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3 a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne - przez 5 lat. Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.
W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu określonego w pkt 3 lub do momentu cofnięcia zgody.
6. Państwa dane osobowe mogą być przekazane:
 - podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa w szczególności zarządcy i administratorzy budynków, Poczta Polska S.A, bank wypłacający dodatki mieszkaniowe.
 - innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu (COIG S.A ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice).
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię)
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO,
 - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, danych co do których została wyrażona zgoda na przetwarzanie, tj. Pani/Pana nr telefonu
 - prawo do sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, tylko do danych niezbędnych do wykonania zadania
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
 - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody tak jak w przypadku zgody na przetwarzanie nr telefonu, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona, tj. w formie pisemnego oświadczenia, wysłanego na adres : plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym, w sytuacji gdy przesłankę ich przetwarzania stanowi przepis prawa. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Natomiast w przypadku niepodania nr telefonu nie będziemy mogli się z Panem/Panią kontaktować w celu usprawnienia komunikacji w sprawie wskazanej we wniosku.