

Lublin, .....

Imię(-ona) i nazwisko(-a)/ nazwa wnioskodawcy(-ów)/osoby reprezentującej

.....  
.....  
.....

Adres do korespondencji:

.....  
.....

adres e-mail\*

.....

nr tel.\*

.....

\* – Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Urząd Miasta Lublin  
Wydział Gospodarowania Mieniem  
ul. Wieniawska 14  
20-007 Lublin

### **Wniosek o ustanowienie służebności przesyłu**

Wnoszę (wnosimy) o ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lublin oznaczonej jako działka nr ..... (obręb....., arkusz.....) na rzecz .....

### **UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(opis inwestycji oraz urządzeń które mają być posadowione na gruncie Gminy Lublin)

.....  
Podpis wnioskodawcy(ów) / osoby reprezentującej

### **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Lublin, w zakresie: adres e-mail, numer telefonu, w celu kontaktu, w związku z prowadzonym postępowaniem.

.....  
podpis wnioskodawcy(ów) / osoby reprezentującej

#### Załączniki:

1. Odbitka z mapy zasadniczej nieruchomości Gminy Lublin z dokładnym określeniem w [m<sup>2</sup>] przebiegu służebności wraz z oznaczeniem numeru i granic działki ewidencyjnej, przez którą miałyby przebiegać służebność.
2. Oświadczenie o pokryciu kosztów sporządzenia operatu szacunkowego.
3. Oświadczenie o pokryciu kosztów zawarcia umowy w formie aktu notarialnego, w tym kosztów sądowych wynikających z aktu notarialnego, a także kosztów wypisu aktu notarialnego dla Gminy Lublin.
4. Pełnomocnictwo - w przypadku występowania przez Pełnomocnika, określające prawidłowo zakres umocowania z podpisem i danymi mocodawcy oraz osoby, której udzielono pełnomocnictwa.
5. Oświadczenie wskazujące przyszłego właściciela planowanej sieci/przyłącza bądź urządzeń.
6. Kopia protokołu z narady koordynacyjnej wraz z mapą bądź oświadczenie o trybie nie wymagającym takiego uzgodnienia.

#### Uwagi:

1. W toku postępowania organ właściwy do rozpatrzenia wniosku może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów, uaktualnienia dokumentów już złożonych, bądź występować do innych organów i urzędów w celu pozyskania dodatkowych dokumentów oraz informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
2. Wszystkie załączniki powinny stanowić oryginały dokumentów lub ich kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. W przypadku złożenia niepotwierdzonych kserokopii należy oryginały przedłożyć do wglądu.
3. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest:
  - a) potwierdzenie przez właściwe jednostki (w zależności od sposobu nabycia nieruchomości przez Gminę Lublin), czy nie toczy się postępowanie administracyjne a także sądowe, dotyczące prawidłowości nabycia nieruchomości przez Gminę Lublin lub o zwrot nieruchomości oraz, czy nie istnieją roszczenia wynikające z kodeksu cywilnego i innych przepisów prawa,
  - b) potwierdzenie, czy nie toczy się postępowanie komunalizacyjne,
  - c) uzyskanie pozytywnej opinii zarządcy lub innego podmiotu w utrzymaniu którego pozostaje nieruchomość,
4. Służebność przesyłu uprawnia każdorazowego właściciela sieci / właściciela urządzeń przesyłowych do korzystania z nieruchomości obciążanej w zakresie wskazanym w umowie ustanowienia służebności przesyłu.
5. Ustanawianie służebności na nieruchomości Gminy Lublin następuje zawsze odpłatnie. Opłata wnoszona jest jednorazowo w wysokości określonej na podstawie sporządzonego przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego operatu szacunkowego określającego wartość rynkową prawa służebności gruntowej oraz w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Sprawa kończy się umową zawartą w formie aktu notarialnego bądź pismem odmawiającym uwzględnienia wniosku.
7. Wnioskodawca ponosi koszty materiałów geodezyjno-kartograficznych, koszt sporządzenia operatu szacunkowego oraz wszelkie koszty związane z zawarciem umowy notarialnej, w tym koszty obejmujące jeden wypis aktu notarialnego przeznaczony dla Gminy Lublin oraz koszty opłat sądowych.
8. Składanie wniosków nie jest ograniczone terminem.

9. Tryb odwoławczy – nie dotyczy.
10. Wpłata wynagrodzenia z tytułu obciążenia nieruchomości Gminy Lublin służebnością przesyłu winna być uiszczona przed zawarciem aktu notarialnego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny .
2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
3. Uchwała Nr 31/V/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zasad obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Lublin służebnościami gruntowymi i przesyłu.