



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50/6/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r.

Karta obiegowa

Lublin, r.

Potwierdzenie dopełnienia formalności związanych z nawiązaniem stosunku pracy

Pan/Pani Imię i nazwisko
Stanowisko pracy
Komórka organizacyjna Urzędu/stanowisko pracy w departamencie
Urząd Miasta Lublin
nawiązanie stosunku pracy z dniem

Lp.	Wyszczególnienie komórki organizacyjnej Urzędu/ stanowiska pracy w departamencie	Potwierdzenie (data, podpis)
1.	Komórka organizacyjna właściwa ze względu na miejsce zatrudnienia/ stanowisko pracy w departamencie	
	kierownik komórki organizacyjnej	
2.	Biuro Kadr	
	- wieloosobowe stanowisko pracy ds. personalnych	
	- referat ds. płac i rozliczeń	



	- wieloosobowe stanowisko pracy ds. świadczeń socjalnych	
	- wieloosobowe stanowisko pracy ds. oświadczeń majątkowych i analiz personalnych	
3.	WSP ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - szkolenie	
4.	Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego - szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej	
5.	Pion Ochrony Informacji Niejawnych - Kancelaria Tajna	
6.	Wydział Informatyki i Telekomunikacji	
	- konto poczty elektronicznej	
	- telefon stacjonarny	
	- zestaw komputerowy	