



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 18/11/2023

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 13 listopada 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 52/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 85 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Inwestycji i Rozwoju stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 52/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r.) wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 2 uchyla się pkt 13;
- 2) w § 6:
 - a) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) referat ds. wydawania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów (GK-DO), w skład którego wchodzi:

 - a) kierownik referatu (GK-DO),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. wydawania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów (GK-DO-I);”
 - b) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) referat ds. utrzymania zieleni miejskiej (GK-UZ), w skład którego wchodzi:

 - a) kierownik referatu (GK-UZ),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. utrzymania zieleni miejskiej (GK-UZ-I),
 - c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. utrzymania estetyki terenów oraz likwidacji dzikich wysypisk (z wyłączeniem pasów drogowych) (GK-UZ-II),
 - d) stanowisko pracy ds. utrzymania wybiegów dla psów (GK-UZ-III),



- e) wieloosobowe stanowisko pracy ds. ochrony drzew i terenów cennych przyrodniczo (GK-UZ-IV);”;
- 3) uchyla się § 15;
- 4) użyte w § 19 w ust. 1, w § 22 w pkt 1, w § 32 w pkt 1, w § 39 w ust. 1 w pkt 1, w § 52 w pkt 1, w § 59 w pkt 1, w § 71 w pkt 1, w § 77 w pkt 1, w § 89 w ust. 1 w pkt 1, w § 116 w pkt 1, w § 123 w pkt 1, w § 127 w pkt 1 oraz w § 142 w pkt 1 wyrazy „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r.)”;
- 5) § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55

1. **Referat ds. wydawania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) wydawania zezwoleń dotyczących usuwania drzew i krzewów oraz naliczania opłat;
 - 2) kontroli realizacji wydawanych zezwoleń, odbiorów rekompensacyjnych i zamiennych;
 - 3) ustalania kar za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia.
2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 21 ust. 2 Regulaminu oraz zadania z zakresu:
 - 1) planowania kontroli dotyczących działania referatu, ich terminowej realizacji oraz wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - 2) przygotowywania wniosków do projektu budżetu, wniosków dotyczących zmian w budżecie oraz prowadzenia sprawozdawczości budżetowej z wydatków i dochodów miasta Lublin w zakresie zadań referatu;
 - 3) współpracy z Biurem Zamówień Publicznych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) koordynacji prac związanych z realizacją zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720);
 - 5) współpracy z radami dzielnic;
 - 6) weryfikacji elektronicznego rejestru umów i faktur.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. wydawania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) wydawania zezwoleń dotyczących usunięcia drzew i krzewów oraz naliczanie opłat;
 - 2) kontroli realizacji wydawanych decyzji, a w szczególności odbiorów nasadzeń rekompensacyjnych i zamiennych;
 - 3) ustalania kar za usuwanie drzew i krzewów bez zezwolenia;
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska przez podmioty gospodarcze i osoby fizyczne dotyczących gospodarki i ochrony drzew;
 - 5) współpracy z Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Lublinie i innymi jednostkami w sprawie ochrony zieleni;



- 6) udziału w tworzeniu programu ochrony środowiska i jego aktualizacji;
 - 7) prowadzenia spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie przypisanym do zajmowanego stanowiska pracy.”;
- 6) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57

1. **Referat ds. utrzymania zieleni miejskiej** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) monitorowania stanu zieleni;
 - 2) planowania i zlecania prac pielęgnacyjnych;
 - 3) nadzoru nad utrzymaniem zieleni;
 - 4) gospodarowania drzewostanem, ochrony drzew i terenów cennych przyrodniczo.
2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 21 ust. 2 Regulaminu oraz zadania z zakresu:
 - 1) planowania kontroli dotyczących działania referatu, ich terminowej realizacji oraz wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - 2) przygotowywania wniosków do projektu budżetu, wniosków dotyczących zmian w budżecie miasta Lublin oraz prowadzenia sprawozdawczości budżetowej z wydatków i dochodów miasta Lublin w zakresie zadań referatu;
 - 3) współpracy z Biurem Zamówień Publicznych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) koordynacji prac związanych z realizacją zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 5) współpracy z radami dzielnic;
 - 6) weryfikacji elektronicznego rejestru umów i faktur.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. utrzymania zieleni miejskiej realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) utrzymania i konserwacji terenów zieleni;
 - 2) sporządzania wniosków do odpowiednich organów o wydanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów oraz decyzji na zmianę wyglądu zabytku;
 - 3) prowadzenia rejestru wycinanych drzew;
 - 4) wykonywania i pielęgnacji nasadzeń sezonowych w zakresie zawieranych umów;
 - 5) wykonywania i pielęgnacji nasadzeń roślinnych w zakresie zawartych umów;
 - 6) utrzymania elementów małej architektury;
 - 7) udziału w sprawach odszkodowawczych dotyczących szkód zaistniałych na terenach zieleni z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz spowodowanych przez drzewostan;
 - 8) bieżącego patrolowania i monitorowania terenów zieleni pod kątem utrzymania i czystości;



- 9) realizacji rozliczeń rzeczowo-finansowych prac wykonywanych w zakresie zawieranych umów;
 - 10) prowadzenia spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie przypisanym do zajmowanego stanowiska pracy;
 - 11) stałej współpracy z komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy w departamentach i podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw realizowanych na stanowisku pracy;
 - 12) przygotowywania dokumentacji przetargowej w zakresie merytorycznych zadań realizowanych na stanowisku pracy oraz uczestnictwa w pracach komisji przetargowych zamówień publicznych, współpracy z Biurem Zamówień Publicznych;
 - 13) przygotowywania i przeprowadzania postępowań przetargowych wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. utrzymania estetyki terenów oraz likwidacji dzikich wysypisk (z wyłączeniem pasów drogowych) realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) nadzoru nad porządkowaniem i utrzymaniem estetyki terenów należących do miasta Lublin i Skarbu Państwa w obrębie granic administracyjnych miasta Lublin w zakresie zawieranych umów;
 - 2) prowadzenia rejestru zgłoszonych do utrzymania terenów geodezyjnych na terenie miasta Lublin;
 - 3) nadzoru nad likwidacją dzikich wysypisk, zlokalizowanych na terenach miasta Lublin i Skarbu Państwa w granicach administracyjnych miasta Lublin w zakresie zawieranych umów;
 - 4) prowadzenia rejestru zlokalizowanych i zgłoszonych dzikich wysypisk na terenach miasta Lublin;
 - 5) ustalania lokalizacji dzikich wysypisk we współpracy ze Strażą Miejską Miasta Lublin oraz komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach;
 - 6) współpracy z Państwowym Inspektorem Sanitarnym oraz Wydziałem Ochrony Środowiska pod kątem rozpoznawania potencjalnych zagrożeń epidemiologiczno-sanitarnych, wynikających z występowania dzikich wysypisk;
 - 7) przygotowywania projektów umów i innych niezbędnych dokumentów dotyczących zadań realizowanych na stanowisku pracy;
 - 8) prowadzenia spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie przypisanym do zajmowanego stanowiska pracy;
 - 9) realizacji rozliczeń rzeczowo-finansowych prac wykonywanych w zakresie zawieranych umów;
 - 10) stałej współpracy z komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy w departamentach i podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw realizowanych na stanowisku pracy;
 - 11) przygotowywania dokumentacji przetargowej w zakresie merytorycznych zadań realizowanych na stanowisku pracy oraz uczestnictwa w pracach



- komisji przetargowych zamówień publicznych, współpracy z Biurem Zamówień Publicznych;
- 12) przygotowywania i przeprowadzania postępowań przetargowych wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Stanowisko pracy ds. utrzymania wybiegów dla psów realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) nadzoru nad utrzymaniem i remontami bieżącymi wybiegów dla psów w zakresie zawieranych umów;
 - 2) przygotowywania projektów umów i innych niezbędnych dokumentów dotyczących utrzymania wybiegów dla psów oraz kontroli rozliczeń finansowych w zakresie zawieranych umów;
 - 3) prowadzenia spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie przypisanym do zajmowanego stanowiska pracy;
 - 4) realizacji rozliczeń rzeczowo-finansowych prac wykonywanych w zakresie zawieranych umów;
 - 5) stałej współpracy z komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy w departamentach i podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw realizowanych na stanowisku pracy;
 - 6) przygotowywania dokumentacji przetargowej w zakresie merytorycznych zadań realizowanych na stanowisku pracy oraz uczestnictwa w pracach komisji przetargowych zamówień publicznych, współpracy z Biurem Zamówień Publicznych;
 - 7) przygotowywania i przeprowadzania postępowań przetargowych wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ochrony drzew i terenów cennych przyrodniczo realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) stałego monitoringu oraz leczenia starodrzewu w tym pomników przyrody na terenie miasta Lublin;
 - 2) przeprowadzania procesu ustanawiania i znoszenia form ochrony prawnej zasobów cennych przyrodniczo;
 - 3) prowadzenia rejestrów pomników przyrody i innych obiektów chronionych na terenie Gminy Lublin;
 - 4) nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych związanych z ingerencją w starodrzew;
 - 5) nadzoru nad realizacją i odbiorem zadań inwestycyjnych wykonywanych z funduszy ekologicznych dotyczących drzew;
 - 6) współpracy z Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie i innymi jednostkami w sprawie ochrony zieleni;
 - 7) współpracy z zakładem energetycznym i innymi użytkownikami sieci napowietrznych w celu ochrony starodrzewu rosnącego pod liniami energetycznymi;



8) prowadzenia spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie przypisanym do zajmowanego stanowiska pracy;

9) realizacji rozliczeń rzeczowo-finansowych prac wykonanych w zakresie zawartych umów.”;

7) w § 119:

a) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) uzgadniania tras przejazdu i wydawania zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych;”;

b) w ust. 4 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) uzgadniania tras przejazdu i wydawania zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych;”;

8) w § 121:

a) w ust. 1:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) współpracy z jednostkami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w ruchu drogowym w mieście Lublin w celu dostarczania informacji dotyczących przestępstw, wykroczeń i innych zdarzeń zaistniałych w rejonach objętych obszarem oddziaływania Systemu Zarządzania Ruchem i wykorzystaniem jego funkcjonalności.”;

- uchyla się pkt 3,

b) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) współpracy z komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy w departamentach oraz jednostkami zewnętrznymi w zakresie utrzymania sprawnego działania Systemu Zarządzania Ruchem i monitoringu wizyjnego;”;

c) w ust. 3:

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) zbierania i analizy danych związanych z zarządzaniem ruchem na drogach, w tym danych historycznych, z wykorzystaniem urządzeń ITS (Intelligentne Systemy Transportowe) i ich udostępnianie;”;

- pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) opracowywania projektów i rozwiązań usprawniających funkcjonowanie sterowania ruchem oraz opracowywania modeli ruchu skrzyżowań z sygnalizacją świetlną i prognoz ruchu na potrzeby zmian układu transportowego miasta Lublin;”;

- w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13-14 w brzmieniu:

„13) podejmowania czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obywateli – głównie uczestników ruchu drogowego z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego i dostępnych funkcjonalności Systemu Zarządzania Ruchem oraz innych urządzeń bezpieczeństwa ruchu



drogowego;

- 14) współpracy z jednostkami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo miasta Lublin w celu dostarczenia dokładnej informacji o wykroczeniach, przestępstwach i innych zdarzeniach zaistniałych w rejonach objętych obszarem oddziaływania Systemu Zarządzania Ruchem z wykorzystaniem jego funkcjonalności.”,

d) w ust. 4:

- pkt 1-2 otrzymują brzmienie:
 - „1) monitorowania ruchu drogowego w rejonach objętych pracą kamer ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego;
 - 2) uzyskiwania informacji o zaistniałych zdarzeniach;”,
 - w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6-7 w brzmieniu:
 - „6) bieżącej współpracy ze służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 7) rejestrowania i zabezpieczania materiałów dokumentujących uszkodzenie infrastruktury drogowej celem przekazania ich zarządcy drogi i organom ścigania.”;
- 9) uchyla się Rozdział 17.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Inwestycji i Rozwoju stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2023 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.