



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 90/12/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2022 r., zmieniającego zarządzenie nr 95/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia wyjątków od podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin

Załącznik do zarządzenia nr 95/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia wyjątków od podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin

Wykaz wyjątków od podstawowego tradycyjnego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin

Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
1.	0130	Kontrola zarządcza	A/B25*	<i>w tym szacowanie ryzyka dla realizacji zadań</i>
2.	0132 ¹	System jakości żywienia	BE5/ B5*	<i>w tym organizacja, jadłospisy i system HACCP</i>
3.	0140 ¹	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony i udostępniania informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej	A/B25*	
4.	0143 ¹	Udostępnianie informacji	BE10/ B10*	<i>w tym informacji publicznej oraz obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej</i>
5.	0150	Przepisy kancelaryjne i archiwalne oraz wyjaśnienia i poradnictwo	A/B25*	<i>instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego lub składnicy akt (w zależności od tego, czy jednostka oświatowa zobowiązana jest do prowadzenia archiwum zakładowego czy składnicy akt); instrukcje dotyczące postępowania z dokumentacją, korespondencja w tych sprawach</i>
6.	0161 ¹	Przekazywanie dokumentacji do archiwum państwowego	A/B25*	
7.	0162 ¹	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A/B25*	<i>w tym korespondencja, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji przekazywanej na makulaturę, protokoły zniszczenia dokumentacji</i>
8.	0166	Doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz ustalanie terminów przejęcia dokumentacji	BE5/ B5*	
9.	020 ¹	Zbiór aktów normatywnych władz i organów nadrzędnych oraz współdziałających	B10	<i>okres przechowywania liczy się od daty utraty mocy prawnej aktu</i>
10.	023	Udział w przygotowywaniu projektów aktów prawnych	A/B25*	<i>w tym opiniowanie projektów uchwał czy zarządzeń organów nadrzędnych</i>

¹ Wyjątek obowiązuje tylko w LCEAO.



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
11.	024	Opinie prawne na potrzeby własnej jednostki	BE10/ B10*	<i>opiniowanie projektów aktów prawnych i projektów umów zawieranych przez własną jednostkę; drugie egzemplarze odkłada się do akt sprawy, której dotyczą</i>
12.	030 ¹	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące sposobu opracowania strategii, programów, planów, sprawozdań i analiz	A/B25*	
13.	031 ¹	Strategie, programy, plany i sprawozdania z innych podmiotów	B5	<i>przesłane do wiadomości lub wykorzystania</i>
14.	033 ¹	Sprawozdawczość statystyczna	A/B25*	<i>w tym na formularzach statystycznych m.in.: dla GUS, MEN; opracowania cząstkowe i materiały źródłowe można zakwalifikować do kategorii B5</i>
15.	035 ¹	Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów	A/B25*	
16.	040 ¹	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	A/B25*	<i>w tym Polityka Bezpieczeństwa Informatycznego</i>
17.	041 ¹	Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	BE10/ B10*	<i>w tym sprawy bezpieczeństwa systemów np. włamania do systemów i złego użytkowania (notatki, protokoły, korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu)</i>
18.	043 ¹	Eksploatacja oprogramowania i systemów teleinformatycznych	A/B25*	<i>wszelkiego rodzaju instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych</i>
19.	044	Ustalenie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	<i>okres przechowywania liczy się od daty utraty uprawnień/dostępu</i>
20.	050 ¹	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące skarg, wniosków, petycji, postulatów, inicjatyw i interpelacji	A/B25*	
21.	054 ¹	Interpelacje i zapytania	A/B25*	<i>w tym posłów, senatorów, radnych</i>
22.	055 ¹	Sprawy odesłane do załatwienia innym podmiotom	B2	<i>dotyczy spraw, które nie mieszczą się w zadaniach własnej jednostki, a zostały do niej skierowane przez pomyłkę lub ze względu na brak wiedzy wnioskodawcy</i>
23.	060 ¹	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne w zakresie reprezentacji, promowania działalności i prac naukowo-badawczych	A/B25*	
24.	061 ¹	Patronaty	A/B25*	
25.	0620 ¹	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne, konferencje i wywiady	A/B25*	
26.	0621 ¹	Monitoring środków publicznego przekazu	A/B25*	<i>w tym tzw. wycinki prasowe</i>
27.	070 ¹	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące współdziałania z innymi podmiotami	A/B25*	



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
28.	071 ¹	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z innymi podmiotami na gruncie krajowym	A/B25*	<i>przy czym zbiór umów i porozumień przy klasie 073</i>
29.	0720 ¹	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z innymi podmiotami zagranicznymi	A/B25*	<i>przy czym zbiór umów i porozumień przy klasie 073</i>
30.	0721 ¹	Wyjazdy zagraniczne przedstawicieli własnej jednostki	BE10/ B10*	
31.	0722 ¹	Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy	BE10/ B10*	
32.	074 ¹	Konferencje, zjazdy, sympozja, sesje, fora krajowe i zagraniczne	A/B25*	<i>własne i udział w obcych; programy, referaty, wnioski, uchwały, listy uczestników, protokoły, sprawozdania z realizacji uchwał; obsługa organizacyjno-techniczna przy klasie 005</i>
33.	080 ¹	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A/B25*	
34.	101 ¹	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	BE10/ B10*	<i>jeżeli regulacje te dotyczą bezpośrednio pracowników jednostki to kwalifikuje się akta spraw ich dotyczących do kategorii A/B25*</i>
35.	1600 ¹	Zasady obsługi zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz posiedzenia zespołów do spraw funduszu	A/B25*	
36.	1601 ¹	Planowanie dochodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz ich rozliczanie	A/B25*	
37.	1602 ¹	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	<i>zapomogi, pożyczki, dokumentacja dot. wczasów pracowniczych i rodzinnych itp.</i>
38.	170 ¹	Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10	
39.	171 ¹	Obsługa ubezpieczenia społecznego	B5	<i>w tym deklaracje rozliczeniowe dla ZUS</i>
40.	172 ¹	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	
41.	173 ¹	Emerytury i renty	B10	
42.	174 ¹	Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze, itp.	B10	
43.	1752 ¹	Pomoc zdrowotna dla nauczycieli	B10	
44.	176 ¹	Pracownicze Plany Kapitałowe	B10	
45.	20 ¹	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administracyjnych	A/B25*	
46.	221 ¹	Udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokali oraz najmowanie lokali na potrzeby własne	B5	<i>w tym ustalanie uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy; ustalanie kosztów wynajmu; okres przechowywania liczy się od daty utraty obiektu lub wygaśnięcia umowy najmu.</i>



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
47.	222 ¹	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	<i>korrespondencja dot. konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania (umowy), utrzymanie czystości, dekorowanie, flagowanie itp., w tym przeglądy stanu technicznego, itp.</i>
48.	232 ¹	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10	<i>w tym książki inwentarowe</i>
49.	233 ¹	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i nietrwałych	B10	<i>dowody przyjęcia środka do eksploatacji, dowody zmiany miejsca użytkowania środka, kontrole techniczne, protokoły likwidacji itp.; okres przechowywania liczy się od momentu upłynięcia środka</i>
50.	260 ¹	Rejestry zamówień publicznych	B10	
51.	261 ¹	Dokumentacja zamówień publicznych	B5	<i>wnioski, oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacje, protokoły komisji, odwołania, korespondencja; dla każdego zamówienia prowadzi się osobną teczkę.</i>
52.	310 ¹	Wieloletnia prognoza finansowa	A/B25*	
53.	3110	Budżet i jego zmiany	A/B25*	
54.	3111	Przygotowanie projektu budżetu	B5	<i>W tym, w przypadku Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty, analizowanie i weryfikowanie planów finansowych i sprawozdań jednostek oświatowych</i>
55.	3112	Informacje o stanie mienia	A/B25*	
56.	3120	Przekazywanie środków finansowych	B5	
57.	3121	Rozliczanie dochodów, wydatków, opłat, subwencji i dotacji	B5	
58.	3122	Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, opłat	B5	
59.	3123	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	B10	
60.	3124	Sprawozdania roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	A/B25*	
61.	3125 ¹	Rewizja budżetu i jego bilansu	A/B25*	
62.	3134 ¹	Gospodarka pozabudżetowa	B5	
63.	314 ¹	Egzekucja i windykacja	B10	
64.	3210 ¹	Dowody księgowo	B5	
65.	3211 ²	Dokumentacja księgowo	B5	
66.	3212 ¹	Rozliczenia	B5	
67.	3213 ¹	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	
68.	3217	Obsługa księgowo w zakresie VAT	B10	

2 Wyjątek obowiązujący od 1 stycznia 2021 r., wprowadzony zarządzeniem nr 95/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia wyjątku od podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin.



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
69.	3230 ¹	Dokumentacja płac	B5	<i>dokumentacja źródłowa do obliczania wysokości wynagrodzenia</i>
70.	3231 ¹	Dokumentacja potrąceń z płac	B5	<i>zajęcia sądowe, podatki, składki, pożyczki, odszkodowania, kary, zaliczki itp.</i>
71.	3232 ¹	Listy płac	B50	
72.	3233 ¹	Kartoteki wynagrodzeń	B50	
73.	3234 ¹	Deklaracje podatkowe i rozliczenia podatku dochodowego	B10	
74.	3235 ¹	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B50	
75.	3236 ¹	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50	<i>przy czym bez składki na ubezpieczenie społeczne-kategoria B10</i>
76.	3237 ¹	Zaświadczenia o zarobkach	B5	
77.	3238 ¹	Deklaracje PFRON	B5	
78.	340 ¹	Ustalanie i zwalnianie z opłat	B5	
79.	351 ¹	Spisy, protokoły inwentaryzacyjne i różnice inwentaryzacyjne oraz sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji	B5	
80.	40 ¹	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące nauczania i wychowania oraz pracy dydaktycznej	A/B25*	<i>w tym wytyczne organizacyjno-programowe</i>
81.	410 ¹	Organizacja pracy w jednostce oświatowej	A/B25*	<i>plany i programy nauczania, wychowania, kształcenia, itp., sprawozdania; arkusze organizacyjne jednostki oświatowej, organizacja nauczania religii, obsługa merytoryczna Systemu Informacji Oświatowej</i>
82.	411 ¹	Ustalanie profili, klasyfikacja zawodów i specjalności	A/B25*	
83.	412 ¹	Organizacja roku szkolnego	BE5/ B5*	<i>tygodniowe rozkłady zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, księgi zastępstw, dni wolne, wykazy podręczników, itp.</i>
84.	413 ¹	Indywidualny program lub tok nauki, nauczanie indywidualne i zajęcia rewalidacyjne	B5	<i>wnioski i decyzje</i>
85.	414 ¹	Zwolnienia z zajęć edukacyjnych	BE5/ B5*	<i>w tym decyzje dyrektora w zakresie zwolnienia z zajęć W-F, drugiego języka, WDŻ, i inne</i>
86.	415 ¹	Eksperymenty i innowacje pedagogiczne, dydaktyczno-wychowawcze, programowe i organizacyjne w jednostce oświatowej	A/B25*	
87.	4160 ¹	Organizacja i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego	A/B25*	<i>plany nadzoru na rok szkolny w jednostce oświatowej, arkusze obserwacji i hospitacji, rozkłady materiałów, plany wychowawcze programy, notatki służbowe, sprawozdania z realizacji nadzoru pedagogicznego</i>



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
88.	4161 ¹	Badania wybranych zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej	A/B25*	
89.	4162 ¹	Nadzór nad przestrzeganiem praw dziecka i ucznia	A/B25*	
90.	4163 ¹	Gromadzenie dokumentacji do oceny pracy nauczycieli	A/B25*	
91.	417 ¹	Wnioskowanie organów prowadzących w sprawach opiekuńczych i dydaktyczno-wychowawczych	A/B25*	
92.	418 ¹	Jednolity strój szkolny	A/B25*	
93.	4200 ¹	Organizacja przebiegu egzaminów	BE5/ B5*	<i>m. in. wytyczne, ustalenia techniczne itp.</i>
94.	4201 ¹	Dokumentacja egzaminów	B50	<i>protokoły egzaminacyjne, listy wyników, informacje dla rodziców lub prawnych opiekunów; dopuszcza się zakładanie grup spraw dla poszczególnych rodzajów egzaminów; przy czym protokoły z niektórych egzaminów należy dołączyć do arkuszy ocen (zgodnie z przepisami); w tym postępowania kwalifikacyjne na uprawnienia zawodowe;</i>
95.	4202 ¹	Prace egzaminacyjne	BE5/ B5*	<i>pytania, testy, prace; w przypadku jednostek oświatowych uznanych za wytwarzające materiały archiwalne (kat. A) przez dyrektora właściwego miejscowo archiwum państwowego do kategorii A należy zaliczyć wszystkie prace z najwyższą i najniższą oceną w obowiązującej skali ocen oraz wybór prac z pozostałymi ocenami</i>
96.	4203 ¹	Sprawozdania i informacje o wynikach egzaminów	A/B25*	<i>w tym z OKE</i>
97.	4210 ³	Księga uczniów lub wychowanków	A/B25*	
98.	4211 ¹	Arkusze ocen	BE50/ B50*	<i>księgi arkuszy ocen pochodzące sprzed 1950 roku zalicza się do kategorii A; pozostałe księgi po upływie 50 lat a przed wystąpieniem o zgodę na ich zniszczenie należy przejrzeć celem sprawdzenia czy nie znajdują się w nich nazwiska sławnych i znanych osób</i>
99.	4212 ⁴	Dzienniki lekcyjne i pozostałych zajęć	B5	<i>w tym elektroniczne</i>
100.	4213 ¹	Odpisy dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania	B5	

3 W związku z § 7a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 oraz z 2019 r. poz. 1664 (dalej: rozporządzenie MEN z 2017 r.) dotyczy jednostek, które posiadają zgodę organu prowadzącego, w przeciwnym razie system tradycyjny

4 W związku z § 21 rozporządzenia MEN z 2017 r. dotyczy jednostek, które posiadają zgodę organu prowadzącego, w przeciwnym razie system tradycyjny”



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
101.	4214 ¹	Odtworzenie dokumentacji	B50	<i>dokumentacja dot. wszczętego w jednostce oświatowej postępowania celem odtworzenia zniszczonej dokumentacji</i>
102.	4215 ¹	Informacje o wynikach nauczania i zachowaniu	A/B25*	<i>inne niż przy klasie 4315</i>
103.	422 ¹	Praktyki uczniów lub wychowanków	BE5/ B5*	<i>skierowania, korespondencja itp.; praktyki studentów i innych osób z ewnątrz na terenie szkoły lub jednostki oświatowej – w klasie 1126</i>
104.	4230 ¹	Organizacja zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych w jednostce oświatowej	BE5/ B5*	
105.	4231 ¹	Udział w obcych imprezach i zajęciach poza jednostką oświatową	BE5/ B5*	
106.	4232 ¹	Imprezy i zajęcia obce na terenie jednostki oświatowej	BE5/ B5*	<i>m.in.: widowiska, sztuki teatralne, pogadanki itp.</i>
107.	4233 ¹	Zajęcia sportowo-rekreacyjne	BE5/ B5*	
108.	4234 ¹	Wycieczki, wyjazdy i obozy	BE5/ B5*	
109.	4235 ¹	Zielone szkoły	BE5/ B5*	
110.	4236 ¹	Organizacja kursów rowerowych i motorowerowych	B10	<i>w tym ewidencja wydawanych kart rowerowych i motorowerowych</i>
111.	424 ¹	Działalność stowarzyszeń i organizacji społecznych jednostce oświatowej	A/B25*	
112.	425 ¹	Olimpiady i konkursy przedmiotowe oraz tematyczne	BE5/ B5*	<i>dokumentacja dot. udziału w olimpiadach i konkursach, w tym w sportowych</i>
113.	426 ¹	Realizacja programów oświatowych i wychowawczych	BE10/ B10*	<i>w tym programów wychowawczo-profilaktycznych</i>
114.	4300 ¹	Ewidencja dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu lub przedszkolnemu	B50	
115.	4301 ¹	Diagnoza gotowości szkolnej lub przedszkolnej	BE5/ B5*	
116.	4302 ¹	Wcześniejsze rozpoczęcie nauki	B10	<i>m.in. wnioski i decyzje;</i>
117.	4303 ¹	Odroczenia i zwolnienia z obowiązku szkolnego lub przedszkolnego	B10	
118.	4304 ¹	Nadzór nad realizacją przez dziecko obowiązku szkolnego lub przedszkolnego	B10	<i>powiadomienia jednostek oświatowych, postępowanie egzekucyjne w zakresie dopełnienia obowiązku szkolnego, informacje dla i z urzędów gmin</i>
119.	4310 ¹	Rekrutacja	B5	<i>w przypadku burs i internatów również zakwaterowanie wychowanków</i>
120.	4311 ¹	Teczki osobowe uczniów i wychowanków	B5	<i>teczki na dokumentację ucznia lub wychowanka składaną w momencie rekrutacji i zwracaną po zakończeniu pobytu w jednostce oświatowej; do akt B5 pozostawia się potwierdzenia zwrotu akt</i>



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
121.	4312 ¹	Przeniesienia uczniów i wychowanków w obrębie jednostki oświatowej	B5	
122.	4313 ¹	Skreślenia z listy uczniów i wychowanków	B50	<i>w tym bursy i internatu; dotyczy też przenoszenia uczniów lub wychowanków do innych placówek</i>
123.	4314 ¹	Nagradzanie i karanie uczniów i wychowanków	B5	
124.	4315 ¹	Opinie o uczniach i wychowankach	B5	<i>opinie jednostki oświatowej i opinie innych podmiotów, w tym z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, korespondencja i opinie dotyczące warunków egzaminów</i>
125.	4316 ¹	Legitymacje szkolne	B5	<i>ewidencja legitymacji wydanych w jednostce oświatowej, wnioski o wydanie duplikatów; w tym wydawanie identyfikatorów</i>
126.	4317 ¹	Zaświadczenia dla uczniów lub wychowanków	B5	
127.	4318 ¹	Ustalanie zobowiązań pomiędzy jednostką oświatową i rodzicami	B10	<i>w tym umowy cywilno-prawne, deklaracje</i>
128.	4319 ¹	Sprawy wojskowe uczniów lub wychowanków	B10	<i>w tym wykazy uczniów lub wychowanków objętych rejestracją</i>
129.	4320	Stypendia	B5	<i>m.in.: podania, decyzje, listy wypłat</i>
130.	4321	Zasiłki i pomoc materialna	B5	<i>w tym podania i decyzje, dot. dożywiania, dofinansowania zakupu książek, dopłat do dojazdów, świadczenia i dofinansowania z jednostek opieki społecznej itp.</i>
131.	4322 ¹	Internaty	B5	<i>m.in.: podania, decyzje, listy wypłat, zamówienia</i>
132.	4323 ¹	Wyprawka szkolna lub przedszkolna	B5	<i>m.in. podania i decyzje</i>
133.	4330 ¹	Wewnętrzna indywidualna dokumentacja medyczna pacjentów	B20	<i>przy czym karty zdrowia wydawane są wraz z odejściem ucznia/wychowanka z jednostki oświatowej</i>
134.	4331 ¹	Dokumentacja zbiorcza gabinetu	B20	<i>księgi, rejestry, formularze, kartoteki itp.</i>
135.	4332 ¹	Udostępnianie dokumentacji medycznej	B5	<i>wnioski, decyzje, reprografia itp.</i>
136.	4340 ¹	Wypadki	B10	<i>wypadki zbiorowe, śmiertelne oraz powodujące inwalidztwo, a także rejestr wypadków kwalifikuje się do kat. A/B25*</i>
137.	4341 ¹	Analizy wypadków	A/B25*	
138.	4342 ¹	Ubezpieczenia uczniów lub wychowanków	B10	<i>o ile nie ujęto w klasie 17</i>
139.	4343 ¹	Środki kontroli ruchu wychowanków	B2	<i>książki wyjść i wyjazdów poza bursę, internat</i>
140.	4344 ¹	Dowóz uczniów	B5	
141.	4350 ¹	Profilaktyka w sprawach przestępczości dzieci i młodzieży	BE10/ B10*	<i>w tym organizacja spotkań z policją itp.</i>



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
142.	4351 ¹	Przestępczość dzieci i młodzieży i resocjalizacja	BE10/ B10*	<i>w tym sprawy karne uczniów; współpraca z organami ścigania i sądami</i>
143.	436 ¹	Opieka nad dziećmi i młodzieżą	BE10/ B10*	<i>dokumentacja dot. kontaktów z domami dziecka, pogotowiami opiekuńczymi, rodzinami zastępczymi i adopcyjnymi, dot. opieki nad dziećmi z rodzin zaniedbanych, kontakty z rodzicami (opiekunami) dot. nieobecności uczniów lub wyników szkolnych itp.</i>
144.	437 ¹	Losy absolwentów	BE10/ B10*	
145.	440 ¹	Dokumentacja badań dziecka	B10	<i>w tym opinie pedagoga, psychologa, logopedy</i>
146.	441 ¹	Dzienniki zajęć	B5	
147.	442 ¹	Poradnictwo zawodowo-wychowawcze	B10	
148.	450 ¹	Organizacja pracy w warsztatach szkolnych	A/B25*	
149.	451 ¹	Organizacja praktycznej nauki zawodu	B10	<i>w tym umowy</i>
150.	452 ¹	Produkcja i zbył własnych wyrobów	B5	<i>przy czym ustalanie cen przy klasie 341</i>
151.	460 ¹	Warsztaty edukacyjne	A/B25*	<i>plany, programy, dokumentacja fotograficzna, audiowizualna</i>
152.	461 ¹	Organizacja zajęć warsztatowych	BE10/ B10*	<i>harmonogramy tygodniowe, listy uczestników, dzienniki zajęć tygodniowe; do kat. A zalicza się dziennik pracy placówki roczny</i>
153.	462 ¹	Koła zainteresowań	A/B25*	<i>jak przy klasie 460</i>
154.	463 ¹	Organizacja wypoczynku w okresie ferii i wakacji	A/B25*	<i>założenia programowe, sprawozdania z przebiegu akcji</i>
155.	464 ¹	Obsługa organizacyjno-techniczna wypoczynku	B5	
156.	50 ¹	Pomoce naukowe	B5	<i>w tym wyposażenie pracowni</i>
157.	510 ¹	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące organizacji i funkcjonowania biblioteki jednostki oświatowej	A/B25*	
158.	511 ¹	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	BE50/ B50*	<i>księgi inwentarzowe, katalogi, bazy danych</i>
159.	512 ¹	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	B5	<i>zakupy zbiorów, prenumeraty, dary, wymiany, import</i>
160.	513 ¹	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych	B5	<i>karty czytelników, baza danych, rewersy</i>
161.	514 ¹	Wymiana międzybiblioteczna	B2	
162.	515 ¹	Reprografia zbiorów bibliotecznych	B5	<i>wnioski (zamówienia) na wykonanie fotokopii, kserokopii, itp.</i>
163.	516 ¹	Profilaktyka i konserwacja zbiorów bibliotecznych	B5	
164.	517 ¹	Dzienniki zajęć bibliotecznych	B5	



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
165.	518 ¹	Dzienniki biblioteki	B10	<i>miesięczne meldunki i raporty statystyczne, plany i sprawozdania roczne i jednorazowe klasyfikuje się przy klasie 03</i>
166.	600 ¹	Organizacja imprez i akcji własnych	A/B25*	<i>w tym zasady organizacji, nadzór</i>
167.	601 ¹	Techniczne przygotowanie imprez i akcji własnych	B5	
168.	610 ¹	Organizacja uroczystości własnych	A/B25*	
169.	611 ¹	Techniczne przygotowanie uroczystości własnych	B5	
170.	62 ¹	Kroniki i monografie	A/B25*	<i>inne niż w klasie 064</i>
171.	630 ¹	Zasady funkcjonowania gazetki	A/B25*	
172.	631 ¹	Przygotowanie numerów gazetki	A/B25*	<i>dla każdego numeru gazetki prowadzi się oddzielną teczkę z materiałami</i>
173.	632 ¹	Poligrafia i kolportaż	B5	
174.	700 ¹	Imprezy plenerowe	A/B25*	<i>dla każdej imprezy zakłada się odrębną teczkę: programy, scenariusze, plakaty, sprawozdania, dokumentacja fotograficzna, audiowizualna, książki pamiątkowe, recenzje</i>
175.	701 ¹	Wystawy, pokazy	A/B25*	
176.	702 ¹	Spektakle teatralne i koncerty	A/B25*	<i>jak przy klasie 700</i>
177.	703 ¹	Materiały pomocnicze	BE5/ B5*	<i>jak przy klasie 700</i>
178.	704 ¹	Obsługa techniczna imprez kulturalno-oświatowych	B2	<i>w tym wnioski i decyzje</i>
179.	710 ¹	Konkursy recytatorskie i literackie	A/B25*	<i>regulaminy, założenia programowe, protokoły, sprawozdania z przebiegu, dokumentacja fotograficzna, audiowizualna</i>
180.	711 ¹	Przeglądy taneczne	A/B25*	<i>jak przy klasie 700</i>
181.	712 ¹	Festiwale i przeglądy muzyczne	A/B25*	<i>jak przy klasie 700</i>
182.	713 ¹	Konkursy fotografii, plastyczne	A/B25*	<i>jak przy klasie 700</i>
183.	714 ¹	Turnieje i konkursy sportowe	A/B25*	<i>jak przy klasie 700</i>
184.	715 ¹	Turnieje i konkursy upowszechniające wiedzę	A/B25*	<i>jak przy klasie 700</i>
185.	716 ¹	Materiały pomocnicze	BE5/ B5*	<i>prace, nagrania niewykorzystane</i>
186.	717 ¹	Obsługa techniczno-organizacyjna	BE5/ B5*	

* stosować odpowiednio w zależności od tego, czy jednostka oświatowa wytwarza dokumentację kwalifikującą się do materiałów archiwalnych (kat. A), tj. została uznana za jednostkę wytwarzającą materiały archiwalne przez miejscowo właściwe archiwum państwowe.