



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 90/12/2022**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 20 grudnia 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 95/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia wyjątku od podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin**

Na podstawie art. 6 ust. 2f ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r.), § 16 ust. 1 i 2 oraz § 17 pkt 2-6 instrukcji kancelaryjnej jednostek oświatowych miasta Lublin stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

W zarządzeniu nr 95/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia wyjątku od podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:  
„w sprawie określenia wyjątków od podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin”;
- 2) w § 1:
  - a) ust. 1-3 otrzymują brzmienie:
    - „1. Wprowadzam katalog klas z wykazu akt, stanowiących wyjątki od podstawowego tradycyjnego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin, dla których dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentacji prowadzone jest w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją, zwanym dalej „EZD”.
    2. Wyjątki od systemu tradycyjnego ustaliam dla całych klas z JRWA, w związku z czym obowiązują one wszystkie stanowiska pracy wchodzące w skład każdej jednostki z Wykazu jednostek oświatowych miasta Lublin zobowiązanych do stosowania jednolitych normatywów kancelaryjnych, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia normatywów



kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin z późn. zm.

3. Podstawowym systemem teleinformatycznym dla wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, tworzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji dla wprowadzonych wyjątków jest elektroniczny system obsługi spraw i dokumentów Mdok, zwany dalej „MdokJO”, który pełni w jednostkach rolę systemu EZD.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dla dokumentacji prowadzonej w EZD, w ramach wprowadzonych wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, wszystkie czynności kancelaryjne oraz ich dokumentowanie wykonuje się w systemie EZD z zastrzeżeniem § 3 i § 18 instrukcji kancelaryjnej.”,

c) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Katalog klas z wykazu akt, stanowiących wyjątki od podstawowego tradycyjnego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin, zwany dalej „katalogiem wyjątków”, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.”;

3) w § 2 ust. 1-2 otrzymują brzmienie:

„1. W celu przechowywania dokumentacji nieelektronicznej przyporządkowanej do spraw prowadzonych w EZD, w ramach wskazanych wyjątków od systemu tradycyjnego, w każdej jednostce tworzy się skład chronologiczny, do którego odkłada się dokumenty w postaci papierowej.

2. Komórkę organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie składu chronologicznego wyznacza dyrektor jednostki oświatowej.”;

4) § 3 otrzymuje brzmienie:

### „§ 3

Z dokumentacją spraw niezakończonych, przyporządkowaną do klas ujętych w katalogu wyjątków, powstałą i zgromadzoną przed określeniem tych klas jako wyjątki, postępuje się zgodnie z § 13 ust. 4 instrukcji kancelaryjnej jednostek oświatowych miasta Lublin stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin z późn. zm.”.

### § 2

Do zarządzenia, o którym mowa w § 1, dodaje się „Wykaz wyjątków od podstawowego tradycyjnego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.



**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) dr Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).