



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 81/12/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na powierzenie realizacji działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r., ustalenia regulaminu jej pracy oraz określenia wzorów kart oceny formalnej i merytorycznej

## Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, powołana jest do oceny ofert składanych w konkursach ofert na powierzenie realizacji działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r.
2. Do osób powołanych w skład komisji biorących udział w postępowaniu konkursowym stosuje się przepisy art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji pełnią pracownicy Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 3 jej członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
6. W uzasadnionych przypadkach skutkujących nieobecnością Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego pracami komisji kierować może członek komisji wskazany przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, będący pracownikiem Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, z zastrzeżeniem zachowania minimalnej liczby członków komisji, o której mowa w ust. 5.
7. W uzasadnionych przypadkach komisja może obradować za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
8. Rozstrzygnięcie dotyczące konkursu ofert komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego lub wskazanego przez nich członka komisji, o którym mowa w ust. 6.
9. Każdemu z członków komisji przysługuje prawo złożenia zastrzeżenia do protokołu w kwestii przedmiotu głosowania.
10. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów obejmujących ocenę formalną i merytoryczną ofert złożonych w konkursie i odbywa się z wykorzystaniem:
  - 1) karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia;
  - 2) karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.
11. W pierwszym etapie osoby powołane w skład komisji dokonują oceny formalnej ofert.
12. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
13. Ocena formalna ofert dokonywana jest wspólnie przez całą komisję w oparciu o kryteria określone w karcie oceny formalnej.
14. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z kryteriów oceny formalnej określonych w karcie oceny formalnej podlegają odrzuceniu.
15. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
16. Etap oceny merytorycznej nie jest jawny dla podmiotów składających oferty.
17. Każda z osób powołanych w skład komisji ocenia ofertę indywidualnie pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę kryteria i zasady punktacji przewidziane w karcie oceny merytorycznej, z wyjątkiem kryteriów, których ocena dokonywana jest wspólnie przez całą komisję.
18. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów.



19. Ostateczny wynik oceny merytorycznej oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych osób powołanych w skład komisji oceniających daną ofertę.
20. Z przeprowadzonej oceny ofert sporządzany jest protokół zawierający wykaz złożonych w konkursie ofert, wyniki ich oceny oraz propozycje komisji w zakresie wysokości środków finansowych rekomendowanych do przyznania podmiotom, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów.
21. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Lublin oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych.
22. Komisja może rekomendować przyznanie środków finansowych w kwotach mniejszych niż wnioskowane w ofertach złożonych w konkursie ofert w zależności od liczby uzyskanych punktów lub możliwości finansowych w tym zakresie.
23. Oferty, które w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskały mniej niż 60 punktów zostają ocenione negatywnie pod względem merytorycznym i nie mogą otrzymać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
24. Protokół po podpisaniu przez osoby wchodzące w skład komisji uczestniczące w jej pracach przekazywany jest, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, Prezydentowi Miasta Lublin, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert.