



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 54/12/2021**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 22 grudnia 2021 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz § 22 ust. 1 i § 84 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r.) zarządzam, co następuje:

## § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r.), wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 2 w pkt 13 skreśla się wyrazy „Miejskiego Architekta Zieleni,”;
- 2) w § 17 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
  - „2) **Departament Inwestycji i Rozwoju**, w skład którego wchodzi:
    - a) Wydział Architektury i Budownictwa (**AB**),
    - b) Wydział Funduszy Europejskich (**FE**),
    - c) Wydział Geodezji (**GD**),
    - d) Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej (**GK**),
    - e) Wydział Gospodarowania Mieniem (**GM**),
    - f) Wydział Inwestycji i Remontów (**IR**),
    - g) Wydział Ochrony Środowiska (**OŚ**),
    - h) Wydział Planowania (**PL**),
    - i) Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością (**ZR**),
    - j) Wydział Energii i Klimatu (**EK**),
    - k) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji (**MKZ**),
    - l) Biuro Obsługi Inwestorów (**OI**),
    - m) Biuro Zamówień Publicznych (**ZP**);”;
- 3) w § 19 w ust. 1:
  - a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:



„5) Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji – Miejski Konserwator Zabytków;”,

b) uchyla się pkt 7;

4) w § 31 w ust. 1 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) zgłoszeń przypadków nieprawidłowości – w Wydziale Audytu i Kontroli;”;

5) w § 32 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) przyjmowania i rozpatrywania przypadków nieprawidłowości.”;

6) § 51 otrzymuje brzmienie:

#### „§ 51

**Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) oczyszczania miasta Lublin, z wyłączeniem pasów drogowych oraz nadzoru nad realizacją tych zadań;
- 2) bieżącego utrzymania i remontów miejskich fontann i przepompowni, źródeł ulicznych, punktów szybkiego napełniania wozów strażackich oraz kanalizacji deszczowej;
- 3) utrzymania i remontów wodociągów wiejskich w zakresie zawartych porozumień międzygminnych i umów na eksploatację i utrzymanie;
- 4) wydawania zgody na zajęcie terenów będących w dyspozycji Wydziału;
- 5) utrzymania estetyki terenów i likwidacji dzikich wysypisk śmieci na terenach miasta Lublin i Skarbu Państwa, z wyłączeniem pasów drogowych;
- 6) prowadzenia spraw z zakresu eksploatacji i utrzymania sieci i urządzeń elektroenergetycznych lub oświetleniowych stanowiących własność Gminy Lublin lub Skarbu Państwa;
- 7) planowania i realizacji remontów oraz utrzymania nawierzchni utwardzonych i innych obiektów, w tym ścieżek rowerowych, poza pasem drogowym;
- 8) utrzymania i konserwacji obiektów małej architektury oraz ciągów komunikacyjnych na placach zabaw, w parkach, na skwerach i zieleńcach miejskich (z wyłączeniem pasów drogowych oraz obiektów sportowych i terenów będących w administrowaniu Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie);
- 9) zakładania terenów zieleni w mieście Lublin;
- 10) zarządzania terenami zieleni w mieście Lublin i utrzymania zieleni;
- 11) planowania i tworzenia terenów zieleni w mieście Lublin;
- 12) ochrony i nadzoru nad zasobami cennymi przyrodniczo;
- 13) wydawania zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów;
- 14) ustanawiania kar za usuwanie drzew i krzewów bez zezwolenia oraz niszczenia zieleni;
- 15) nadzoru nad utrzymaniem miejskich szaleatów publicznych;
- 16) nadzoru nad cmentarzami komunalnymi oraz utrzymania i remontów obiektów grobownictwa wojennego i miejsc pamięci narodowej;
- 17) wydawania zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków ludzkich;
- 18) prowadzenia spraw dotyczących ustalenia wysokości opłaty za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej.”;



7) § 58 otrzymuje brzmienie:

„§ 58

**Wydział Energii i Klimatu** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) inicjowania oraz monitorowania działań przewidzianych do realizacji w Planie gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Lublin;
- 2) opiniowania rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w energię;
- 3) wskazywania obszarów podnoszenia efektywności energetycznej na terenie Gminy Lublin poprzez edukację i informację;
- 4) prowadzenia spraw związanych z zakupem energii elektrycznej;
- 5) prowadzenia spraw związanych z zakupem ciepła systemowego, gazu ziemnego oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków na potrzeby Urzędu, z wyłączeniem zawierania i realizacji umów;
- 6) identyfikowania zagrożeń wynikających dla miasta Lublin ze zmiany klimatu i wskazywania obszarów interwencji;
- 7) przygotowywania oraz aktualizacji planów działań w zakresie zmian klimatu oraz adaptacji do tych zmian;
- 8) monitorowania działań przewidzianych do realizacji w Planie Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Lublin do 2030 r.”;

8) w § 59:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„**Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji** realizuje zadania z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz dobrami kultury współczesnej oraz zadania z zakresu rewitalizacji, w szczególności w zakresie:”

b) w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8-17 w brzmieniu:

- „8) prowadzenia działań związanych z opracowywaniem analiz i diagnoz służących wypracowaniu rekomendacji, modeli, mierników i wytycznych do przygotowania programu rewitalizacji;
- 9) przygotowywania opracowań i analiz służących wyznaczeniu obszaru zdegradowanego, obszaru rewitalizacji oraz Specjalnej Strefy Rewitalizacji;
- 10) przygotowywania, aktualizacji, zarządzania oraz monitoringu wdrażania programu rewitalizacji;
- 11) przygotowywania i koordynacji procesu rewitalizacji, w tym współpracy z interesariuszami rewitalizacji;
- 12) przygotowywania oceny aktualności i stopnia realizacji programu rewitalizacji;
- 13) prowadzenia i koordynacji spraw związanych ze społeczno-gospodarczym aspektem rewitalizacji;
- 14) prowadzenia i koordynacji partycypacji społecznej dotyczącej procesu rewitalizacji;



- 15) planowania i realizacji programów edukacyjnych i kampanii informacyjnych wspierających cele rewitalizacji oraz monitorowania ich wdrażania;
  - 16) prowadzenia – we współpracy z Kancelarią Prezydenta – działań informacyjno-promocyjnych w zakresie rewitalizacji;
  - 17) współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, administracją rządową w zakresie przygotowania, koordynowania i tworzenia warunków do prowadzenia rewitalizacji.”;
- 9) uchyla się § 61 i § 63;
- 10) w § 69 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) prowadzenia ewidencji uczniowskich klubów sportowych, ewidencji klubów sportowych, działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;”;
- 11) w § 70a w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
- „14) prowadzenia ewidencji i nadzoru nad innymi obiektami, w których świadczone są usługi hotelarskie oraz polami biwakowymi.”;
- 12) § 78 otrzymuje brzmienie:

„§ 78

**Biuro Obsługi Mieszkańców** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) obsługi informacyjnej, merytorycznej i kancelaryjnej klientów w zakresie zadań należących do właściwości komórek organizacyjnych i stanowisk pracy w departamentach;
  - 2) obsługi informacyjnej klientów w zakresie zadań należących do właściwości jednostek organizacyjnych;
  - 3) współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach w zakresie bieżącej pracy w celu zapewnienia obsługi informacyjnej, merytorycznej i kancelaryjnej klientów;
  - 4) współpracy z jednostkami organizacyjnymi w zakresie bieżącej pracy w celu zapewnienia obsługi informacyjnej klientów;
  - 5) obsługi klientów w zakresie wydawania i przyjmowania wniosków oraz wydawania dokumentów zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie procedurami;
  - 6) zarządzania procesem obsługi kart informacyjnych;
  - 7) określania i wdrażania standardów obsługi klientów.”;
- 13) w § 82 uchyla się pkt 8.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Lublin, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.



§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).