



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 46/12/2021
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 22 grudnia 2021 r.**

zmieniające zarządzenie nr 93/8/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia wyjątków od podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty

Na podstawie art. 6 ust. 2f ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r.), § 16 ust. 1 i 2 oraz § 17 pkt 2-6 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rozszerzam katalog klas z wykazu akt, stanowiących wyjątki od podstawowego tradycyjnego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty, dla których dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentacji w jednostce prowadzone jest w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją, zwanym dalej „EZD”.
2. „Wykaz wyjątków od podstawowego tradycyjnego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty”, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 93/8/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia wyjątków od podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dokumentacją spraw niezakończonych, przyporządkowaną do klas ujętych w wykazie wyjątków, powstałą i zgromadzoną przed określeniem tych klas jako wyjątki od podstawowego tradycyjnego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, postępuje się zgodnie z § 13 ust. 4 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin



z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin z późn. zm.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty.

§ 4

Nadzór ogólny i bieżący nad realizacją zarządzenia powierzam Dyrektorowi Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty, który odpowiada za stosowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych w jednostce.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.