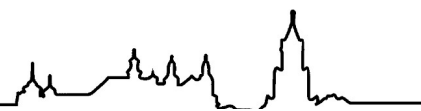




Urząd Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 41/12/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin
----komórka organizacyjna----

Znak sprawy
(wypełnia KD)

Lublin,

Pan

.....

Prezydent Miasta Lublin

Wniosek o wszczęcie naboru na wolne stanowisko urzędnicze

I. Zwracam się z wnioskiem o wszczęcie naboru na stanowisko urzędnicze:

.....
w departamencie:
w wydziale/biurze:
na stanowisku:
liczba lub wymiar etatu:

II. Wolne stanowisko powstało z powodu*:

- wakatu**
- utworzenia nowego stanowiska pracy,
- zmiany rodzaju stanowiska.

III. Uzasadnienie zatrudnienia:

.....

IV. Warunki pracy na stanowisku*

- Praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym
- Praca w terenie
- Praca częściowo w terenie
- Praca decyzyjna
- Praca na wysokości
- Praca w budynku Urzędu:
(adres)
- Praca w godzinach: 7:30-15:30
- Praca w godzinach:
- Praca zmianowa
- Praca w zespole
- Codzienny kontakt telefoniczny
- Bezpośredni kontakt z klientami



- Wystąpienia publiczne
- Wyjazdy służbowe
- Inne

.....
(imię i nazwisko
osoby wnioskującej)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis
osoby wnioskującej)

V. Opiniuję*:

- Pozytywnie
- Negatywnie

Lublin, dnia

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis zarządzającego departamentem)***

VI. Zatwierdzam:

Lublin, dnia

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Prezydenta Miasta Lublin,
lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Opis stanowiska pracy (1 egz.)

Uwagi:

* zaznaczyć odpowiedni kwadrat

** należy wpisać imię i nazwisko pracownika

*** podpisują odpowiednio: Prezydent Miasta Lublin, Zastępca Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin