



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 82/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2021 rok, ustalenia regulaminu jej pracy oraz określenia wzoru karty oceny formalnej oraz merytorycznej

## WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ

### 1. Informacje podstawowe

1.	Nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Nazwa zadania	
3.	Data oceny oferty	

### 2. Ocena ofert dokonywana wspólnie przez całą Komisję konkursową

Kryteria oceny merytorycznej:		tak	nie
1.	Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu konkursowym.		
2.	Zadanie opisane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Cel realizacji zadania przedstawiony w ofercie jest spójny z celem realizacji zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym.		
4.	Zadanie określone w ofercie zostało skierowane do beneficjentów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.		

### 3. Ocena oferty dokonywana indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji konkursowej.

Kryteria oceny merytorycznej:		Liczba punktów do przyznania	Liczba przyznanych punktów						
1.	Możliwość i jakość realizacji zadania:	od 0 do 47 pkt							
	a) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę planuje realizację zadania, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie zadania,	od 0 do 7 pkt							
	b) trafność doboru metod realizacji zadania w kontekście osiągnięcia zakładanego celu jego realizacji,	od 0 do 5 pkt							
	c) harmonogram realizacji zadania: - poprawność przedstawionego harmonogra-	od 0 do 8 pkt							



	mu, w tym zgodność zadeklarowanej ilości dni i godzin realizacji zadania z przedstawionym harmonogramem 0 – 4 pkt; - spójność harmonogramu realizacji zadania z opisem jego realizacji 0 – 4 pkt,							
	d) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania, w tym: - czytelność 0 - 2 pkt; - adekwatność 0 - 2 pkt; - kwalifikowalność kosztów 0 - 2 pkt; - poprawność rachunkowa 0 - 2 pkt,	od 0 do 8 pkt						
	e) posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji zadania, w tym opis warunków lokalowych pomieszczeń, w których planowana jest realizacja zadania,	od 0 do 5 pkt						
	f) metody rekrutacji beneficjentów zadania,	od 0 do 3 pkt						
	g) dostępność dla beneficjentów zadania, w tym terminy, godziny realizacji,	od 0 do 5 pkt						
	h) efektywność realizacji zadania, w tym: - zakładane efekty do osiągnięcia podczas realizacji zadania 0 – 3 pkt; - zakładane narzędzia ewaluacji 0 – 3 pkt.	od 0 do 6 pkt						
2.	Opis realizacji zadania w ofercie, w tym szczególność, kompletność, spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji.	od 0 do 8 pkt						
3.	Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert. Pod uwagę brana będzie realizacja zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych od 2017 r.	od 0 do 5 pkt						
Suma ocen we wszystkich kryteriach (max. 60 pkt)								
Średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków Komisji konkursowej								

#### 4. Uwagi dotyczące oceny merytorycznej oferty

W wyniku oceny merytorycznej oferta uzyskała ocenę pozytywną/negatywną* i uzyskała/nie uzyskała* rekomendację/i* do przyznania środków finansowych.

#### 5. Notatka w przypadku wezwania do złożenia wyjaśnień

--



--

**6. Skład komisji konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert**

	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

\*niepotrzebne skreślić