



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 82/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2021 rok, ustalenia regulaminu jej pracy oraz określenia wzoru karty oceny formalnej i merytorycznej

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

- 1 Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest do oceny ofert składanych w konkursach ofert na powierzenie realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2021 r.
- 2 Do osób powołanych w skład Komisji biorących udział w postępowaniu konkursowym stosuje się przepisy art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
- 3 Funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji pełnią pracownicy Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin.
- 4 Komisja obraduje na posiedzeniach, pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- 5 Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 3 jej członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
- 6 Rozstrzygnięcie dotyczące konkursu ofert Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
- 7 Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów obejmujących ocenę formalną i merytoryczną ofert złożonych w konkursie i odbywa się z wykorzystaniem:
  - a) karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia,
  - b) karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.
- 8 W pierwszym etapie osoby powołane w skład Komisji dokonują oceny formalnej ofert.
- 9 Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
- 10 Ocena formalna dokonywana jest wspólnie przez całą Komisję w oparciu o kryteria określone w karcie oceny formalnej.
- 11 Oferta niespełniająca przynajmniej jednego z kryteriów oceny formalnej określonego w karcie oceny formalnej podlega odrzuceniu.
- 12 W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
- 13 Etap oceny merytorycznej nie jest jawny dla podmiotów składających oferty.
- 14 Każda z osób powołanych w skład Komisji ocenia ofertę indywidualnie pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę kryteria i zasady punktacji przewidziane w karcie oceny merytorycznej, z wyjątkiem kryteriów, których ocena dokonywana jest wspólnie przez całą Komisję.
- 15 Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 60 punktów.
- 16 Ostateczny wynik oceny merytorycznej oferty stanowi średnia arytmetyczna ocen poszczególnych osób oceniających daną ofertę.



- 17 Na etapie oceny merytorycznej Komisja może wezwać osoby posiadające prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę do złożenia wyjaśnień w przypadku stwierdzenia w ofercie błędu pisarskiego lub oczywistej omyłki.
- 18 Z przeprowadzonej oceny ofert sporządzany jest protokół zawierający wykaz złożonych w konkursie ofert, wyniki ich oceny oraz propozycje Komisji w zakresie wysokości środków finansowych rekomendowanych do przyznania podmiotom, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów.
- 19 Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Lublin oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych.
- 20 Komisji może rekomendować przyznanie środków finansowych w kwotach mniejszych niż wnioskowane w ofertach złożonych w konkursie ofert w zależności od liczby uzyskanych punktów lub możliwości finansowych w tym zakresie.
- 21 Oferty, które w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskały mniej niż 30 punktów zostają ocenione negatywnie pod względem merytorycznym i nie mogą otrzymać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
- 22 Protokół po podpisaniu przez osoby powołane w skład Komisji uczestniczące w jej pracach przekazywany jest, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki, Prezydentowi Miasta Lublin, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert.