



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 38/11/2019

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak – kierownika referatu ds. obsługi wysyłki w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do zatwierdzania opisów stanowisk pracy i zakresów czynności oraz udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej

Na podstawie art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Barbarę Kalinowską-Kiecak – kierownika referatu ds. obsługi wysyłki w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do zatwierdzania opisów stanowisk pracy i zakresów czynności oraz udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy, z wyłączeniem urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych i bezpłatnych, pracownikom:

- 1) referatu ds. obsługi wysyłki w Biurze Obsługi Kancelaryjnej – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej;
- 2) referatu kancelaria ogólna – obsługa wpływów i urzędowej tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Kancelaryjnej – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej, kierownika referatu kancelaria ogólna – obsługa wpływów i urzędowej tablicy ogłoszeń i kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją bieżącą;
- 3) referatu ds. zarządzania dokumentacją bieżącą – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej, kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją bieżącą i kierownika referatu kancelaria ogólna – obsługa wpływów i urzędowej tablicy ogłoszeń.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku kierownika referatu ds. obsługi wysyłki w Biurze Obsługi Kancelaryjnej.



§ 3

Traci moc zarządzenie nr 168/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak – kierownika referatu kancelaria ogólna w Biurze Obsługi Kancelaryjnej, do zatwierdzania opisów stanowisk pracy i zakresów czynności oraz udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.