

Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 38/12/2018
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 21 grudnia 2018 r.

Wniosek o przekazanie środków na realizację wydatków budżetowych jednostek oświatowych, Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu oraz Centrum

Wyszczególnienie	Nazwa zadania remontowego / majątkowego lub projektu realizowanego z udziałem środków zewnętrznych (w tym europejskich)	Kwota w złotych i groszach	Proponowany termin przekazania	Uwagi *	Przekazana dnia **
1	2	3	4	5	6
Nr rachunku					
Zadania własne					
Środki na wypłatę wynagrodzeń pracowników pedagogicznych					
Środki na składki odprowadzane do ZUS					
Środki na zakup energii					
Środki finansowe na pozostałe wydatki bieżące					
Środki finansowe na podatek dochodowy od osób fizycznych					
Środki na wypłatę wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi					
Środki na wydatki remontowe i majątkowe					
Nr rachunku					
Zadania realizowane przez Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu / Centrum					
Nr rachunku					
Zadania realizowane przy udziale środków europejskich					
Nr rachunku					
Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej					
Nr rachunku					
Zadania realizowane na podstawie porozumień i umów					
Nr rachunku					

Wnioskowana/e kwota/y mieszczą się w zatwierdzonym planie finansowym na rok budżetowy/ w planie wydatków niewygasających z końcem roku

*przyjmuje się następujące grupy paragrafów: wynagrodzenia, podatek dochodowy od osób fizycznych, składki do ZUS, wydatki na dotacje bieżące, remonty, zakup energii, pozostałe wydatki bieżące, wydatki inwestycyjne

**np.: - termin przekazania zgodny z terminem umowy

- przy zapotrzebowaniu na środki związane z realizacją zadań współfinansowanych ze środków europejskich należy osobno wskazać kwoty według źródeł finansowania: udział własny – wydatki kwalifikowane, udział własny – wydatki niekwalifikowane, środki europejskie, inne bezzwrotne (podać jakie)

- przy zapotrzebowaniu na wydatki inwestycyjne należy wpisać nr faktury i termin jej płatności

- przy zapotrzebowaniu na wydatki remontowe należy wpisać nr faktury i termin jej płatności

***wypełnia pracownik Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu

Lublin, dnia

.....
sporządził: imię i nazwisko, telefon

.....
podpis i pieczęć