



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 51/12/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2018 rok
Obszaru 2 – Profilaktyka uniwersalna, profilaktyka selektywna, profilaktyka wskazująca – Zadanie 2 – Realizacja programów i działań profilaktycznych w okresie wypoczynku dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem programów z systemu rekomendacji

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z realizacji działania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2018 rok powierzonego w trybie określonym w art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

| | | | |
|--|-------------------------|--|-------------------------|
| 1. Nazwa i adres podmiotu składającego sprawozdanie | | | |
| 2. Nazwa obszaru, zadania | | | |
| 3. Numer umowy i data zawarcia umowy | | | |
| 4. Termin realizacji zadania | Data rozpoczęcia | | Data zakończenia |

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYKONANIA ZADANIA

1. Opis wykonania zadania wraz z liczbowym określeniem skali zadania (należy określić liczbę zrealizowanych godzin oraz odbiorców wraz z opisem populacji).

| |
|--|
| |
|--|

2. Miejsce realizacji zadania

| |
|--|
| |
|--|

3. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania

| |
|--|
| |
|--|

4. Określenie potrzeby ponownej realizacji zadania lub jego kontynuacji (należy wskazać, czy adresaci zgłaszali potrzebę kontynuacji).

| |
|--|
| |
|--|



| |
|--|
| |
|--|

III. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Rozliczenie kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszty zgodnie z umową (w zł) | | | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) | | |
|------|---|----------------------------------|--|--|---|---|---|
| | | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanych środków finansowych (w zł) | z tego do pokrycia w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) ³ | Koszt całkowity (w zł) | z wnioskowanych środków finansowych (w zł) | w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) ³ |
| I. | Koszty merytoryczne¹ | | | | | | |
| | 1) | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| II. | Koszty administracyjne¹ | | | | | | |
| | 1) | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| III. | Ogółem: | | | | | | |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania

| Lp. | Źródło finansowania | Koszty zgodnie z umową | | Faktycznie poniesione wydatki | |
|-----|--|------------------------|-------|-------------------------------|-------|
| | | ... zł | ... % | ... zł | ... % |
| 1. | Wnioskowane środki finansowe | ... | ... | ... | ... |
| | 1.1 Inne przychody ² | | | ... | ... |
| 2. | Kwota współfinansowania³ | ... | ... | ... | ... |
| 3. | Ogółem: | ... | ... | ... | ... |

3. Zestawienie faktur (rachunków)

| Lp. | Numer dokumentu księgowego ⁴ | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa kosztu | Łączna kwota wydatku (w zł) | Wydatek poniesiony z wnioskowanych środków finansowych (w zł) | Wydatek poniesiony w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) ⁽³⁾ | Data zapłaty |
|-----------------------------------|---|---------------------------------------|--------------|--------------------------------|--|--|--------------|
| I. Koszty merytoryczne | | | | | | | |
| | 1) | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| II. Koszty administracyjne | | | | | | | |
| | 1) | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| III. Ogółem: | | | | | | | |



- 1 W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 2 W przypadku wydatkowania środków finansowych pochodzących z innych przychodów uzyskanych przez podmiot składający ofertę, wydatek ten należy wykazać w tej kolumnie tabeli.
- 3 Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli określono warunek współfinansowania realizacji działania ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji działania należy wpisać wartość "0".
- 4 Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej lub zawartej umowy cywilnoprawnej.

IV. DODATKOWE INFORMACJE (jeżeli dotyczą)

.....

(pieczęć podmiotu)

.....

(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Pouczenie co do sposobu wypełnienia sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.