



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 51/12/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2018 rok
Obszaru 2 – Profilaktyka uniwersalna, profilaktyka selektywna, profilaktyka wskazująca – Zadanie 2 – Realizacja programów i działań profilaktycznych w okresie wypoczynku dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem programów z systemu rekomendacji

OFERTA

na powierzenie realizacji zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2018 rok składana w trybie określonym w art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237)

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

| | |
|---|-------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Lublin |
| 2. Nazwa obszaru, zadania | |

II. DANE PODMIOTU

| | |
|---|------------|
| Nazwa podmiotu składającego ofertę | |
| Adres siedziby podmiotu lub adres do korespondencji (wpisać jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby) | |
| Numer telefonu | |
| E-mail | |
| Forma prawna | |
| Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru / ewidencji | NIP |
| Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę | |
| Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego) | |
| Cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę¹ | |

¹ Uprawniające do realizacji działań z zakresu zdrowia publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237).

**III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania (termin realizacji oferowanego zadania/działania powinien zawierać się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu)

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|--|
| Data rozpoczęcia | | Data zakończenia | |
|-------------------------|--|-------------------------|--|

2. Zakładane cele realizacji zadania

3. Opis realizacji zadania (zaplanowane zadania powinny być spójne z harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania)

4. Harmonogram realizacji zadania (termin oraz miejsce realizacji)

5. Opis adresatów zadania

IV. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KTÓRE ZOSTANĄ WYKORZYSTANE PRZY REALIZACJI ZADANIA**V. INFORMACJA O ZASOBIE KADROWYM I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE ZADANIA A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB**

VI. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY ZADANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT (przy ocenie będą brane pod uwagę jedynie zadania podmiotu realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin)

VII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

VIII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WSPÓLFINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA (jeżeli dotyczy)

IX. INFORMACJE DODATKOWE/UWAGI (jeżeli dotyczy)



| |
|--|
| |
|--|

X. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł) | z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł) | z tego w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) ² |
|------|---|---------------------------|--|---|
| I. | Koszty merytoryczne³ | | | |
| | 1) | | | |
| | ... | | | |
| II. | Koszty administracyjne⁴ | | | |
| | 1) | | | |
| | ... | | | |
| III. | Ogółem: | | | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania

| Źródło finansowania | zł | % |
|---|----|---|
| Kwota wnioskowanych środków finansowych | | |
| Kwota współfinansowania ⁵ | | |
| Ogółem: | | |

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)

- 2 Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli w ogłoszeniu o konkursie ofert określono warunek współfinansowania realizacji zadania ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji zadania należy wpisać wartość "0".
- 3 W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. Koszty merytoryczne są kosztami bezpośrednio związanymi z realizacją zadania.
- 4 W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. Koszty administracyjne są kosztami związanymi z obsługą realizacji zadania.
- 5 Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli w ogłoszeniu o konkursie ofert określono warunek współfinansowania realizacji zadania ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji zadania/działania należy wpisać wartość "0".



Załączniki:

- 1) kopia aktualnego odpisu z aktualnego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT,
- 7) inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

Pouczenie, co do sposobu wypełniania oferty:

- Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.