



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 16 do zarządzenia nr 96/12 /2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 grudnia 2017 r.
w sprawie ustalenia zakładowego planu kont oraz zasad prowadzenia rachunkowości dla budżetu miasta i Urzędu
Miasta Lublin

Wykaz rzeczowych składników majątku nie podlegających ewidencji

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
2. Mierniki i narzędzia będące na stanie konserwatorów.
3. Nesesery, teczki.
4. Piloty do zapór parkingowych.
5. Kalkulatory biurowe.
6. Wyposażenie samochodów służbowych.
7. Wykładziny podłogowe, dywany, wycieraczki.
8. Firanki i zasłony, karnisze.
9. Żaluzje, wertikale, rolety.
10. Oprawy oświetleniowe.
11. Czajniki elektryczne, termosy.
12. Kosze na śmieci.
13. Lustra.
14. Ozdoby i iluminacje świąteczne.
15. Godła, herby, oznakowanie budynku zewnętrzne i wewnętrzne.
16. Wyposażenie łazienek.
17. Obrazy za wyjątkiem dzieł sztuki.
18. Zastawy stołowe.
19. Kwietniki.
20. Gabloty, tablice informacyjne.
21. Numeratory, datowniki, rejestratory, pieczętki.
22. Wieszaki ubraniowe.
23. Apteczki z wyposażeniem.
24. Drabiny.
25. Wózki.
26. Zegary ścienne.
27. Flagi.
28. Materiały biurowe.
29. Wyposażenie będące na stanie sprzętaczek.
30. Akcesoria komputerowe (m. in. myszki, klawiatury, pamięć USB).
31. Meble trwale związane z budynkiem.
32. Książki.
33. Zakupy związane z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, których wartość nie przekracza 10.000 zł.

Składniki majątku ujęte w pkt.1-3 ujmowane są na indywidualnych kartach wyposażenia.



Składniki majątku ujęte w pkt. 6, 14 i 17, których wartość przekracza 10.000 zł objęte są ewidencją ilościowo-wartościową.

Składniki majątku ujęte w pkt. 33 ewidencjonowane, nadzorowane i kontrolowane są przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.