

**Załącznik nr 2 do Regulaminu wyjazdów w zagraniczną podróż służbową pracowników
Urzędu Miasta Lublin**

Sprawozdanie z wyjazdu w zagraniczną podróż służbową

1. Daty wizyty (termin rozpoczęcia, zakończenia):
2. Tytuł wydarzenia/projektu:
3. Kraj:
4. Miasto partnerskie/zaprzyjaźnione/inne miasto:

5. Charakter wizyty i obszar tematyczny (wizyta oficjalna – kurtuazyjna; podpisanie porozumień/wizyta robocza w obszarze: nauka i edukacja, kultura, sport turystyka, przedsiębiorczość, udział w projekcie europejskim, inne:
6. Opis wydarzenia, forma udziału delegacji:
7. Wnioski, propozycje dotyczące kontynuacji współpracy:

8. Nazwa wydziału/biura/jednostki organizacyjnej wiodącej:
9. Skład delegacji (imię i nazwisko, wydział/biuro/jednostka organizacyjna/instytucja):
10. Załączniki (np. program, kopia podpisanego dokumentu, dokumentacja fotograficzna).

Sprawozdanie sporządził:

Podpis/y:

Data: