



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 87/12/2017

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 29 grudnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie nr 67/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Lublin oraz określenia wyjątków od systemu podstawowego

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 i Dz. U. z 2011 r. Nr 27 poz. 140) oraz § 22 ust. 1 i § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 67/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Lublin oraz określenia wyjątków od systemu podstawowego (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 stycznia 2017 r.) w § 4:

- 1) w ust. 6 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) zwrotne potwierdzenia odbioru.”;
- 2) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Wykaz lokalizacji składów chronologicznych w przypadku dokumentacji wymienionej w ust. 6 pkt 1-4 dla poszczególnych wyjątków z JRWA zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.”;
- 3) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:
„7a. Zwrotne potwierdzenia odbioru, o których mowa w ust. 6 pkt 5 gromadzone są w składzie chronologicznym „OK - Skład chronologiczny”, dla wszystkich klas z wykazu akt, dla których dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw prowadzone jest w Urzędzie w systemie EZD.”;
- 4) w ust. 8 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:



„5) dla dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 5 – poprzez przypisanie dokumentowi rodzaju „przychodzący” oraz właściwej lokalizacji (OK - Skład chronologiczny).”.

§ 2

Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w Urzędzie Miasta Lublin prowadzonych w systemie EZD, stanowiący załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów, dyrektorom biur oraz pracownikom samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy wchodzących w skład departamentów, zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu.

§ 4

Nadzór ogólny nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 5

Nadzór bieżący nad realizacją zarządzenia powierzam koordynatorowi czynności kancelaryjnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

(-) Artur Szymczyk

Zastępca Prezydenta

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.