



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 85/12/2017

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 29 grudnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie nr 21/5/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 maja 2017 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego na zlecenie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 4 i 33a ust. 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983), art. 46 ust. 1 pkt 9 lit. a w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2136) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego na zlecenie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 21/5/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 maja 2017 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego na zlecenie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie” wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 8-9 otrzymują brzmienie:

- „8) **kontroli dokumentów przewozu lub kontroli** – należy przez to rozumieć wejście grupy kontrolerów do pojazdu i sprawdzenie czy pasażerowie w nim przebywający posiadają ważne dokumenty przewozowe tj. bilety oraz dokumenty uprawniające do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów, a także pobranie opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd albo wystawienie wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd tym pasażerom, wobec których stwierdzono nieuiszczenie właściwej opłaty za przejazd lub brak dokumentu poświadczającego uprawnienia do przejazdu ulgowego albo bezpłatnego lub gdy pasażer spowodował zatrzymanie lub zmianę trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny;
- 9) **kontrolerze** – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez Dyrektora ZTM w Lublinie do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów



w pojazdach komunikacji miejskiej realizujących przewozy zlecane przez ZTM w Lublinie oraz pobierania opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd albo wystawiania wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd tym pasażerom, wobec których stwierdzono nieuiszczenie właściwej opłaty za przejazd lub brak dokumentu poświadczającego uprawnienia do przejazdu ulgowego albo bezpłatnego lub gdy pasażer spowodował zatrzymanie lub zmianę trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny;”;

2) w § 3 w ust. 3 pkt 1-2 otrzymują brzmienie:

- „1) bilety jednorazowe i czasowe, określone w stosownej uchwale Rady Miasta Lublin, w formie papierowej i elektronicznej kodowane na Kartach Biletu Elektronicznego i innych nośnikach dopuszczonych przez ZTM w Lublinie;
- 2) bilety okresowe imienne i na okaziciela, bilety rodzinne określone w stosownej uchwale Rady Miasta Lublin, w formie elektronicznej kodowane odpowiednio na Kartach Biletu Elektronicznego i innych nośnikach dopuszczonych przez ZTM w Lublinie;”;

3) w § 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) bilet okresowy imienny może być zakodowany wyłącznie na imiennej Karcie Biletu Elektronicznego lub innych imiennych nośnikach dopuszczonych przez ZTM w Lublinie;”;

4) w § 7 pkt 1-2 otrzymują brzmienie:

- „1) są to bilety dla rodzin wielodzietnych, mieszkających stale w Lublinie pod wspólnym adresem, posiadających minimum czworo dzieci własnych lub przysposobionych w wieku do 18 lat, jeżeli kształcą się dalej – do ukończenia 25 lat, zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych bez ograniczenia wieku;
- 2) każdemu członkowi rodziny wielodzietnej przysługuje wydany dla niego egzemplarz biletu rodzinnego. Bilet jest ważny przez 12 kolejnych pełnych miesięcy, należy go nabyć w przedsprzedaży bądź w pierwszym dniu danego miesiąca kalendarzowego rozpoczynającego okres ważności biletu. Wszystkie egzemplarze biletu rodzinnego dla poszczególnych członków rodziny wydawane są na jednakowy okres ważności;”;

5) w § 10 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

- „6. Dokumentem, na podstawie którego może być wystawione wezwanie do zapłaty, jest każdy dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości pasażera, zawierający imię i nazwisko oraz zdjęcie i PESEL, w tym legitymacja szkolna i studencka.”;



6) w § 11:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku stwierdzenia u pasażera braku odpowiedniego dokumentu przewozu tj. biletu lub braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego albo bezpłatnego przejazdu, lub też spowodowania przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, kontroler uprawniony jest do pobrania bezpośrednio w trakcie przeprowadzonej kontroli dokumentów przewozu właściwej opłaty za przejazd oraz opłaty dodatkowej, której wysokość ustalona jest na podstawie stosownej uchwały Rady Miasta Lublin, wystawiając jako pokwitowanie przyjęcia wpłaty druk opłaty dodatkowej, albo wystawia WDZ.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Obniżenie opłaty dodatkowej, o którym mowa w ust. 2 i 3 nie dotyczy opłaty dodatkowej za spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.”;

7) w § 14 w ust. 1 w pkt 1 oraz w ust. 3 wyrazy „20-718 Lublin, al. Kraśnicka 25” zastępuje się wyrazami „20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Partycypacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

**(-) Artur Szymczyk
Zastępca Prezydenta**

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.