



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 79/12/2017

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 29 grudnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie nr 89/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Prezydenta stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 89/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta, zmienionym zarządzeniem nr 71/10/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2017 r. (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.) wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3:

a) uchyla się ust. 2,

b) w ust. 3:

- wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„3. Zastępca Dyrektora ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek (OW-ZII), nadzorujący bezpośrednio:”,

- w pkt 1:

- - wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1) referat ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek (OW-OP), w skład którego wchodzi:”,

- - lit. c-d otrzymują brzmienie:

„c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. analiz oświatowych, kontroli zarządczej oraz awansu zawodowego nauczycieli (OW-OP-II),

d) wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacji pracy przedszkoli (OW-OP-III),”;



- 2) użyte w § 14 w ust. 1, w § 16 w pkt 1, w § 28 w pkt 1, w § 37 w pkt 1, w § 45 w pkt 1, w § 56 pkt 1, w § 68 w pkt 1, w § 71 w pkt 1, w § 74 w pkt 1, w § 79a w pkt 1, w § 79f w pkt 1, w § 79l w pkt 1, w § 79r w pkt 1, w § 80 w pkt 1 i w § 87 w pkt 1 wyrazy „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r.)” zastępuje się wyrazami „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.)”;
- 3) w § 15 w ust. 3:
- a) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a) przygotowywanie ujednoczonych tekstów uchwał Rady dotyczących zadań referatu;”,
 - b) w pkt 5 wyraz „wnioski” zastępuje się wyrazem „ustalenia”,
 - c) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
„5a) współpraca z Wydziałem Audytu i Kontroli w zakresie kontroli, audytów, skarg i wniosków dotyczących zadań referatu;”;
- 4) w § 16 uchyla się pkt 3;
- 5) w § 17 :
- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) prowadzenia obsługi kancelaryjno-biurowej Wydziału;”,
 - b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) przyjmowania korespondencji wpływającej do Wydziału i jej rejestrowanie;”,
 - c) uchyla się pkt 8;
- 6) uchyla się § 20-22;
- 7) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23

Zastępca Dyrektora ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez referat, o którym mowa w § 24 i stanowisko pracy, o którym mowa w § 24a;
- 2) organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Lublin;
- 3) sprawowania nadzoru nad działalnością przedszkoli, szkół i placówek w obszarze spraw organizacyjnych, a także dotyczących przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) koordynowania zadań związanych z przygotowaniem informacji dla Rady o stanie realizacji zadań oświatowych, w tym o wynikach sprawdzianu, egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki i egzaminu maturalnego oraz nadzoru pedagogicznego;
- 5) współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań obronności wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Lublin”;



- 6) prowadzenia i koordynowania spraw związanych z kontrolą zarządczą w jednostkach organizacyjnych podległych Wydziałowi oraz realizacją kontroli zarządczej przez Wydział Oświaty i Wychowania.”;
- 8) w § 24:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. **Referat ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek** realizuje w szczególności zadania wynikające z obowiązków organu prowadzącego, w stosunku do przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Lublin, w szczególności dotyczące koordynacji organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek oraz doskonalenia i awansu zawodowego nauczycieli, jak również prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz kierowania dzieci i młodzieży do kształcenia w systemie szkolnictwa specjalnego.”,
- b) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
- „4) koordynowania sprawdzania kompletności oraz poprawności danych w bazach danych oświatowych sporządzanych w systemie informacji oświatowej przez przedszkola, szkoły i placówki prowadzone przez Miasto Lublin;”,
- c) ust. 4-5 otrzymują brzmienie:
- „4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. analiz oświatowych, kontroli zarządczej oraz awansu zawodowego nauczycieli realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) prac analitycznych i statystycznych z zakresu oświaty, w tym opracowywania ilościowych i jakościowych danych oraz wskaźników obrazujących warunki, procesy i efekty działań edukacyjnych;
 - 2) prowadzenia analiz w zakresie wydatków ponoszonych przez Gminę Lublin na zadania oświatowe oraz poziomu wykorzystania części oświatowej subwencji ogólnej;
 - 3) opracowywania analiz wielkości i struktury zatrudnienia nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 4) zasad wynagradzania nauczycieli oraz warunków wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lublin;
 - 5) współpracy ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli;
 - 6) koordynowania i prowadzenia spraw związanych ze sprawdzaniem kompletności oraz poprawności danych w bazach danych oświatowych sporządzanych w Systemie Informacji Oświatowej przez przedszkola, szkoły i placówki prowadzone przez Gminę Lublin;
 - 7) koordynowania realizacji strategii rozwoju Miasta Lublin i jej ewaluowania w zakresie oświaty i wychowania;
 - 8) przygotowywania propozycji aktualizacji strategii rozwoju Miasta Lublin;



- 9) prowadzenia spraw związanych z kontrolą zarządczą w jednostkach organizacyjnych podległych Wydziałowi oraz realizacją kontroli zarządczej przez Wydział Oświaty i Wychowania;
 - 10) współdziałania z innymi Wydziałami Urzędu i podmiotami zewnętrznymi w zakresie wspierania realizacji strategii rozwoju Miasta Lublin;
 - 11) koordynowania i promowania wyników działań innowacyjnych wspierających rozwój przedszkoli, szkół i placówek;
 - 12) prowadzenia spraw związanych z realizacją Programu wspierania na terenie Miasta Lublin edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży;
 - 13) współpracy z Wydziałem Sportu i Turystyki w zakresie ewaluacji efektywności i określenia kierunków rozwoju klas sportowych oraz mistrzostwa sportowego;
 - 14) współtworzenia oraz udziału w projektach edukacyjnych adresowanych do szkół organizowanych przez inne Wydziały Urzędu;
 - 15) bieżącej analizy sieci szkół i placówek, istniejących kierunków, zawodów i profili kształcenia – sporządzania w tym zakresie analiz krótko i długoterminowych oraz przedstawiania wniosków;
 - 16) opracowywania zbiorczych sprawozdań z zakresu działalności Wydziału, w szczególności „Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych”;
 - 17) koordynowania i prowadzenia spraw związanych z nadawaniem nauczycielom stopni awansu zawodowego, w zakresie obowiązków organu prowadzącego wynikających z ustawy Karta Nauczyciela;
 - 18) koordynowania i prowadzenia spraw związanych z udziałem przedstawicieli organu prowadzącego w pracach komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego oraz w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego;
 - 19) sporządzania zestawień i sprawozdań związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 20) sygnalizowania dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek nowych przepisów dotyczących funkcjonowania oświaty;
 - 21) przygotowywania spotkań i narad z dyrektorami przedszkoli, szkół i placówek;
 - 22) redagowania strony internetowej Urzędu w zakresie zadań realizowanych przez referat.
5. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacji pracy przedszkoli realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) nadzoru nad działalnością pracy przedszkoli, w szczególności w sprawach dotyczących przestrzegania przepisów w zakresie organizacji pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i wychowanków;



- 2) dokonywania bieżących przeglądów przedszkoli pod kątem organizacji pracy, stanu bazy i wyposażenia;
- 3) przygotowywania do zatwierdzenia arkuszy organizacji przedszkoli;
- 4) sprawdzania kompletności oraz poprawności danych w bazach danych oświatowych sporządzanych w Systemie Informacji Oświatowej przez przedszkola prowadzone przez Gminę Lublin;
- 5) prowadzenia prac związanych z ustalaniem oceny pracy dyrektorów przedszkoli;
- 6) przygotowywania wniosków o nagrody i wyróżnienia dla dyrektorów przedszkoli;
- 7) prowadzenia spraw związanych z opiniowaniem kandydatów na stanowiska kierownicze w przedszkolach;
- 8) koordynowania spraw związanych z zakładaniem, reorganizacją i likwidacją przedszkoli;
- 9) przygotowywania wniosków dotyczących ustalania i zmian w sieci publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 10) prowadzenia spraw związanych z zadaniami gminy w zakresie zapewnienia miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci posiadających obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci posiadających prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 11) współpracy z dyrektorami przedszkoli w sprawach związanych z rekrutacją do przedszkoli;
- 12) prowadzenia spraw związanych z ustalaniem opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Lublin;
- 13) prowadzenia egzaminów nauczycieli kontraktowych na stopień awansu nauczyciela mianowanego oraz przygotowania dokumentacji egzaminacyjnej i poegzaminacyjnej;
- 14) udziału w pracach komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego oraz w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego;
- 15) współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolami prowadzonymi przez Gminę Lublin;
- 16) rozpatrywania skarg i wniosków z zakresu kompetencji jednostek samorządu terytorialnego jako organu prowadzącego przedszkola;
- 17) przygotowywania i analizy danych liczbowych i statystycznych dotyczących organizacji pracy przedszkoli;
- 18) opracowywania materiałów dotyczących przedszkoli do „Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych”;



- 19) przygotowywania spotkań i narad z dyrektorami przedszkoli;
 - 20) redagowania strony internetowej Urzędu w zakresie dotyczącym przedszkoli.”,
- d) w ust. 6 uchyla się pkt 10,
- e) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
- „7. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. koordynacji pracy szkół i placówek oświatowych realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) nadzoru nad działalnością pracy szkół i placówek, w szczególności w sprawach dotyczących przestrzegania przepisów w zakresie organizacji pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, wychowanków i uczniów;
 - 2) dokonywania bieżących przeglądów szkół i placówek pod kątem organizacji pracy, stanu bazy i wyposażenia;
 - 3) przygotowywania do zatwierdzenia arkuszy organizacji szkół i placówek;
 - 4) sprawdzania kompletności oraz poprawności danych w bazach danych oświatowych sporządzanych w Systemie Informacji Oświatowej przez szkoły i placówki prowadzone przez Gminę Lublin;
 - 5) prowadzenia prac związanych z ustalaniem oceny pracy dyrektorów szkół i placówek;
 - 6) przygotowywania wniosków o nagrody i wyróżnienia dla dyrektorów szkół i placówek;
 - 7) prowadzenia spraw związanych z opiniowaniem kandydatów na stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach;
 - 8) opiniowania, pod względem warunków organizacyjnych, wniosków dotyczących najmu części nieruchomości użytkowanych przez szkoły i placówki;
 - 9) koordynowania spraw związanych z zakładaniem, reorganizacją i likwidacją szkół i placówek;
 - 10) przygotowywania wniosków dotyczących ustalenia i zmian w sieci publicznych szkół, a także dotyczących ustalania granic obwodów szkół podstawowych;
 - 11) współpracy z dyrektorami szkół i placówek w sprawach związanych z rekrutacją;
 - 12) ustalania, w porozumieniu z dyrektorami szkół, liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych;
 - 13) koordynowania spraw związanych z ustaleniem przez organ prowadzący kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych, placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, a także na zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia rozwijające zainteresowania organizowane przez placówki oświatowo-wychowawcze;



- 14) ustalania opłat za korzystanie z placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 15) prowadzenia egzaminów nauczycieli kontraktowych na stopień awansu nauczyciela mianowanego oraz przygotowania dokumentacji egzaminacyjnej i poegzaminacyjnej;
- 16) udziału w pracach komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego oraz w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego;
- 17) przygotowywania spotkań Prezydenta z dyrektorami, nauczycielami i uczniami – laureatami oraz finalistami konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 18) prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem uczniom stypendiów Prezydenta za wybitne osiągnięcia w nauce;
- 19) prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli szkół i placówek;
- 20) prowadzenia wydziałowego rejestru zamówień w zakresie zadań realizowanych przez referat;
- 21) koordynowania spraw związanych z nauką religii innych niż rzymskokatolicka;
- 22) koordynowania działań dotyczących udzielania uczniom przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Lublin pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 23) prowadzenia spraw związanych z kierowaniem uczniów do kształcenia specjalnego;
- 24) prowadzenia spraw związanych z realizacją orzeczeń sądów rodzinnych w sprawach umieszczania nieletnich w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;
- 25) współpracy z sądem rodzinnym, Policją oraz innymi instytucjami w zakresie spraw związanych ze sprawami nieletnich umieszczanych w placówkach wychowawczych różnego typu;
- 26) koordynowania działań dotyczących przeciwdziałania patologiom społecznym, współpracy w tym zakresie z wyspecjalizowanymi instytucjami i organizacjami;
- 27) współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez Miasto Lublin;
- 28) prowadzenia, we współpracy z Wydziałem Ochrony Środowiska, spraw dotyczących upowszechniania wśród uczniów wiedzy z zakresu ekologii i ochrony środowiska;
- 29) rozpatrywania skarg i wniosków z zakresu kompetencji jednostek samorządu terytorialnego jako organu prowadzącego szkoły i placówki;
- 30) przygotowywania i analizy danych liczbowych i statystycznych dotyczących organizacji pracy szkół i placówek;



- 31) opracowywania materiałów do „Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych;
- 32) przygotowywania spotkań i narad z dyrektorami szkół i placówek;
- 33) redagowania strony internetowej Urzędu w zakresie zadań realizowanych przez szkoły i placówki.”;

9) w § 26a:

a) w ust. 1:

- uchyla się pkt 2,

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) współpracy z: Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty, Wydziałem Audytu i Kontroli, Wydziałem Egzekucji oraz referatem ds. budżetu i księgowości (OW-BK) i wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (OW-OP-IV) w Wydziale Oświaty i Wychowania, w zakresie zadań realizowanych przez referat;”

b) w ust. 2 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) koordynowania sprawdzania kompletności oraz poprawności danych w bazach danych oświatowych sporządzanych w Systemie Informacji Oświatowej przez jednostki systemu oświaty dotowane z budżetu Miasta Lublin.”

c) w ust. 3:

- uchyla się pkt 8-10,

- pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) sporządzania projektów: pism, postanowień, zawiadomień i decyzji administracyjnych oraz przekazywania odwołań od decyzji administracyjnych wraz z aktami spraw do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie w sprawach:

a) o zwrot dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, z wyłączeniem spraw będących następstwem kontroli prawidłowości pobrania dotacji, prowadzonych przez Wydział Audytu i Kontroli,

b) będących następstwem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 7 (cofnięcia dotacji) i art. 37 ust. 2 (wstrzymanie dotacji) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);”

- w pkt 14 po wyrazie „Księgowości” dodaje się wyrazy „oraz organami egzekucyjnymi”;

10) w § 27b w ust. 4:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) opracowania zmian w planach wydatków, sprawdzania zgodności wniosków z przedszkoli, szkół i placówek o dokonanie zmian w planach



poszczególnych jednostek z wnioskami o dofinansowanie projektów realizowanych przez Wydział;”,

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) współdziałania w zakresie rozliczania projektów ze szkołami i placówkami biorącymi udział w ww. projektach, zaś w odniesieniu do przedszkoli współpracy w tym zakresie z Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty;”;

11) w § 27c w ust. 3:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) monitorowania cyklicznych oraz jednorazowych programów rządowych i samorządowych wchodzących w zakres oświaty i wychowania pod kątem ich realizacji przez przedszkola, szkoły i placówki na terenie Miasta Lublin;”;

b) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) prowadzenia spraw związanych z zadaniami gminy w zakresie dowożenia dzieci i młodzieży do przedszkoli, szkół i ośrodków;”;

12) w § 28 uchyla się pkt 5;

13) w § 29 uchyla się pkt 9;

14) w § 34:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„**Zastępca Dyrektora Wydziału** realizuje zadania z zakresu skarg i wniosków, kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w Urzędzie oraz postępowań administracyjnych o zwrot dotacji, a w szczególności:”;

b) po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) wydawania z upoważnienia Prezydenta decyzji administracyjnych dotyczących zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez podmioty prowadzące jednostki systemu oświaty dotowane z budżetu Miasta Lublin;”;

15) w § 35 w pkt 5 wyraz „wniosków” zastępuje się wyrazem „ustaleń”;

16) w § 36 po pkt 4 dodaje się pkt 4a-4b w brzmieniu:

„4a) prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym na podstawie udokumentowanych wyników kontroli, o których mowa w § 36b pkt 1c w sprawach o zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez podmioty prowadzące jednostki systemu oświaty dotowane z budżetu Miasta Lublin, a w szczególności:

a) sporządzania projektów pism, postanowień i zawiadomień,

b) sporządzania projektów decyzji administracyjnych,

c) przekazywania odwołań od decyzji administracyjnych wraz z aktami spraw do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie;



- 4b) współdziałania z Wydziałem Oświaty i Wychowania oraz Wydziałem Budżetu i Księgowości w zakresie postępowań, o których mowa w pkt 4a;”;
- 17) w § 38 uchyla się pkt 3-4 i 10;
- 18) w § 41 w ust. 3 uchyla się pkt 3;
- 19) w § 45 uchyla się pkt 3;
- 20) w § 46 uchyla się pkt 3-4 i 9-10;
- 21) w § 56 uchyla się pkt 3;
- 22) w § 57 uchyla się pkt 6-7, 10 i 12;
- 23) w § 58 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) przygotowywania projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych Rady oraz ustalenia Komisji Rady w zakresie spraw realizowanych na stanowisku pracy;”;
- 24) w § 59 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) przygotowywania projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych Rady oraz ustalenia Komisji Rady w zakresie spraw realizowanych na stanowisku pracy;”;
- 25) w § 60:
a) w ust. 2 uchyla się pkt 3,
b) w ust. 3 uchyla się pkt 16,
c) w ust. 4 uchyla się pkt 9;
- 26) w § 61:
a) w ust. 2 uchyla się pkt 2,
b) w ust. 3 uchyla się pkt 17,
c) w ust. 4 uchyla się pkt 8,
d) w ust. 5 uchyla się pkt 7;
- 27) w § 69 uchyla się pkt 3 i 8;
- 28) w § 72 uchyla się pkt 3-4;
- 29) w § 75 uchyla się pkt 8-9;
- 30) w § 79a uchyla się pkt 3;
- 31) w § 79b:
a) uchyla się pkt 8,
b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) badania skarg wnoszonych do Komisji Europejskiej zgodnie z postanowieniami Porozumienia IZ/IP;”;
- 32) w § 79g uchyla się pkt 3-5 i 12;
- 33) w § 79h w ust. 3 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
„16) gospodarowania udziałami i akcjami Skarbu Państwa nabytymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – Przepisy wprowadzające



ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym, w tym wykonywania uprawnień, cofania i zbywania udziałów i akcji.”;

34) w § 79i w ust. 2 uchyla się pkt 3;

35) w § 79m uchyla się pkt 3-5 i 10;

36) w § 79s uchyla się pkt 3-5 i 10;

37) w § 79w:

a) w ust. 1 skreśla się wyrazy „doradców Prezydenta”,

b) w ust. 3:

- w pkt 1 skreśla się wyrazy „i obsługi doradców Prezydenta”,

- w pkt 5 skreśla się wyrazy „oraz doradców Prezydenta”;

38) w § 87 uchyla się pkt 5;

39) w § 88 uchyla się pkt 3 i 13-14.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Prezydenta, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

**(-) Artur Szymczyk
Zastępca Prezydenta**

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.