



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 59/12/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie powierzenia Lubelskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością zadania własnego Gminy Lublin w zakresie utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi

Zakres czynności powierzonego zadania w zakresie utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi położonymi w Lublinie

§ 1

Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwane dalej „Spółką”, jest zobowiązane do utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi położonymi w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 71 oraz ul. Białej 3, zwanymi dalej „cmentarzami”, które obejmuje wykonywanie następujących czynności:

- 1) administrowanie:
 - a) administrowanie obiektami zlokalizowanymi na cmentarzach,
 - b) obsługa klientów oraz wyposażenie pomieszczenia kancelarii cmentarza w niezbędny do pracy oraz obsługę klientów sprzęt,
 - c) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zagospodarowywanie cmentarza zgodnie z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - d) prowadzenie na bieżąco dokumentacji cmentarnej (w formie papierowej i elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności księgi osób pochowanych, księgi grobów oraz alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu oraz wszelkiej korespondencji i dokumentacji związanej z wykonywanymi czynnościami,
 - e) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji i systemów informatycznych służących do prowadzenia dokumentacji cmentarnej w pomieszczeniach zapewniających ich należyte zabezpieczenie oraz w sposób uniemożliwiający przetwarzanie danych przez osoby nieupoważnione,
 - f) przestrzeganie zasad sporządzania i obiegu dokumentów oraz instrukcji archiwalnej,
 - g) wytyczanie kwater grzebalnych, wskazywanie miejsc grzebalnych, wydawanie warunków realizacji oraz nadzór nad wykonywanymi na terenie cmentarza pracami (m.in. budowa grobu, zagospodarowanie otoczenia grobu, ekshumacje) wraz z ich odbiorem,
 - h) ustalanie terminów i warunków pogrzebów,
 - i) nadzór nad przestrzeganiem przez użytkowników cmentarza zasad korzystania z cmentarza,



- j) zawieranie umów na udostępnienie miejsca grzebalnego, na korzystanie z cmentarzy, urządzeń i obiektów cmentarnych,
 - k) dozór cmentarzy w zakresie porządku i bezpieczeństwa oraz ochrony mienia,
 - l) prowadzenie monitoringu wód podziemnych w rejonie cmentarza przy ul. Droga Męczenników Majdanka 71 zgodnie z wytycznymi służb sanitarnych,
 - m) zapewnienie bezpłatnego przewozu osób pojazdami elektrycznymi na terenie cmentarza przy ul. Droga Męczenników Majdanka;
- 2) utrzymanie zieleni (w tym również tereny niezagospodarowane, groby osób pochowanych na koszt Gminy Lublin, a na cmentarzu przy ul. Białej 3 groby opuszczone, na których nie są wykonywane prace porządkowe i pielęgnacyjne oraz groby wojenne):
- a) planowanie, zakładanie, utrzymanie oraz kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni (niskiej i wysokiej),
 - b) utrzymanie terenów w czystości;
- 3) zimowe i letnie utrzymanie ciągów komunikacyjnych (alejki, place, schody), w szczególności:
- a) usuwanie śniegu i śliskości,
 - b) zamiatanie, wygrabienie,
 - c) usuwanie błota,
 - d) zbieranie zanieczyszczeń,
 - e) oczyszczanie z darni,
 - f) remonty cząstkowe nawierzchni;
- 4) utrzymanie infrastruktury cmentarnej (obiekty i wyposażenie) we właściwym stanie sanitarno-porządkowym oraz technicznym:
- a) utrzymanie czystości i porządku,
 - b) wykonywanie bieżącej konserwacji i napraw oraz wymiana zużytych części, umożliwiających przywrócenie właściwości użytkowych obiektów lub ich wyposażenia w celu zapewnienia właściwej eksploatacji bez względu na koszt jednorazowej naprawy lub konserwacji (w tym będące na wyposażeniu pojazdy elektryczne),
 - c) w zależności od potrzeb zapewnienie odpowiedniej ilości przenośnych kabin sanitarnych,
 - d) zapewnienie dostaw i ponoszenie kosztów mediów,
 - e) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz przeprowadzanie okresowych kontroli infrastruktury cmentarnej wymaganych przepisami prawa,
 - f) zbieranie odpadów a także zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników na odpady oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami prawa,
 - g) przyjmowanie do zarządzania na terenie cmentarza obiektów i wyposażenia realizowanych przez Gminę Lublin.



§ 2

Spółka jest zobowiązana w zakresie utrzymania i zarządzania cmentarzami, w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego zarządzania cmentarzami;
- 2) przeprowadzania wszelkich procedur związanych z udzieleniem zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) kierowania się zasadą efektywności ekonomicznej, oznaczającej dążenie do uzyskania jak najlepszych efektów przy możliwie najniższych kosztach oraz zasadą odpowiedzialności społecznej, oznaczającej dbałość o realizację potrzeb użytkowników cmentarzy;
- 4) wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes Gminy Lublin;
- 5) przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 6) występowania w imieniu i na rzecz Gminy Lublin, wyłącznie w granicach udzielonych pełnomocnictw;
- 7) udzielenia Gminie Lublin na żądanie informacji na temat powierzonego zadania z zakresu cmentarzy;
- 8) prowadzenia spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie utrzymania i zarządzania cmentarzami.