

Lublin, dnia .....

.....  
Wnioskodawca  
(imię, nazwisko/nazwa firmy, adres)  
PESEL.....  
NIP.....  
REGON....., KRS. ....  
Telefon .....

## Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

### Wniosek o dzierżawę drogi wewnętrznej na prawach wyłączności na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Cel dzierżawy drogi wewnętrznej\*:  
.....

Lokalizacja terenu drogi wewnętrznej przeznaczonego pod dzierżawę:  
.....

(nr działki obręb i arkusz, nazwa ulicy lub ulic wraz ze szczegółową lokalizacją)

Powierzchnia drogi wewnętrznej przeznaczona pod dzierżawę ogółem:

długość ..... m, szerokość ..... m, powierzchnia ..... m<sup>2</sup>,  
..... % szerokości całej jezdni w przypadku dzierżawy w celu organizacji zaplecza budowy  
w tym  
stoisko handlowe, wystawowe, ekspozycyjne ..... m<sup>2</sup>  
powierzchnia reklamowa ..... m<sup>2</sup>

Planowany okres dzierżawy drogi wewnętrznej:

od dnia ..... do dnia.....

Osoba odpowiedzialna z ramienia Wnioskodawcy

.....  
(imię i nazwisko, telefon kontaktowy)

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki :

- 1) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka drogi,
- 2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka drogi i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia drogi,
- 3) aktualna kopia wypisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP. W przypadku producentów-plantatorów zaświadczenie od władz lokalnych o profilu prowadzonych upraw i produkcji wyrobów oferowanych do sprzedaży na wnioskowanym stoisku.
- 4) w przypadku imprez plenerowych dodatkowo wymagany:
  - zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie drogi wpływa na ruch drogowy, ogranicza widoczność lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu,
  - kserokopia zezwolenia na przeprowadzenie imprezy,
  - kserokopia przyjęcia zlecenia przez przedsiębiorstwo zajmujące się oczyszczaniem miasta na posprzątanie zajmowanego fragmentu drogi,
- 5) przypadku gdy zajęcie drogi występuje na terenie strefy konserwatorskiej lub przy obiektach zarejestrowanych jako zabytkowe wszelkie przedsięwzięcia należy opiniować u Miejskiego Konserwatora Zabytków w Lublinie ul. Złota 2.

\* Należy wskazać cel dzierżawy z poniższego katalogu:

- ustawienie stoiska handlowego (np. przy cmentarzu),
- organizacja zaplecza budowy,
- organizacja parkingu o ograniczonej dostępności,
- koncerty, festyny i inne imprezy o charakterze kulturalnym,
- koncerty, festyny i inne imprezy o charakterze kulturalnym pod patronatem Prezydenta Miasta Lublin,
- ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub odzieży,
- zagospodarowanie drobną zielenią lub z przeznaczeniem na przydomowy ogródek,
- inne (jakie?).