



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 63/12/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 grudnia 2016 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania wynikającego
z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 rok,
zadania I – Profilaktyka uniwersalna - działania II – Realizacja programów i działań profilaktycznych w okresie
wypoczynku dla 550 dzieci podczas ferii zimowych

WZÓR OFERTY

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

na powierzenie realizacji zadania/działania* w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin/Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin* składana w trybie określonym w art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916)

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin
2. Nazwa obszaru i zadania¹	
3. Nazwa działania²	
4. Nazwa własna zadania/działania^{3*}	

II. DANE PODMIOTU

Nazwa podmiotu składającego ofertę			
Adres siedziby podmiotu lub adres do korespondencji (wpisać jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby)			
Numer telefonu		FAX	
E-mail		http://	
Forma prawna			
Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru / ewidencji		NIP	

- 1 Należy wpisać nazwy obszaru i zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin/Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.
- 2 Należy wpisać nazwę działania wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin/Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- 3 Jeżeli dotyczy. W przypadku nieokreślenia przez podmiot składający ofertę nazwy własnej zadania/działania* należy wpisać "nie dotyczy".



Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę	
Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wraz z podaniem podstawy prawnej ⁴	
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)	
Cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę ⁵	

III. OPIS ZADANIA/DZIAŁANIA*

1. Krótka charakterystyka zadania/działania* oraz opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania/działania*

--

2. Opis grupy adresatów zadania/działania*

--

3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania/działania*

--

4. Termin realizacji zadania/działania* (termin powinien zawierać się w terminie realizacji zadania/działania* określonym w ogłoszeniu o konkursie)

Data rozpoczęcia	Data zakończenia

5. Miejsce realizacji zadania/działania* (należy podać dokładny adres)

--

6. Harmonogram realizacji zadania/działania* (należy szczegółowo określić poszczególne etapy realizacji zadania/działania* oraz planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia ich realizacji)

--

IV. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH ORAZ ZASOBIE KADROWYM I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE ZADANIA/DZIAŁANIA* A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB

--

4 Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, czy też inna podstawa.

5 Uprawniające do realizacji zadań/działań* z zakresu zdrowia publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916).



V. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY ZADANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT LUB ZADANIA PODOBNEGO RODZAJU

--

VI. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

--

VII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WSPÓŁFINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA/DZIAŁANIA*, JEŻELI DOTYCZY

--

VIII. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA/DZIAŁANIA*

1. Kosztorys realizacji zadania/działania* ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) ⁶
I.	Koszty merytoryczne⁷			
	1)			
	2)			
	...			
II.	Koszty administracyjne⁷			
	1)			
	2)			
	...			
III.	Ogółem:			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania/działania*

Źródło finansowania	zł	%
Kwota wnioskowanych środków finansowych		
Kwota współfinansowania ⁶		
Ogółem:		

6 Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli w ogłoszeniu o konkursie ofert określono warunek współfinansowania realizacji zadania/działania* ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji zadania/działania* należy wpisać wartość "0".

7 W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania/działania* zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie/działanie* nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 6) oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Lublin, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
- 7) oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 8) oświadczenie potwierdzające, że w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- 9) inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty:

- Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
- Symbol „ * ” oznacza „niepotrzebne skreślić”.