



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 63/12/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 rok, zadania I – Profilaktyka uniwersalna - działania II – Realizacja programów i działań profilaktycznych w okresie wypoczynku dla 550 dzieci podczas ferii zimowych

## OGŁOSZENIE

### PREZYDENT MIASTA LUBLIN

na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 – 2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492)

OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA  
WYNIKAJĄCEGO Z GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA LUBLIN NA 2017 ROK,  
W TYM W RAMACH:

Obszaru 2 - Profilaktyka

Zadania I – Profilaktyka uniwersalna

Działania II – Realizacja programów i działań profilaktycznych w okresie wypoczynku dla 550 dzieci podczas ferii zimowych.

Działanie wpisuje się w cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia tj. Profilaktykę i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

### **PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT:**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916).

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**99.000 zł**, przy czym stawka na jednego uczestnika wynosi **180 zł**.

### **ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:**

1. Środki finansowe zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.
2. Środki finansowe zostaną przekazane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870)

### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową przy uwzględnieniu terminu i warunków realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania/działania ustala się **od dnia 14 stycznia 2017 r. do dnia 29 stycznia 2017 r.**
2. Zadanie/działanie będzie obejmować realizację programu i działania profilaktycznego podczas wypoczynku dzieci trwającego minimum 7 dni dla jednego turnusu, zorganizowanego wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



3. Środki finansowe dla uczestnika wypoczynku przysługują za uczestnictwo w nie więcej niż jednym turnusie organizowanym przez ten sam podmiot.
4. Zadanie/działanie będzie realizowane dla osób zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Lublin, z zastrzeżeniem, że jeden podmiot może ubiegać się o środki finansowe dla nie więcej niż 70 uczestników.
5. W czasie wypoczynku realizowany będzie, przez co najmniej 5 dni, program profilaktyczny obejmujący wszystkich uczestników wypoczynku, w wymiarze minimum 1,5 godziny zegarowej dziennie zorganizowanych zajęć dla każdej grupy, z zastrzeżeniem, że jedna grupa będzie liczyć maksimum 20 osób.
6. Program profilaktyczny nie będzie realizowany w trakcie trwania podróży.
7. Rekomendowana jest realizacja programów profilaktycznych zakwalifikowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Instytut Psychiatrii i Neurologii oraz Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do "Banku rekomendowanych programów profilaktycznych".
8. Program będzie prowadzony przez osoby posiadające kwalifikacje do jego realizacji.
9. Przy realizacji zadania/działania zatrudniona zostanie kadra posiadająca kwalifikacje uprawniające do pełnienia funkcji wychowawcy lub kierownika w placówce wypoczynku zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452)
10. Za wydatki kwalifikowane w ramach przyznanych środków w konkursie uznaje się wydatki dokonane od dnia podpisania umowy na realizację zadania/działania, natomiast wydatki w ramach środków własnych od dnia ogłoszenia wyników rozstrzygnięcia konkursu.

#### **TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać **bezpośrednio** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Króla Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 stycznia 2017 r.**
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu, **w zamkniętej kopercie, opisaney w następujący sposób: pełny tytuł zadania/działania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa, nazwa podmiotu składającego ofertę.**
3. Do oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym Podmiotu,
  - kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Podmiotu (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
  - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
  - kopię dokumentów dotyczących kwalifikacji realizatorów zadania/działania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację zadania/działania.
  - kopię potwierdzenia udostępnienia obiektu lub rezerwacji miejsc wystawione przez właściciela lub zarządzającego obiektem, na którym będzie realizowane zadanie/działanie, z uwzględnieniem terminu realizacji zadania i ilości osób, dla których świadczona będzie usługa.
  - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,



- z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
  - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania/działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie/działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Lublin, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
  - oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - oświadczenie potwierdzające, że w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),

#### UWAGA!

1. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.
2. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
3. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisywane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
5. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.
6. Dysponent środków zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości zaplanowanej kwoty na realizację zadania/działania.
7. Dopuszcza się możliwość współfinansowania realizacji zadania/działania przez podmiot składający ofertę.
8. Złożenie oferty na realizację zadania/działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

**TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916).
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna, zostanie przeprowadzona **w dniu 3 stycznia 2017 r. o godzinie 10:00** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, przy ul. Leszczyńskiego 20. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotu. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), zakładka „Ogłoszenia/Konkursy”), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 w terminie do 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
3. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:
  - oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
  - oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - oferta została złożona na zadanie/działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
  - termin realizacji oferowanego zadania/działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
  - inny błąd formalny, tj.:
    - brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, bądź brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
    - złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty.
4. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i uzupełniania oferty w przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych błędów pisarskich.
5. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie do 7 dni od terminu dokonania oceny formalnej.
7. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
8. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 40 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do otrzymania środków finansowych.
9. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
  - kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie/działanie, (0-15 pkt)
  - jakość realizacji programów i działań profilaktycznych (0-15 pkt)
  - posiadane zasoby lokalowe i rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji zadania/działania, (0-10 pkt)
  - spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie, (0-5 pkt)
  - spójność zaplanowanych działań z harmonogramem realizacji zadania/działania, (0-5 pkt)
  - ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania/działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert lub zadania/działania podobnego rodzaju (0-10 pkt.)
10. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
11. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczącego wyboru ofert przysługuje podmiotowi odwołanie. Podmiot może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia za pośrednictwem Komisji Konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania



decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20.

12. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia, opinię Komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia rozstrzyga o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
13. Podmiot zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania
14. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), zakładka „Ogłoszenia/konkursy”), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 niezwłocznie po wyborze ofert.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Wyłonione w konkursie podmioty będą zobowiązane, pod rygorem rozwiązania umowy, do każdorazowego informowania w wydawanych publikacjach, materiałach, poprzez media, jak również stosownie do charakteru realizowanego zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o źródle dofinansowania zadania, w następującym brzmieniu: „Środki finansowe na realizację zadania pochodzą z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 rok.”
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 .
4. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, tel. 81 466 3400.

#### **Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).