



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 50/12/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 grudnia 2016 r.
w sprawie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Lublin

PROTOKÓŁ

kontroli działalności przedsiębiorcy:

.....
(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

przeprowadzonej w dniu o godz.

Kontrola została przeprowadzona przez:

1.
2.
3.
4.

członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lublinie/pracowników referatu ds. punktów sprzedaży napojów alkoholowych Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Lublin, upoważnionych do przeprowadzenia kontroli na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin z dnia.....

USTALENIA KONTROLI

1. Przedsiębiorca posiada zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nr:

A -

B -

C -

2. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....

.....

3. Opis ustaleń kontroli:

1) u jakich przedsiębiorców i producentów, przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe (oznaczenia przedsiębiorców i producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, ich siedziby i adresy; w przypadku ustalenia, że zakupu dokonano od przedsiębiorcy nieposiadającego zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych: oznaczenie przedsiębiorcy oraz nr faktury) :



.....
.....
.....
.....
.....
.....;

2) tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (*rodzaj zawartej umowy, strony umowy, datę jej zawarcia i okres obowiązywania*):

.....
.....
.....
.....;

3) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem (*tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu, jak dokonano ustaleń*):

.....
.....
.....
.....;

4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości (*szkolenia personelu, znajomość ustawy oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie, jak dokonano ustaleń*):

.....
.....
.....
.....;

5) sprzedaż napojów alkoholowych pod zastaw lub na kredyt (*jak dokonano ustaleń*):

.....
.....
.....;

6) jakie tablice informacyjne umieszczone są w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych (*alkohol szkodzi zdrowiu, młodzieży do lat 18 i osobom nietrzeźwym alkoholu nie sprzedajemy, zakaz spożywania alkoholu w obrębie sklepu*):

.....
.....
.....;

7) w jakich naczyniach napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży (*tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy; jak dokonano ustaleń*):

.....
.....
.....;

8) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę (*rozdawanie rekwiizytów związanych z napojami alkoholowymi, organizowanie premiowanej sprzedaży napojów alkoholowych, publiczne rozpowszechnianie znaków towarowych napojów alkoholowych lub symboli graficznych z nimi związanych, publiczne rozpowszechnianie nazw i symboli graficznych przedsiębiorców produkujących napoje alkoholowe nieróżniących się od nazw symboli graficznych napojów*):



alkoholowych służące popularyzowaniu znaków towarowych napojów alkoholowych oraz inne formy publicznego zachęcania do nabywania napojów alkoholowych, jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....
.....;

9) inne

.....
.....
.....
.....

UWAGI, WNIOSKI , ZALECENIA, PODJĘTE CZYNNOŚCI

.....
.....
.....
.....

Z treścią protokołu zapoznano kontrolowanego(ych) przedsiębiorcę(ów), który(rzy) **wnosi(szą)/nie wnosi(szą)** uwag do ustaleń kontroli i sposobu jej przeprowadzenia.

.....
.....

Podpis kontrolowanego przedsiębiorcy

Podpis kontrolujących

.....

.....

.....

.....

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.