



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 43/11/2015

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przeprowadzenia samooceny metodą CAF w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz § 10 ust. 4, pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół do przeprowadzenia samooceny metodą CAF w Urzędzie Miasta Lublin, zwany dalej „Zespołem”.
2. Na Przewodniczącego Zespołu powołuję Andrzeja Wojewódzkiego – Sekretarza Miasta Lublin, zwanego dalej „Koordynatorem”.
3. Zespół będzie działał w oparciu o harmonogram stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Zespół działa w oparciu o trzy sekcje:
 - 1) Sekcję Kierowania;
 - 2) Sekcję Realizacji;
 - 3) Grupę Samooceny.
2. W skład Sekcji Kierowania wchodzi:
 - 1) Andrzej Wojewódzki - Sekretarz Miasta Lublin – Koordynator;
 - 2) Małgorzata Mach-Dudek – Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu – Zastępca Koordynatora;
 - 3) Marta Kulbaka – Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. zarządzania - Zastępca Koordynatora.
3. W skład Sekcji Realizacji wchodzi:
 - 1) Andrzej Borowski - Zastępca Dyrektora Wydziału Komunikacji ds. Pojazdów;
 - 2) Blanka Rdest – inspektor w referacie ds. zarządzania Urzędem w Wydziale Organizacji Urzędu - Sekretarz Zespołu.
4. W skład Grupy Samooceny wchodzi:
 - 1) Mariusz Kaźmierczak – podinspektor w Biurze Obsługi Mieszkańców;
 - 2) Anna Śmigielńska – podinspektor w Biurze Obsługi Mieszkańców;
 - 3) Katarzyna Zielonka – kierownik referatu ds. serwisu sprzętu i oprogramowania w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji;
 - 4) Grzegorz Maruszak – główny specjalista w Kancelarii Prezydenta;



- 5) Marek Wójcik – główny specjalista w Wydziale Oświaty i Wychowania;
- 6) Krzysztof Śledź – inspektor w Wydziale Podatków;
- 7) Krzysztof Wlizło – podinspektor w Wydziale Komunikacji;
- 8) Karol Ciechoński – podinspektor w Biurze Obsługi Kancelaryjnej;
- 9) Ewa Banaś – inspektor w Wydziale Oświaty i Wychowania;
- 10) Waldemar Konefał – główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych;
- 11) Karolina Krzyżak – podinspektor w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych;
- 12) Aneta Ziętek – inspektor w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych;
- 13) Dorota Bekiesz – główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych;
- 14) Izabela Bogusz – podinspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa;
- 15) Beata Franiewska – inspektor w Wydziale Oświaty i Wychowania;
- 16) Michał Psujek – inspektor w Wydziale Spraw Mieszkaniowych;
- 17) Przemysław Gruba – główny specjalista w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów;
- 18) Robert Żyśko – inspektor w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów;
- 19) Krzysztof Leszczyński - główny specjalista w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów;
- 20) Barbara Kostecka – inspektor w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów;
- 21) Elżbieta Wójcik-Persona – główny specjalista w Wydziale Oświaty i Wychowania;
- 22) Joanna Nucińska – podinspektor w Wydziale Oświaty i Wychowania;
- 23) Dorota Karwowska-Arasimowicz – Zastępca Dyrektora Wydziału Egzekucji ds. Windykacji Należności Cywilnoprawnych;
- 24) Ewa Misztal – podinspektor w Biurze Miejskiego Architekta Zieleni;
- 25) Mariola Kołcz – inspektor w Biurze Miejskiego Architekta Zieleni;
- 26) Iwona Haponiuk – Zastępca Dyrektora Wydziału Sportu i Turystyki;
- 27) Jarosław Daniewski – kierownik referatu ds. sportu w Wydziale Sportu i Turystyki;
- 28) Przemysław Rachwał – główny specjalista w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 29) Zbigniew Kozyra – inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
- 30) Dorota Wróbel – kierownik referatu ds. projektów oświatowych w Wydziale Projektów Nieinwestycyjnych;
- 31) Anna Jastrzębska – kierownik referatu ds. projektów międzynarodowych w Wydziale Projektów Nieinwestycyjnych;
- 32) Anna Grabowska-Kłoda – inspektor w Wydziale Projektów Nieinwestycyjnych;
- 33) Agnieszka Parol-Górna - inspektor w Wydziale Projektów Nieinwestycyjnych;
- 34) Wojciech Jankowski - inspektor w Wydziale Projektów Nieinwestycyjnych;
- 35) Łukasz Tyzo – inspektor w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 36) Karolina Jakubowska – inspektor w Biurze Rady Miasta;
- 37) Włodzimierz Królikowski - inspektor w Biurze Rady Miasta;
- 38) Waldemar Ofiarski – Administrator Bezpieczeństwa Informacji;
- 39) Dorota Pedrycz-Guzek – kierownik referatu ewidencji ludności w Wydziale Spraw Administracyjnych;



- 40) Krystyna Smoleń – kierownik referatu ds. punktów sprzedaży napojów alkoholowych w Wydziale Spraw Administracyjnych;
- 41) Marzena Pastuszek – Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej;
- 42) Monika Podolak – kierownik referatu budżetu i ewidencji mienia w Wydziale Gospodarowania Mieniem;
- 43) Ewa Rewakowicz – Dyrektor Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- 44) Magdalena Niewiarowska – główny specjalista w Biurze Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- 45) Beata Orzechowska - główny specjalista w Biurze Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- 46) Michał Trzewik – główny specjalista w biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 47) Tomasz Krajewski – kierownik referatu ds. analiz w Biurze Zamówień Publicznych;
- 48) Joanna Szelaąg – kierownik referatu ds. współpracy międzynarodowej w Kancelarii Prezydenta;
- 49) Joanna Sałapa – podinspektor w Kancelarii Prezydenta.

§ 3

1. Grupa Samooceny składa się z 5 podgrup:
 - 1) Podgrupa I Grupy Samooceny – kryterium 1 (Przywództwo) i 9 (Wyniki kluczowe);
 - 2) Podgrupa II Grupy Samooceny – kryterium 2 (Strategia i Planowanie) i 8 (Wyniki odpowiedzialności społecznej);
 - 3) Podgrupa III Grupy Samooceny – kryterium 3 (Pracownicy) i 7 (Wyniki w relacjach z pracownikami);
 - 4) Podgrupa IV Grupy Samooceny – kryterium 4 (Partnerstwo i Zasoby);
 - 5) Podgrupa V Grupy Samooceny – kryterium 5 (Procesy) i 6 (Wyniki w relacjach z klientami/obywatelami).
2. Składy osobowe poszczególnych podgrup ustali Sekcja Realizacji na pierwszym posiedzeniu Zespołu.
3. W ramach każdej podgrupy zostanie wyłoniony jej lider – kierownik podgrupy.
4. Za terminową realizację zadań poszczególnych etapów procesu samooceny odpowiadają kierownicy podgrup przed Sekcją Realizacji.
5. Zebrania podgrupy zwołuje jej kierownik nie rzadziej niż raz w miesiącu.
6. Przy podejmowaniu decyzji obowiązuje zasada konstruktywnej dyskusji i decydującego głosu kierownika podgrupy/ przewodniczącego Zespołu.

§ 4

1. Do zadań Koordynatora należy:
 - 1) planowanie samooceny;
 - 2) wsparcie Sekcji Realizacji w tworzeniu składów osobowych podgrup Grupy Samooceny, wyznaczeniu kierowników podgrup, wspomaganie procesu osiągania konsensusu;



- 3) odpowiedzialność za pracę całego Zespołu;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 5) zatwierdzenie sprawozdania na temat wyników samooceny;
 - 6) prezentacja wyników samooceny Najwyższemu Kierownictwu.
2. Obowiązki Koordynatora, o których mowa w ust. 1 mogą wykonywać Zastępcy Koordynatora.
3. Do zadań Sekcji Realizacji należy:
- 1) upowszechnianie informacji o procesie samooceny;
 - 2) nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników procesu samooceny (wewnętrznych i zewnętrznych);
 - 3) kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi procesem samooceny;
 - 4) ustalenie składów osobowych poszczególnych podgrup i wyłonienie ich kierowników;
 - 5) opracowanie materiałów i narzędzi oceny;
 - 6) zorganizowanie warsztatów i przeszkolenie pracowników z zakresu samooceny;
 - 7) koordynacja zbierania dowodów i świadectw do oceny;
 - 8) organizacja spotkań konsultacyjnych dotyczących zebranych świadectw i ich oceny;
 - 9) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu;
 - 10) wypracowanie propozycji działań naprawczych, określanie mocnych stron oraz planu doskonalenia;
 - 11) analiza zebranych danych i opracowanie raportu końcowego;
 - 12) opracowanie sprawozdania na temat wyników samooceny.
4. Do zadań członków Grupy Samooceny należy w szczególności:
- 1) aktywne uczestnictwo w samoocenie;
 - 2) udział w szkoleniach z zakresu CAF;
 - 3) udział w tworzeniu harmonogramu prac Grupy Samooceny;
 - 4) przeprowadzenie indywidualnej samooceny poprzez:
 - a) zebranie dowodów oraz ich wstępną ocenę,
 - b) ocenę poszczególnych kryteriów,
 - c) przeprowadzenie oceny punktowej, określenie mocnych stron Urzędu oraz identyfikację obszarów wymagających doskonalenia;
 - 5) udział w samoocenie wspólnej:
 - a) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
 - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów Sekcji Realizacji;
 - 6) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny;
 - 7) przygotowanie propozycji działań usprawniających oraz opracowanie planu doskonalenia.

§ 5

Obsługę organizacyjno – administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Organizacji Urzędu.



§ 6

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta Lublin do udzielania Zespołowi wszelkiej pomocy związanej z przeprowadzeniem samooceny metodą CAF w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 7

Zespół wykonuje swoje czynności do 31 maja 2016 r. tj. do czasu opracowania planu doskonalenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.