



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 4 do regulaminu w sprawie przeprowadzania ocen okresowych pracowników Urzędu Miasta Lublin, zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin

WYKAZ KOMPETENCJI WEDŁUG GRUP STANOWISK

I Wyższa kadra kierownicza

1. Kompetencje podstawowe (stałe):

- 1) jakość wykonywanych zadań;
- 2) inicjatywa w zakresie usprawniania pracy;
- 3) kultura osobista;
- 4) wiedza specjalistyczna.

2. Kompetencje stanowiskowe (stałe):

- 1) myślenie strategiczne;
- 2) zarządzanie personelem;
- 3) delegowanie zadań;
- 4) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.

II Kadra kierownicza średniego szczebla

1. Kompetencje podstawowe (stałe):

- 1) jakość wykonywanych zadań;
- 2) inicjatywa w zakresie usprawniania pracy;
- 3) kultura osobista;
- 4) wiedza specjalistyczna.

2. Kompetencje stanowiskowe (stałe):

- 1) planowanie i organizowanie pracy;
- 2) zarządzanie personelem;
- 3) myślenie analityczne;
- 4) kreatywność w rozwiązywaniu problemów.

III Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych

1. Kompetencje podstawowe (stałe):

- 1) jakość wykonywanych zadań;
- 2) inicjatywa w zakresie usprawniania pracy;
- 3) kultura osobista;
- 4) wiedza specjalistyczna.

2. Kompetencje stanowiskowe (do wyboru przez oceniającego dwie kompetencje spośród wymienionych poniżej):



- 1) komunikatywność;
- 2) myślenie analityczne;
- 3) współpraca w grupie;
- 4) kreatywność w rozwiązywaniu problemów;
- 5) dyspozycyjność;
- 6) znajomość języka obcego;
- 7) komunikacja pisemna.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.