



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 33/11/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 listopada 2015 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty "Biznes Benefit"

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Biznes Benefit”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Biznes Benefit”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Karcie „Biznes Benefit” - należy przez to rozumieć kartę uprawniającą do korzystania ze stałych, tymczasowych, świątecznych lub okazjonalnych ulg oraz zwolnień oferowanych przez podmioty biorące udział w programie;
 - 2) startupie – należy przez to rozumieć nowo utworzone przedsiębiorstwo lub tymczasową organizację, działające na terenie Miasta Lublin, stworzone z myślą o budowaniu nowych produktów lub usług i poszukujące modelu biznesowego gwarantującego rozwój;
 - 3) Partnerze – należy przez to rozumieć podmioty nie powiązane strukturalnie i kapitałowo z Gminą Lublin.
3. Do otrzymania Karty „Biznes Benefit” uprawnione są startupy funkcjonujące na terenie Miasta Lublin, spełniające co najmniej jeden z warunków:
 - 1) są lokatorami jednego z inkubatorów/akceleratorów przedsiębiorczości zlokalizowanych na terenie Miasta Lublin;
 - 2) w ciągu ostatnich 12 miesięcy były lokatorami jednego z inkubatorów/akceleratorów przedsiębiorczości zlokalizowanych na terenie Miasta Lublin;
 - 3) są członkiem koła naukowego lub uczestnikiem jednej z inicjatyw skupiających osoby zainteresowane prowadzeniem działalności w obszarze nowoczesnych technologii.

§ 2

1. Karta „Biznes Benefit”, zwana dalej „Kartą” uprawnia do korzystania z ulg na:
 - 1) zakup usług i towarów oferowanych przez Partnerów;
 - 2) płatne imprezy kulturalne i sportowe organizowane przez instytucje miejskie (bezpłatnie lub ulgowo).
2. Karta jest własnością Gminy Lublin.
3. Karta jest przyznawana bezpłatnie.
4. Karta jest imienna, zawiera PESEL uprawnionego oraz numer.
5. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
6. Wzór Karty dostępny jest na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Miasta Lublin.



Rozdział II
Zasady przyznawania i wydawania Karty „Biznes Benefit”

§ 3

1. Kartę otrzymuje każda osoba prowadząca działalność startup, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu na podstawie wniosku.
2. Karty przyznawane są na wniosek zainteresowanego.
3. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty wydawany jest jej duplikat na prośbę Wnioskodawcy.
4. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Miasta Lublin.
5. Wniosek o przyznanie Karty oraz wnioski o wydanie duplikatu Karty należy składać w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin lub w wersji elektronicznej na adres inwestorzy@lublin.eu.

§ 4

1. Składając wniosek o przyznanie Karty, należy okazać oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających uprawnienie do przyznania Karty, w szczególności:
 - 1) dokument potwierdzający tożsamość;
 - 2) oświadczenie o prowadzeniu działalności startup i/lub zaświadczenie od inkubatora/akceleratora przedsiębiorczości o prowadzonej na jego terenie działalności startup w okresie ostatnich dwóch lat kalendarzowych i/lub oświadczenie od koordynatora koła naukowego/inicjatywy skupiających osoby zainteresowane prowadzeniem działalności w obszarze nowoczesnych technologii.
2. Składając wniosek o wydanie duplikatu Karty, należy okazać dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1-2.
3. Wnioski i dokumenty, o których mowa w ust. 1 podlegają weryfikacji w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Karta oraz duplikat Karty wydawane są w terminie, o którym mowa w ust. 3.

Rozdział III
Zasady korzystania z Karty „Biznes Benefit”

§ 5

1. Korzystanie z ulg i zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.
2. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazywania wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przez podmiot.
3. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z Karty, osoba prowadząca działalność startup jest obowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.



4. W przypadku stwierdzenia przez Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin utraty uprawnień do korzystania z Karty, posiadacz Karty jest obowiązany do niezwłocznego jej zwrotu.
5. Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin może cofnąć uprawnienia do korzystania z Karty, w przypadku korzystania z ulg i zwolnień przez użytkownika niezgodnie z Regulaminem.
6. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym czasie po uprzednim zwróceniu Karty oraz pisemnym powiadomieniu Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.
7. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
8. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.
9. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieupoważnionym osobom.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 6

1. Użytkownik na podstawie Karty może korzystać tylko z ulg i zwolnień udostępnionych przez:
 - 1) Partnerów, którzy zadeklarowali współpracę;
 - 2) instytucje miejskie.
2. Wykaz aktualnych Partnerów oraz oferowanych przez nich ulg i zwolnień publikowany jest na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Miasta Lublin.

§ 7

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.