



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 59/12/2014

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 29 grudnia 2014 r.

zmieniające zarządzenie nr 182/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Finansów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 i § 17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Finansów stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 182/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Finansów zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin nr 33/4/2013 z dnia 15 kwietnia 2013 r., nr 59/4/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. oraz nr 61/12/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor Wydziału (BK) nadzorujący bezpośrednio:

1) wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacyjnych (BK-OR);

2) referat księgowości wydatków majątkowych oraz projektów współfinansowanych ze środków bezzwrotnych (BK-WM), w skład którego wchodzi:

a) kierownik referatu (BK-WM),

b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. księgowości wydatków majątkowych oraz projektów współfinansowanych ze środków bezzwrotnych (BK-WM-I),

c) stanowisko pracy ds. ewidencji mienia (BK-WM-II);

3) wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatku od towarów i usług (BK-VAT).”;

2) w § 5:

a) w ust. 1:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) referat podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych (PE-OP), w skład którego wchodzi:

a) kierownik referatu (PE-OP),

b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (PE-OP-I),



c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. pomocy publicznej i udzielania ulg (PE-OP-II);”

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) referat podatku od środków transportowych, opłaty targowej i skarbowej (PE-TS), w skład którego wchodzi:

a) kierownik referatu (PE-TS),

b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatku od środków transportowych (PE-TS-I),

c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. opłaty targowej i skarbowej (PE-TS-II),

d) wieloosobowe stanowisko pracy inkasentów opłaty targowej (PE-TS-III).”;

b) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) referat rachunkowości podatków i opłat (PE-RP), w skład którego wchodzi:

a) kierownik referatu (PE-RP),

b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych oraz podatku od środków transportowych (PE-RP-I),

c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych (PE-RP-II),

d) stanowisko pracy ds. podatku rolnego od gospodarstw rolnych oraz wyciągów bankowych (PE-RP-III),

e) stanowisko pracy ds. opłaty skarbowej i opłat lokalnych oraz zaświadczeń o niezaleganiu lub stwierdzających stan zaległości (PE-RP-IV),

f) stanowisko pracy ds. orzekania o odpowiedzialności podatkowej oraz monitorowania należności podatkowych zgłoszonych do masy upadłości (PE-RP-V),

g) wieloosobowe stanowisko pracy ds. zabezpieczenia wykonania zobowiązań podatkowych (PE-RP-VI).”;

3) w § 12:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. księgowości wydatków majątkowych oraz projektów współfinansowanych ze środków bezzwrotnych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie wydatków majątkowych oraz projektów współfinansowanych ze środków bezzwrotnych;

2) sprawdzania pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych;

3) sprawdzania przedkładanych do realizacji dowodów księgowych pod względem ujęcia w planie budżetu miasta na dany rok;

4) dekretowania dokumentów księgowych;

5) sporządzania zleceń płatniczych w systemie elektronicznym;

6) terminowego regulowania zobowiązań;



- 7) bieżącej analizy rozrachunków oraz rocznego uzgadniania sald należności z kontrahentami;
 - 8) rozliczania kosztów podróży służbowych krajowych i zagranicznych pracowników w ramach projektów współfinansowanych ze środków bezzwrotnych;
 - 9) sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych i w zakresie operacji finansowych oraz przygotowania danych do opracowania analiz;
 - 10) analizy sald kont na koniec każdego miesiąca;
 - 11) potwierdzania sald z kontrahentami;
 - 12) weryfikacji sald kont na koniec każdego roku obrotowego;
 - 13) przygotowywania pism z zakresu realizowanych zadań.”,
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Stanowisko pracy ds. ewidencji mienia realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) prowadzenia ewidencji księgowej mienia gminy, powiatu oraz Skarbu Państwa;
 - 2) przygotowania danych do opracowania analiz i sprawozdań finansowych;
 - 3) analizy sald kont na koniec każdego miesiąca;
 - 4) weryfikacji sald kont na koniec każdego roku obrotowego;
 - 5) sprawdzania dowodów księgowych sporządzanych przez komórki organizacyjne prowadzące ewidencję ilościowo-wartościową mienia;
 - 6) przygotowywania pism z zakresu realizowanych działań.”,
- c) skreśla się ust. 5;
- 4) w § 13 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„**Wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatku od towarów i usług** realizuje w szczególności zadania z zakresu:”;
- 5) w § 23:
- a) w ust. 1:
 - wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„**1. Referat podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych** realizuje w szczególności zadania z zakresu:”;
 - skreśla się pkt 3,
 - b) w ust. 2 w pkt 1:
 - skreśla się lit. b,
 - lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wydawaniem decyzji w sprawie udzielenia ulg podatkowych w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej,”
 - lit. e otrzymuje brzmienie:
„e) udzielaniem pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej, w tym wydawania zaświadczeń o pomocy de minimis;”



c) skreśla się ust. 4,

d) w ust. 5:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) prowadzenia postępowań w zakresie udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych, w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej, w tym przygotowywania decyzji i postanowień;”;
- pkt 3 i 4 otrzymuje brzmienie:
 - „3) prowadzenia postępowań w sprawach pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej, w tym opracowywanie projektów programów pomocowych;
 - 4) przygotowywania zaświadczeń o pomocy de minimis udzielonej w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej;”;

6) w § 24:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. **Referat podatku od środków transportowych, opłaty targowej i skarbowej** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) podatku od środków transportowych;
- 2) opłaty targowej, w tym rozliczania inkasentów;
- 3) opłaty skarbowej, w tym rozliczania inkasentów;
- 4) przeprowadzania kontroli dotyczącej prawidłowości poboru i terminowości wpłacania pobranej opłaty targowej i opłaty skarbowej przez inkasentów.”;

b) w ust. 2:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) prowadzenia postępowań związanych z wydawaniem decyzji dotyczących:
 - a) zobowiązań podatkowych w zakresie podatku od środków transportowych,
 - b) zobowiązań podatkowych w zakresie opłaty targowej i opłaty skarbowej,
 - c) zwrotu opłaty skarbowej,
 - d) stwierdzenia nadpłaty z tytułu opłaty skarbowej i targowej,
 - e) odpowiedzialności podatkowej inkasenta;”;
- skreśla się pkt 4 i 5,

c) ust. 3 i 4 otrzymuje brzmienie:

„3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatku od środków transportowych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) przyjmowania deklaracji na podatek od środków transportowych od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych;
- 2) dokonywania czynności sprawdzających złożonych deklaracji;
- 3) prowadzenia spraw związanych z uwierzytelnianiem kopii skorygowanych deklaracji;
- 4) bieżącego prowadzenia ewidencji podatników podatku od środków transportowych;



- 5) prowadzenia postępowań podatkowych zgodnie z przepisami prawa podatkowego;
 - 6) przygotowywania decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w przypadku nie złożenia deklaracji, albo gdy wysokość zobowiązania podatkowego jest inna niż wykazana w deklaracji;
 - 7) prowadzenia rejestrów przypisów i odpisów.
4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. opłaty targowej i skarbowej realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) prowadzenia postępowań podatkowych zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w tym przygotowywania decyzji dotyczących określenia wysokości zobowiązań podatkowych w zakresie opłaty targowej;
 - 2) prowadzenia postępowań podatkowych zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w tym przygotowywania decyzji dotyczących określenia wysokości zobowiązań podatkowych w zakresie opłaty skarbowej, zwrotu opłaty skarbowej oraz stwierdzenia nadpłaty z tytułu opłaty skarbowej;
 - 3) zaopatrywania inkasentów w bloczki opłaty targowej oraz rozliczania ich z wydanych bloczków;
 - 4) zaopatrywania inkasentów opłaty skarbowej w kwitariusze przychodowe oraz rozliczania ich z wydanych kwitariuszy;
 - 5) rozliczania inkasentów z poboru opłaty targowej i skarbowej;
 - 6) kontroli podatkowej u inkasentów opłaty targowej i skarbowej;
 - 7) prowadzenia rejestrów przypisów i odpisów.”,
- d) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. Wieloosobowe stanowisko pracy inkasentów opłaty targowej realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) poboru opłaty targowej od osób dokonujących sprzedaży na targowiskach;
 - 2) dokonywania rozliczeń z pobranych i wydanych dowodów opłaty targowej oraz wpłacania zebranych kwot na rachunek Urzędu;
 - 3) sporządzania protokołów odmowy uiszczenia opłaty targowej.”;
- 7) w § 26 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
- „6a) nadzoru i kontroli nad czynnościami zmierzającymi do zastosowania środków egzekucyjnych oraz zabezpieczania wykonania zobowiązań podatkowych;”;
- 8) w § 28:
- a) w ust. 2:
 - w pkt 2 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) ze zgłaszaniem wierzytelności,”,
 - pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) nadzoru nad czynnościami zmierzającymi do zastosowania środków egzekucyjnych oraz zabezpieczania wykonania zobowiązań podatkowych;”,
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:



„3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych oraz podatku od środków transportowych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych oraz podatku od środków transportowych oraz uzgadnianie sald kont podatkowych;
- 2) bieżącej kontroli terminowości wpłat należności przez podatników i wystawiania upomnień;
- 3) prowadzenia postępowań podatkowych w sprawach dotyczących nadpłat i wygaśnięcia zobowiązania podatkowego;
- 4) dokonywania zwrotu nienależnego podatku;
- 5) wystawiania zaświadczeń o opłaceniu podatków;
- 6) inwentaryzacji należności i zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych oraz podatku od środków transportowych;
- 7) sprawdzania poprawności dowodów księgowych oraz dekretowania dokumentów księgowych;
- 8) dokonywania analiz danych w zakresie obrotów i sald.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych oraz uzgadnianie sald kont podatkowych;
- 2) bieżącej kontroli terminowości wpłat należności przez podatników i wystawiania upomnień;
- 3) prowadzenia postępowań podatkowych w sprawach dotyczących nadpłat i wygaśnięcia zobowiązania podatkowego;
- 4) dokonywania zwrotu nienależnego podatku;
- 5) wystawiania zaświadczeń o opłaceniu podatków;
- 6) inwentaryzacji należności i zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych.”,

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Stanowisko pracy ds. podatku rolnego od gospodarstw rolnych oraz wyciągów bankowych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego (łącznie zobowiązania pieniężnego) od osób fizycznych od gospodarstw rolnych;
- 2) uzgadniania sald kont podatkowych;
- 3) bieżącej kontroli terminowości wpłat należności przez podatników i wystawiania upomnień;
- 4) prowadzenia postępowań podatkowych w sprawach dotyczących nadpłat i wygaśnięcia zobowiązania podatkowego;
- 5) dokonywania zwrotu nienależnego podatku;
- 6) wystawiania zaświadczeń o opłaceniu podatków;



- 7) inwentaryzacji należności i zobowiązań z tytułu podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego od osób fizycznych od gospodarstw rolnych;
- 8) dekretacji wyciągów bankowych prowadzonych dla rachunków podatków i opłat lokalnych;
- 9) prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie sum do wyjaśnienia, opłaty komorniczej i prowizji bankowej.”,

e) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Stanowisko pracy ds. opłaty skarbowej i opłat lokalnych oraz zaświadczeń o niezaleganiu lub stwierdzających stan zaległości realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie:

a) opłaty skarbowej,

b) opłaty targowej,

c) zniesionych podatków (podatek od posiadania psów);

2) uzgadniania sald kont podatkowych;

3) prowadzenia postępowań podatkowych w sprawach dotyczących nadpłat i wygaśnięcia zobowiązania podatkowego;

4) dokonywania zwrotu nienależnego podatku;

5) wystawiania zaświadczeń o opłacaniu podatków;

6) inwentaryzacji należności i zobowiązań z tytułu opłaty skarbowej, opłaty targowej oraz zniesionego podatku od posiadania psów;

7) wystawiania zaświadczeń o niezaleganiu lub stwierdzających stan zaległości;

8) prowadzenia postępowań w przypadku odmowy wydania zaświadczenia, w tym przygotowanie postanowień.”,

f) w ust. 7:

- wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„7. Stanowisko pracy ds. orzekania o odpowiedzialności podatkowej oraz monitorowania należności podatkowych zgłoszonych do masy upadłości realizuje w szczególności zadania z zakresu:”,

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) bieżącego monitorowania stanu należności podatkowych zgłoszonych do masy upadłości;”

- skreśla się pkt 6,

g) po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. zabezpieczania wykonania zobowiązań podatkowych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) wystawiania tytułów wykonawczych;

2) przygotowywania informacji nt. znanych wierzycielowi składników majątkowych zobowiązanego, w przypadku gdy organem egzekucyjnym nie jest Prezydent Miasta Lublin;

3) powiadamiania organu egzekucyjnego o zmianie wysokości należności pieniężnej, jej wygaśnięciu oraz zdarzeniu powodującym zawieszenie lub umorzenie postępowania egzekucyjnego;



- 4) wystawiania dalszych, ponownych, zmienionych tytułów wykonawczych;
- 5) prowadzenia ewidencji tytułów wykonawczych;
- 6) przekazywania akt sprawy, po uzyskaniu informacji o zbiegu egzekucji (w przypadku, gdy tytuł wykonawczy był skierowany do organu egzekucyjnego innego niż Prezydent Miasta Lublin), do właściwego organu egzekucyjnego oraz monitorowanie realizacji zbiegu;
- 7) przygotowywania stanowiska wierzyciela w sprawie zarzutów zobowiązanego;
- 8) przygotowywania wniosków o wpis hipoteki i zastawu skarbowego.”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Finansów stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Finansów otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Budżetu i Księgowości oraz Dyrektorowi Wydziału Podatków w Departamencie Finansów.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Lublin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.