



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 1/11/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie powołania Sądu Konkursowego na przeprowadzenie konkursu urbanistyczno-architektonicznego otwartego na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej pn. "Koncepcja parku na Błoniach pod lubelskim Zamkiem na tle zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych" oraz ustalenia Regulaminu Sądu Konkursowego

Regulamin Sądu Konkursowego

Konkurs otwarty architektoniczno-urbanistyczny na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej „Koncepcja parku na Błoniach pod lubelskim Zamkiem na tle zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych”

Rozdział I Podstawa prawna

§ 1

Sąd Konkursowy, zwany dalej „Sądem” działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121);
- 4) regulamin konkursów architektonicznych i urbanistycznych SARP przyjęty uchwałą Zarządu Głównego SARP nr 46 z dnia 28 marca 2009 r.;
- 5) regulamin konkursu ustalony na podstawie art. 116 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwany dalej „regulaminem konkursu”.

Rozdział II Zasady działania Sądu

§ 2

1. Sąd jest powołany do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Prezydent Miasta Lublin albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem w zakresie zgodności konkursu z przepisami i regulaminem konkursu, w szczególności na wniosek Sądu:
 - 1) dopuszcza do udziału w konkursie;
 - 2) unieważnia konkurs;
 - 3) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.



3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, Sąd może wnioskować o powołanie biegłych.
4. Sąd w zakresie w/w spraw jest niezależny.
5. Przy przeprowadzaniu konkursu Sąd obowiązany jest do stosowania następujących zasad:
 - 1) zasady równego traktowania;
 - 2) zasady bezstronności i obiektywizmu;
 - 3) zasady jawności;
 - 4) zasady anonimowości polegającej na bezwzględnej separacji prac od znajomości ich autorów;
 - 5) zasady niezależności polegającej na wykluczeniu zawodowych lub rodzinnych relacji, zależności między organizatorem konkursu (zamawiającym), Sądem, uczestnikami konkursu lub innych istotnych zależności mogących prowadzić do konfliktów interesów zagrażających bezstronności i neutralności ich działań lub wypowiedzi;
 - 6) zasady publikacji polegającej na podaniu do publicznej wiadomości regulaminu konkursu i rezultatów osiągniętych w konkursie;
 - 7) zasady uczciwej konkurencji polegającej na takim sposobie określenia zasad i regulaminu konkursu, który nie utrudni uczciwej konkurencji.

Rozdział III Zadania i skład Sądu

§ 3

1. Do zadań Sądu należy:
 - 1) przyjęcie projektu regulaminu konkursu;
 - 2) ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu;
 - 3) opracowanie odpowiedzi na pytania i wnioski uczestników;
 - 4) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu i ich klasyfikacja;
 - 5) opracowanie opinii o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem;
 - 6) opracowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Sąd może podjąć następujące rozstrzygnięcia:
 - 1) wykluczenie uczestnika z konkursu z uwagi na brak spełniania przez niego wymagań określonych w regulaminie konkursu;
 - 2) odrzucenie pracy konkursowej z uwagi na:
 - a) złożenie pracy po terminie określonym w regulaminie konkursu,
 - b) naruszenie przez autora zasady anonimowości,
 - c) brak spełnienia przez prace któregokolwiek z warunków określonych w regulaminie konkursu.



- 3) wybór najlepszej pracy konkursowej spośród zakwalifikowanych do oceny, przyznanie nagród oraz wyróżnień honorowych spośród prac zakwalifikowanych do oceny;
- 4) unieważnienie konkursu z uwagi na:
 - a) nie złożenie żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - b) wykluczenie wszystkich uczestników konkursu,
 - c) nie złożenie żadnej pracy konkursowej,
 - d) odrzucenie wszystkich prac.

§ 4

1. Członkowie Sądu rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Sądu składają oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Wzór oświadczenia jest załącznikiem do Regulaminu Sądu Konkursowego.

§ 5

1. Pracami Sądu kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.
2. Przewodniczący Sądu Konkursowego w szczególności:
 - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Sądu;
 - 2) zapewnia przestrzeganie regulaminu konkursu;
 - 3) zapewnia nadzór nad pracą Sekretarza Sądu Konkursowego i Zastępcy Sekretarza Sądu Konkursowego;
 - 4) przedstawia Sądowi prace w celu ich oceny;
 - 5) wnioskuje w uzasadnionych przypadkach o powołanie do prac Sądu eksperta;
 - 6) przeprowadza głosowanie mające na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie pozostałych nagród i wyróżnień honorowych;
 - 7) zapewnia nadzór nad ostateczną redakcją opinii Sądu o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.

§ 6

W razie nieobecności Przewodniczącego Sądu Konkursowego (na wypadek wystąpienia przeszkód uniemożliwiających wykonywanie przez niego obowiązków) jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego.



§ 7

Do obowiązków Sędziego Referenta Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- 1) współpraca z Sekretarzem Sądu Konkursowego i Zastępcą Sekretarza Sądu Konkursowego;
- 2) opracowywanie projektów odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;
- 3) przedstawianie Sądowi prac w celu ich oceny, w tym wnioskowanie o zaliczenie prac do grupy "O" - oceniane lub "N" – prac odrzuconych z przyczyn, o których mowa w § 4 pkt. 3.3. Regulaminu Sądu Konkursowego;
- 4) ostateczna redakcja opinii Sądu pracach oraz wniosków, zaleceń wytycznych Sądu.

§ 8

Sędziowie Sądu Konkursowego aktywnie uczestniczą w posiedzeniach Sądu i jego rozstrzygnięciach.

§ 9

1. Prezydent Miasta Lublin powołuje zastępców do zastępstwa Sędziów Sądu Konkursowego na wypadek wystąpienia przeszkód uniemożliwiających im wykonywanie ich obowiązków.
2. Zastępca Sędziego Sądu Konkursowego wskazany przez Przewodniczącego Sądu Konkursowego przejmuje obowiązki Sędziego Sądu Konkursowego w przypadku jego nieobecności.
3. W przypadku nieobecności Sędziego Sądu Konkursowego na posiedzeniach Sądu po terminie składania prac, Zastępca Sędziego Sądu Konkursowego przejmuje jego obowiązki na stałe. Do chwili zastąpienia Sędziego Sądu Konkursowego Zastępca uczestniczy w pracy Sądu bez głosu stanowiącego. Zastępcy Sędziów Sądu Konkursowego są zobowiązani do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 10

1. Sekretarz Sądu Konkursowego jest powoływany przez Prezydenta Miasta Lublin. Sekretarz Sądu Konkursowego bierze udział w posiedzeniach Sądu lecz nie jest jego członkiem.
2. Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie pytań od uczestników konkursu;
 - 2) rozsyłanie odpowiedzi przygotowanych przez Sędziego Referenta Sądu Konkursowego;
 - 3) przyjmowanie i zwrot prac konkursowych;



- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu;
- 5) powiadomienie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu konkursu;
- 6) uczestnictwo w organizacji wystawy prac, dyskusji pokonkursowych oraz publikacji materiałów konkursowych;
- 7) pełnienie czynności organizacyjnych oraz administracyjnych związanych z przebiegiem konkursu oraz czynności likwidacyjnych dotyczących konkursu.

§ 11

1. Zastępca Sekretarza Sądu Konkursowego jest powoływany przez Prezydenta Miasta Lublin do pomocy w obsłudze organizacyjnej Sądu.
2. W razie nieobecności Sekretarza Sądu Konkursowego (na wypadek wystąpienia przeszkód uniemożliwiających wykonywanie przez niego obowiązków) Zastępca Sekretarza Sądu Konkursowego przejmuje jego obowiązki.
3. Zastępca Sekretarza Sądu Konkursowego bierze udział w posiedzeniach Sądu, lecz nie jest jego członkiem.

Rozdział IV Zasady i tryb pracy Sądu

§ 12

1. Sąd zaczyna prace z dniem powołania.
2. Członkowie Sądu na pierwszym posiedzeniu przyjmują powierzone funkcje wraz z obowiązkami.
3. Sąd obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których udział biorą członkowie Sądu, Sekretarz Sądu Konkursowego i Zastępca Sekretarza Sądu Konkursowego.
4. Sąd kończy prace w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z dniem podjęcia uchwały o zamknięciu konkursu.
5. Podczas trwania oceny prac konkursowych przez Sąd prace te nie mogą być dostępne dla osób trzecich, organizator konkursu (zamawiający) oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu nie mogą ujawniać:
 - 1) informacji których ujawnienie naruszyłoby zasady uczciwej konkurencji;
 - 2) informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych;
 - 3) danych pozwalających zidentyfikować uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

§ 13

1. Na pierwszym posiedzeniu dotyczącym oceny prac Sąd ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac. Sąd przy sprawach spornych



- podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględna większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 składu Sądu.
- Przebieg posiedzeń jest protokołowany. Protokoły sporządzane przez Sekretarza Sądu Konkursowego lub Zastępcę Sekretarza Sądu Konkursowego podpisuje Przewodniczący Sądu Konkursowego lub jego Zastępca.
 - Obsługę organizacyjną Sądu Konkursowego zapewnia Sekretarz Konkursu, ewentualnie inne osoby powołane w tym celu przez organizatora konkursu (zamawiającego).

Rozdział V **Kwalifikacja i ocena prac konkursowych**

§ 14

- Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Sąd dokonuje ich otwarcia. Opakowanie (koperta) zawierające wewnątrz sześciocyfrowa liczbę rozpoznawczą i dane autora pracy (zespołu projektowego) pozostaje zamknięte do terminu ogłoszenia wyników konkursu.
- Sąd na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dopuszcza do dalszego udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy spełniają wymagania regulaminu konkursu i zaprasza ich do składania prac konkursowych.
- Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań Regulaminu Sądu Konkursowego podlegają wykluczeniu.
- O wyniku kwalifikacji organizator konkursu (zamawiający) niezwłocznie informuje uczestników konkursu.

§ 15

- Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Sądu Konkursowego lub Zastępca Sekretarza Sądu Konkursowego, przy zachowaniu zasad anonimowości, jest upoważniony przez Sąd do:
 - otwarcia prac;
 - sporządzenia protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan opakowań oraz powtórznego zakodowania ich poprzez zaklejenie liczby rozpoznawczej i nadanie kolejnych numerów.
- Przewodniczący Sądu Konkursowego lub Zastępca Sądu Konkursowego podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

§ 16

- Przed przystąpieniem do oceny prac, Sąd na wniosek Przewodniczącego Sądu Konkursowego lub Zastępcy Sądu Konkursowego przeprowadza ich kwalifikacje do dalszej oceny przyporządkowując je do grupy "O" lub do grupy "N".
- Prace z grupy "N" mogą być rozpatrywane przez Sąd bez dokonywania oceny



oraz nie mogą uzyskać nagród, wyróżnień i gratyfikacji, o których mowa w regulaminie konkursu. Praca zgłoszona do konkursu zostaje zakwalifikowana do grupy "N" w następujących przypadkach: została zgłoszona po terminie, narusza zasadę anonimowości, jest sprzeczna z wymaganiami zawartymi w regulaminie konkursu.

§ 17

1. Sąd dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu.

Rozdział VI Rozstrzygnięcie konkursu

§ 18

1. Rozstrzygnięcia Sądu dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w regulaminie konkursu.
2. Sąd rozstrzyga konkurs wybierając w drodze kolejnych głosowań spośród prac spełniających warunki konkursu trzy wyróżniające się prace, przyznając im oceny odpowiadające I, II, III miejscu. Dopuszcza się przyznanie wyróżnień honorowych uzasadnionych decyzją Sądu.
3. Protokół z oceny prac konkursowych powinien zawierać:
 - 1) decyzję odrzucenia prac z konkursu wraz z uzasadnieniem;
 - 2) opis procedury eliminowania prac;
 - 3) opinie o pracach nagrodzonych i wyróżnionych;
 - 4) decyzje o przyznaniu nagród i wyróżnień;
 - 5) wnioski i zalecenia pokonkursowe zmierzające do właściwego wykorzystania wyników konkursu.
4. Sekretarz Sądu Konkursowego przedstawia wyniki rozstrzygnięcia wraz z pisemnym uzasadnieniem rozstrzygnięcia organizatorowi konkursu (zamawiającemu).
5. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd dokonuje publicznie identyfikacji prac konkursowych przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze.
6. Sąd jest zobowiązany do dyskusji oraz odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania konkursowego i rozstrzygnięcia.