



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 25/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 grudnia 2013 r. zmieniającego zarządzenie nr 50/6/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Lublin

Załącznik nr 3a do Regulaminu Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50/6/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r.

Lublin, dnia.....

.....  
.....

(komórka organizacyjna Urzędu/stanowisko pracy w departamencie)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

## Polecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych

Zlecam Panu(i).....wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych w dniu..... w wymiarze:..... ze względu na.....

*(uzasadnienie pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z art. 42 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

Cel i zakres pracy do wykonania:

.....

Zgoda na pozostanie na terenie Urzędu poza normalnym czasem pracy.

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej )

## Forma rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych

Za pracę wykonaną w godzinach nadliczbowych w dniu..... w wymiarze.....wnoszę o:

- 1) wynagrodzenie\*;
- 2) czas wolny\*.

.....  
(podpis pracownika)

\* należy podkreślić wybraną formę rekompensaty, w przypadku wyboru czasu wolnego (ust.2) należy wypełnić stronę drugą



Lublin, dnia.....

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
komórka organizacyjna Urzędu/stanowisko pracy w departamencie

**Wniosek o udzielenie czasu wolnego  
w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe, które przepracowałem(łam) w dniu.....

w wymiarze:.....

Czas wolny wykorzystam w terminie.....

.....  
(podpis pracownika)

Akceptuję.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)