



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 73/11/2012

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 26 listopada 2012 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do zarządzania projektem nieinwestycyjnym " HERMAN- Zarządzanie Dziedzictwem Kulturowym na obszarze Europy Środkowej" oraz udzielenia upoważnień

Na podstawie art. 30 i 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, po. 93, z późn. zm.) oraz §10 ust. 4 pkt 3, § 22 ust. 1, § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. oraz Zarządzenia Nr 411/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie procedury zarządzania projektami nieinwestycyjnymi oraz § 10 ust. 5 Zarządzenia nr 145/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 sierpnia 2012 roku w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu prawidłowej realizacji projektu "HERMAN- Zarządzanie Dziedzictwem Kulturowym na obszarze Europy Środkowej" powołuję zespół zadaniowy na czas trwania tego projektu złożony z:

- 1) Komitetu Sterującego;
 - 2) Biura Projektu;
 - 3) Nadzoru Projektu.
2. W skład Komitetu Sterującego wchodzi:
- 1) Przewodniczący Komitetu Sterującego – Krzysztof Łątka - Wydział Projektów Nieinwestycyjnych;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komitetu Sterującego – Hubert Mącik - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;
 - 3) Członek Komitetu Sterującego – prof. dr hab. Bogusław Szmygin - Politechnika Lubelska;
 - 4) Członek Komitetu Sterującego – Zbigniew Rymsza - Związek Pracodawców Prywatnych Lubelszczyzny "Lewiatan".
3. Biuro Projektu tworzą:
- 1) Kierownik Projektu – Ewelina Mazurek - Wydział Projektów Nieinwestycyjnych;
 - 2) Pracownik Biura Projektu – Zbigniew Węgier - Wydział Inwestycji i Remontów;
 - 3) Pracownik Biura Projektu – Zuzanna Zmysłowska - Wydział Budżetu i Księgo-wości;
 - 4) Pracownik Biura Projektu – Michał Trzewik - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;



- 5) Pracownik Biura Projektu – Katarzyna Czerlunczakiewicz - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;
 - 6) Pracownik Biura Projektu – Marek Stasiak - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;
 - 7) Pracownik Biura Projektu – Magdalena Wlazło - Wydział Projektów Nieinwestycyjnych;
 - 8) Pracownik Biura Projektu – Agnieszka Stępień - Wydział Projektów Nieinwestycyjnych.
4. Nadzór Projektu tworzy Tomasz Tkaczyk - Wydział Budżetu i Księgowości.

§ 2

1. Przewodniczący Komitetu Sterującego kieruje pracami zespołu zadaniowego i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację całego projektu.
2. Przewodniczący Komitetu Sterującego reprezentuje w imieniu Prezydenta Miasta projekt na zewnątrz.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego decyzje podejmuje Z-ca Przewodniczącego Komitetu Sterującego.

§ 3

Upoważniam Krzysztofa Łątkę - Przewodniczącego Komitetu Sterującego na czas trwania projektu, o którym mowa w §1 do:

- 1) podpisywania wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach projektu;
- 2) potwierdzania za zgodność z założeniami projektu dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu;
- 3) akceptowania poprawności dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 4) podpisywania sprawozdań merytorycznych oraz finansowych z realizacji projektu;
- 5) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o płatność;
- 6) podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w zakresie zadań wynikających z realizacji projektu;
- 7) sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu oraz stwierdzania wykonania zleconej pracy na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło zawartych w zakresie realizacji projektu;
- 8) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro, wynikających z zakresu realizacji projektu; do skuteczności oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie z osobą posiadającą uprawnienie Prezydenta Miasta Lublin w tym zakresie.



§ 4

Upoważniam Panią Ewelinę Mazurek, Kierownika Projektu na czas trwania projektu, o którym mowa w §1 do:

- 1) potwierdzania za zgodność z założeniami projektu dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu;
- 2) akceptowania poprawności dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o płatność;
- 4) podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w zakresie zadań wynikających z realizacji projektu;
- 5) sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu oraz stwierdzania wykonania zleconej pracy na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło zawartych w zakresie realizacji projektu.

§ 5

Upoważniam Panią Magdalenę Wlazło - Pracownika Biura Projektu na czas trwania projektu, o którym mowa w §1 do:

- 1) potwierdzania za zgodność z założeniami projektu dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu;
- 2) akceptowania poprawności dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o płatność;
- 4) podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w zakresie zadań wynikających z realizacji projektu;
- 5) sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu oraz stwierdzania wykonania zleconej pracy na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło zawartych w zakresie realizacji projektu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.