

**Zarządzenie nr 1057/2011
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 4 listopada 2011 r.
w sprawie powołania Rady Kultury Przestrzeni**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ze zm. zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Radę Kultury Przestrzeni, zwaną dalej „Radą”, jako organ doradczy, opiniotwórczy i pomocniczy Prezydenta Miasta Lublin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzeni przyjaznej człowiekowi i przyrodzie, w składzie:

- 1) Jan Kamiński - Przewodniczący;
- 2) Bolesław Stelmach - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Anna Polska - Zastępca Przewodniczącego;
- 4) Anna Rzepecka - Sekretarz;
- 5) Jadwiga Jamiołkowska - członek;
- 6) Romuald Dylewski - członek;
- 7) Paweł Mierzwa - członek;
- 8) Hubert Trammer - członek;
- 9) Stanisław Lichota - członek;
- 10) Jacek Babuchowski - członek;
- 11) Emilia Niećko - członek;
- 12) Maria Balawajder - Kantor - członek;
- 13) Tadeusz J. Chmielewski - członek;
- 14) Ewa Kipta - członek;
- 15) Katarzyna Zaleska - członek;
- 16) Jacek Warda - członek;
- 17) Adam Cis - członek;
- 18) Aleksander Wiącek - członek;
- 19) Marcin Skrzypek - członek;
- 20) Marta Kurowska - członek;
- 21) Paulina Zarębska - członek;
- 22) Katarzyna Szczypior - członek;
- 23) Michał Fronk - członek.

§2

Do zadań Rady należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie i inicjowanie działań w zakresie szeroko rozumianej kultury przestrzeni, w tym szczególnie związanych ze zrównoważonym rozwojem, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, ekologią, partycypacją społeczną w zarządzaniu miastem, rewitalizacją przestrzeni miejskiej;
- 2) organizowanie dyskusji środowiskowych;
- 3) podejmowanie innych inicjatyw na rzecz ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju.

§3

Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Wieloosobowe Stanowisko Pracy Asystent Prezydenta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta.

§4

Organizację i tryb działania Rady określa Regulamin Rady, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu; intranet.

REGULAMIN RADY KULTURY PRZESTRZENI

§1

Regulamin określa organizację i tryb działania Rady Kultury Przestrzeni, zwanej dalej „Radą”.

§2

1. W skład Rady wchodzi osoby, które deklarują chęć uczestnictwa w działaniach na rzecz poprawy jakości przestrzeni Miasta Lublin. W swym działaniu członkowie Rady przyjmują zasady ochrony dobra publicznego, ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju.
2. Do prac Rady mogą być zapraszane, w razie potrzeby, osoby spoza Rady.

§3

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Rady zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub wskazany przez niego Zastępca Przewodniczącego.
3. Wszyscy obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności.
4. Posiedzenia Rady są otwarte.

§4

1. O terminie i miejscu posiedzenia Rady oraz rodzaju spraw skierowanych pod obrady powiadamiają poprzez Sekretarza:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) upoważnieni przez Przewodniczącego Zastępcy Przewodniczącego.
2. Powiadomienia są doręczane członkom Rady drogą elektroniczną lub telefoniczną.

§5

1. Opinie i stanowiska Rady przyjmowane są przez jej członków w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
2. Liczone są wyłącznie głosy członków obecnych na posiedzeniu oraz tych, którzy upoważnili do głosowania w swoim imieniu innego członka lub przedstawili swoje stanowisko w danej sprawie Sekretarzowi w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.
3. Uwagi do projektów opinii bądź innych inicjatyw Rady mogą zgłaszać członkowie Rady i Forum Kultury Przestrzeni, ale ostateczną opinię lub stanowisko formułują członkowie Rady.
4. Opinie i stanowiska podpisują:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz łącznie;
 - 3) 2 członków Rady i Sekretarz łącznie.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza lub w razie jego nieobecności przez innego członka Rady wskazanego przez Przewodniczącego lub upoważnionych przez Przewodniczącego Zastępców Przewodniczącego.
6. Protokół podpisują łącznie osoba sporządzająca i prowadząca posiedzenie.
7. Protokoły posiedzeń Rady oraz inne wskazane przez Przewodniczącego dokumenty przechowuje w Urzędzie Miasta Lublin Sekretarz.
8. Protokoły posiedzeń Rady są udostępniane na Forum Kultury Przestrzeni.
9. Członkowie Rady i Forum Kultury Przestrzeni mają prawo wglądu do protokołów

posiedzeń przechowywanych przez Sekretarza.

§6

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy W szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady;
- 2) kierowanie całokształtem prac Rady;
- 3) wnioskowanie do Prezydenta Miasta Lublin w sprawach związanych z pracami Rady.

2. Przewodniczący może upoważnić Zastępcę Przewodniczącego lub innego członka Rady do złożenia wniosku do Prezydenta Miasta Lublin.

§7

Do zadań Sekretarza należy w szczególności obsługa organizacyjno-administracyjna Rady, w tym szczególnie:

- 1) sporządzanie protokołów posiedzeń Rady;
- 2) przesyłanie Członkom Rady powiadomień o miejscu i terminie posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie archiwum Rady.

§8

Praca w Radzie ma charakter społeczny.