

**Zarządzenie Nr 738/2010
Prezydenta Miasta Lublina
z dnia 7.10.2010**

**w sprawie powołania komisji do przejęcia składników majątkowych
Centrum Integracji Społecznej "INTEGRO" - gospodarstwo pomocnicze
przy Urzędzie Miasta Lublin**

Na podstawie art. 89 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.), § 19 ust. 1 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublina w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miasta Lublin (j. t. Obwieszczenie Nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 czerwca 2009 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przejęcia składników majątkowych likwidowanego Centrum Integracji Społecznej "INTEGRO" — gospodarstwo pomocnicze przy Urzędzie Miasta Lublin zwanego dalej Centrum powołuję komisję w składzie:

- 1) Katarzyna Raczyńska — Przewodnicząca komisji - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta;
- 2) Mariusz Wrzos — Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta;
- 3) Mariusz Ciastoch - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta;
- 4) Renata Owczarewicz - Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta;
- 5) Agnieszka Chyła-Jędrzejewska — Wydziału Organizacji Urzędu Miasta;
- 6) Agnieszka Jakubiak-Kolasińska - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta;
- 7) Katarzyna Zienkiewicz-Bakun — Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta;
- 8) Andrzej Małecki - Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta.

§2

1. Zadaniem komisji jest przejęcie protokołem zdawczo-odbiorczym składników majątkowych pozostających na stanie Centrum.
2. Zobowiązuję komisję do rozpoczęcia prac najpóźniej w dniu 14 października 2010 r.

§ 3

Protokolarne przekazanie składników majątkowych Centrum dokonane będzie przez:

- 1) Zbigniewa Kosińskiego — Likwidatora Centrum;
- 2) Alinę Sznitko — Głównego Księgowego Centrum;
- 3) Monikę Różycką-Górską— p.o. Dyrektora Centrum.

§ 4

Protokół zdawczo -odbiorczy powinien zawierać:

- 1) oznaczenie osób przekazujących i przejmujących składniki majątkowe;
- 2) datę sporządzenia protokołu;
- 3) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku;
- 4) ilość i wartość każdego składnika majątku;
- 5) podpisy osób przekazujących i przejmujących składniki majątkowe.

§ 5

1. Komisja w składzie, o którym mowa w § 1 dokonuje protokolarnego przekazania wskazanych składników majątkowych na rzecz organizacji pozarządowej, z którą zawarta zostanie umowa na prowadzenie centrum integracji społecznej.

2. Przekazanie składników majątkowych na rzecz organizacji pozarządowej dokonywane jest z udziałem osób wskazanych przez tą organizację protokołem zdawczo—odbiorczym, o którym mowa w § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. W przypadku decyzji Prezydenta Miasta o przekazaniu pozostałych po likwidacji Centrum składników majątkowych na rzecz innej jednostki organizacyjnej Miasta, komisja dokonuje przekazania w/w składników protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 4 niniejszego zarządzenia.

2. Przekazywanie składników majątkowych dokonywane jest z udziałem dyrektora jednostki organizacyjnej lub innych osób wskazanych przez dyrektora tej jednostki.

§7

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. nadzoru Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr inż. Adam Wasilewski