

Zarządzenie Nr ~~1008~~ 2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 29.8.2010 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2011 roku programów zdrowotnych w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.). – **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programów zdrowotnych powołuję Komisję Konkursową, w składzie:

Przewodniczący:

1) Jerzy Kuś – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

Członkowie:

1) Katarzyna Raczyńska - kierownik referatu ds. rozwiązywania problemów uzależnień Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin,

2) Mariusz Wrzos – inspektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin,

3) Wioletta Wziątek - inspektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

3. Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska

KIEROWNIK

Referatu ds. rozwiązywania problemów uzależnień

Katarzyna Raczyńska

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Zbigniew Wojciechowski

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Dyrektor

Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

Jerzy Kuś

### Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach.
2. W czynnościach Komisji dotyczących:
  - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - 2) otwarcia kopert z ofertami,
  - 3) stwierdzenia ważności ofert pod względem formalnym mogą uczestniczyć oferenci bez prawa głosu.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba ze składu Komisji.
4. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone.
6. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
7. Komisja konkursowa dokonuje, w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie oceny następujących elementów ofert:
  - a) czytelność, spójność i logiczność oferty,
  - b) oceny warunków lokalowych,
  - c) oceny kwalifikacji zawodowych osób realizujących program,
  - d) spełnienie warunków realizacji programów przedstawionych w ogłoszeniu.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
10. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
11. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.