

Zarządzenie Nr 1904/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 29. GRUDNIA 2010 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację przez zakłady opieki zdrowotnej w 2011 roku programów zdrowotnych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027) oraz § 9 ust. 5 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.) – **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programów zdrowotnych przez zakłady opieki zdrowotnej w ramach Gminnego Programu profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych na 2010 rok powołuję Komisję Konkursową, w składzie:

Przewodniczący:

1) Jerzy Kuś – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

Członkowie:

1) Katarzyna Raczyńska – kierownik Referatu ds. rozwiązywania problemów uzależnień Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin,

2) Iwona Dąbrowska – inspektor Referatu ds. rozwiązywania problemów uzależnień Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin,

3) Wioletta Wziątek – inspektor Referatu ds. rozwiązywania problemów uzależnień Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

2. Regulamin pracy komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Zbigniew Wojciechowski

KIEROWNIK
Referatu ds. rozwiązywania
problemów uzależnień

Katarzyna Raczyńska

Dyrektor
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

Jerzy Kuś

Zbigniew Dubiel

radca prawny

z dnia 29.12.2010 r.

**Regulamin pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert
na realizację przez zakłady opieki zdrowotnej w 2011 roku programów zdrowotnych
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach.
2. Prace Komisji Konkursowej są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.
3. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert na realizację programów:
 - 1) Programu rozszerzającego dla osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
 - 2) Programu wspierającego dla osób uzależnionych od alkoholu.
 - 3) Programu rozszerzającego dla członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
 - 4) Programu wspierającego dla członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu,
 - 5) Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
 - 6) Programu wspierającego dla osób doświadczających przemocy w rodzinie.
4. W czynnościach Komisji dotyczących:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcie kopert z ofertami,
 - 3) stwierdzenia ważności ofert pod względem formalnym mogą uczestniczyć oferenci bez prawa głosu.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba ze składu Komisji.
6. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone.
8. Komisja Konkursowa dokonuje, w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia, wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie oceny następujących kryteriów:
 - a) czytelność, spójność i logiczność oferty (1 - 5 punktów),
 - b) spełnienie warunków realizacji programów przedstawionych w ogłoszeniu (1 – 5 punktów),
 - c) zasoby lokalowe (1 – 5 punktów),
 - b) kwalifikacje zawodowe osób realizujących program (1 – 5 punktów).Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 15 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, zostaną odrzucone.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
11. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
12. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.