



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~315~~³¹⁵/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 20 grudnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia w Wydziale Podatków i Egzekucji lokalizatorów GPS.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 19 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. (t.j. Obwieszczenie Nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.) oraz § 5 pkt 4 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 450/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie nadania regulaminu pracy Urzędu Miasta Lublin (tekst ujednoczony według stanu na dzień 1 maja 2010 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy pracowników poprzez posiadanie informacji o miejscu wykonywania czynności egzekucyjnych wprowadzam do użytku służbowego dla pracowników Wydziału Podatków i Egzekucji zatrudnionych na stanowiskach poborców i starszych poborców lokalizatory GPS.

§ 2

Ustalam do stosowania procedurę postępowania z lokalizatorami GPS stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad systemem, który obsługuje wprowadzone do użytku lokalizatory GPS oraz nadzór techniczny nad lokalizatorami prowadzi Wydział Informatyki i Telekomunikacji i w tym zakresie wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.

§ 4

W pozostałym zakresie wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Podatków i Egzekucji.

Prezydent Miasta Lublin

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr Krzysztof Żuk

DYREKTOR

Wydziału Podatków i Egzekucji

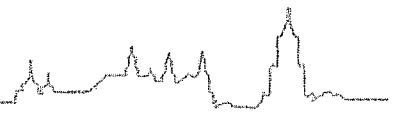
mgr Anna Adamowicz

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Małgorzata Mach-Budek

Numer dokumentu Mdok:

Zbigniew Dubiel



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

DYREKTOR
Wydziału Podatków i Egzekucji
Anna Adamowicz



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr ~~315~~³¹⁵/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ~~20.12.2010~~^{20.12.2010} w sprawie wprowadzenia w Wydziale Podatków i Egzekucji lokalizatorów GPS.

Procedura postępowania z lokalizatorami GPS.

Rozdział I

Postanowienia ogólne oraz zasady przydziału, prawa i obowiązki użytkowników

§ 1

1. Lokalizator GPS jest to urządzenie z wbudowanymi funkcjami telefonu komórkowego i odbiornika GPS, przeznaczone do ochrony i nadzoru ludzi. Odbiornik GPS służy do ustalenia pozycji urządzenia i przesłanie tych danych wybranej osobie lub centrum monitoringu.
2. Lokalizatory GPS są przydzielane pracownikom Wydziału Podatków i Egzekucji na czas zatrudnienia na stanowisku poborcy i starszego poborcy.
3. Przekazanie lokalizatora GPS następuje po podpisaniu przez pracownika (dalej zwanego użytkownikiem) oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Procedury oraz protokołu przekazania/zwrotu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
4. Lokalizator GPS przekazuje się pracownikowi z obowiązkiem zwrotu.

§ 2

Wydział Informatyki i Telekomunikacji przekazuje lokalizatory użytkownikom na pisemny wniosek Dyrektora Wydziału Podatków i Egzekucji oraz odpowiada za konfigurację lokalizatorów i bieżące zarządzanie systemem.

§ 3

Użytkownicy odpowiadają za codzienną obsługę, stan techniczny i gotowość do pracy lokalizatorów GPS.

§ 4

Do obowiązków użytkowników należy w szczególności:

1. zapoznanie się i używanie lokalizatora zgodnie z instrukcją obsługi,
2. należyta dbałość o przydzielony sprzęt,
3. nieudostępnianie powierzonego urządzenia osobom trzecim, jak również zabezpieczanie sprzętu przed dostępem osób trzecich,
4. kontrola stanu technicznego i gotowości do pracy urządzenia (w tym podłączanie akumulatorów do ładowania) przed podjęciem czynności egzekucyjnych poza siedzibą Wydziału Podatków i Egzekucji,
5. korzystanie z lokalizatora w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie lub utratę,
6. utrzymywanie lokalizatora GPS w stanie ciągłej gotowości pracy po opuszczeniu



- siedziby Wydziału Podatków i Egzekucji w celu podjęcia czynności egzekucyjnych,
7. niezwłoczne zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu zauważonych nieprawidłowości w pracy lokalizatora GPS, jak również zniszczenia lub utraty otrzymanego urządzenia,
 8. zabezpieczenie urządzenia przed wpływem warunków atmosferycznych.

Rozdział II

Zasady odpowiedzialności za przyznany sprzęt i zasady zwrotu przydzielonych lokalizatorów GPS

§ 5

1. Użytkownicy odpowiadają w pełnej wysokości za szkody powstałe w przekazanym mieniu na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy, w szczególności za jego uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież.
2. W przypadku uszkodzenia lokalizatora z winy użytkownika, użytkownik obowiązany jest do jego naprawy na własny koszt lub zapłaty odszkodowania w wysokości określonej w ust. 4.
3. W przypadku utraty lokalizatora z winy użytkownika, użytkownik obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości określonej w ust. 4.
4. Wysokość odszkodowania oblicza się jako iloczyn określonego w poniższej tabeli wskaźnika procentowego, zależnego od czasu użytkowania lokalizatora i wskazanej na fakturze zakupu wartości lokalizatora w dniu zakupu.

Czas użytkowania lokalizatora	Wskaźnik procentowy
do 2 lat	100%
powyżej 2 lat do 4 lat	80%
powyżej 4 lat do 6 lat	60%
powyżej 6 lat	30%

5. Wartość lokalizatora jest wskazywana na protokole przekazania/zwrotu.
6. W przypadku powstania obowiązku zapłaty odszkodowania na wniosek Wydziału Podatków i Egzekucji, Wydział Informatyki i Telekomunikacji wystawia dla użytkownika notę księgową w wysokości określonej w ust.4.
7. W przypadku nie dokonania przez użytkownika zapłaty odszkodowania w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej, należność wraz z ustawowymi odsetkami zostanie potrącona, na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury, z wynagrodzenia w najbliższym terminie wypłaty.
8. Użytkownik może być zwolniony od odpowiedzialności materialnej jeżeli wykáže, iż szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych.

9. Decyzję o zwolnieniu pracownika od odpowiedzialności materialnej podejmuje Sekretarz Miasta Lublin.
10. Użytkownicy wskazani w § 1 ust.2 obowiązani są do zwrotu przydzielonych lokalizatorów z chwilą rozwiązania stosunku pracy lub zmiany stanowiska pracy.
11. Zwrot lokalizatora następuje do Wydziału Informatyki i Telekomunikacji i jest potwierdzany podpisem złożonym przez użytkownika i upoważnionego pracownika Wydziału Informatyki i Telekomunikacji na protokole przekazania/zwrotu.
12. W przypadku nie zwrócenia lokalizatora Wydział Informatyki i Telekomunikacji wystawia notę księgową z tytułu odszkodowania w wysokości określonej jak w ust.4.

Rozdział III

Sposób gromadzenia i korzystania z informacji przekazywanych przez lokalizatory.

§ 6

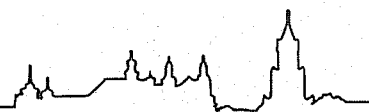
1. Pobierane z lokalizatorów dane są przechowywane i przetwarzane na serwerach będących własnością Urzędu Miasta Lublin.
2. Dostęp do ww. danych ma bezpośredni przełożony pracowników wymienionych w § 1 ust.2 i wyznaczony pracownik Wydziału Podatków i Egzekucji oraz służby techniczne z Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.
3. Informacje z danych przechowywanych i przetwarzanych na serwerach są na każde żądanie udostępniane użytkownikowi, którego dotyczą.
4. Pracownicy, o których mowa w § 6 ust.2 przeglądają otrzymane z lokalizatorów dane oraz informują bezpośredniego przełożonego o rozbieżnościach pomiędzy przydzielonymi w służbie adresami dłużników a umiejscowieniem sygnałów z lokalizatorów.

DYREKTOR
Wydziału Podatków i Egzekucji

m. st. Anna Adamowicz



Urząd Miasta Lublin



Wydział Podatków i Egzekucji

ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin, tel.: 81 466 1400, fax: 81 466 1401
e-mail: podatki@lublin.eu, www.um.lublin.eu

Lublin, dnia

Oświadczenie

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
stanowisko

Wydział Podatków i Egzekucji
Urzędu Miasta Lublin

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Procedury postępowania z lokalizatorami GPS wprowadzoną Zarządzeniem nr/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia2010 r. i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia za pracę odszkodowania wraz z odsetkami za zwłokę na podstawie not księgowych wystawionych przez Wydział Informatyki i Telekomunikacji w przypadku nie uiszczenia przeze mnie wpłaty w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej.

.....
(data)

.....
(podpis)

DYREKTOR
Wydziału Podatków i Egzekucji

Anna Adamowicz
m. Anna Adamowicz



Urząd Miasta Lublin



Wydział Podatków i Egzekucji

ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin, tel.: 81 466 1400, fax: 81 466 1401
e-mail: podatki@lublin.eu, www.um.lublin.eu

Lublin, dnia

PROTOKÓŁ --WYBIERZ Z LISTY: PRZEKAZANIA LUB ZWROTU --- LOKALIZATORÓW GPS

Przekazujący:

Urząd Miasta Lublin
Wydział Informatyki i Telekomunikacji

Użytkownik:

imię i nazwisko

stanowisko

Wydział Podatków i Egzekucji

Przedmiot przekazania:


Lokalizator GPS model: wraz z zainstalowaną kartą SIM
o nr o wartości.....

Data przekazania:

Data zwrotu:

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(podpis użytkownika)

DYREKTOR
Wydziału Podatków i Egzekucji

mgr Anna Adamowicz