

Zarządzenie Nr 960/2007  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 13 GRUDNIA 2007 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań miasta Lublin w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 5 Zarządzenia Nr 500/2005 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin do realizacji podmiotom przystępującym do konkursów, w tym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Miasta Lublin w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu zwaną dalej Komisją, w składzie:

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1) Przewodniczący     | - Juliusz Szajnocha - kierownik referatu w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin |
| 2) Wiceprzewodniczący | - Monika Wac - Radna Rady Miasta Lublin   |
| 3) Członek Komisji    | - Piotr Gawryszczak - Radny Rady Miasta Lublin  |
| 4) Członek Komisji    | - Renata Kalinowska - inspektor w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin          |
| 5) Członek Komisji    | - Jarosław Daniewski - inspektor w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin         |

§ 2

Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik Nr 1 Zarządzenia Nr 500/2005 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin do realizacji podmiotom przystępującym do konkursów, w tym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

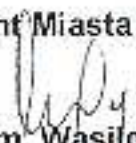
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

  
Adam Wasilowski

Załącznik  
do zarządzenia Nr 960/2007  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 13. GRUDNIA 2007 r.

## Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

### § 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, a w przypadku ich nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.
6. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin.

### § 2

Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i organizacji wypoczynku są zgodne z priorytetami na rok 2007 określonymi w „Programie współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” przyjętym uchwałą Rady Miasta Lublin Nr 1126/XLVI/2006 z dnia 19 października 2006 r.

### § 3

1. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert członkowie Komisji konkursowej składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Brak podpisu członka Komisji na ww. oświadczeniu wyklucza jego z udziału w pracach komisji.
2. Komisja sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty, mają w swoim statucie zapisane zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.
3. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym (karta oceny formalnej – załącznik Nr 2 do regulaminu), zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.
4. Komisja sprawdza oferty co do zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.



#### § 4

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen zawartych w karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do regulaminu).
2. Członkowie Komisji oceniają oferty, wpisują oceny do karty oceny merytorycznej, zawierającej nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 4 ust. 1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Dotacje otrzymuje podmiot lub podmioty, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów a ich wartość nie przekracza kwoty przeznaczonej w budżecie miasta Lublin na wykonanie tego zadania.

#### § 5

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji.
2. Podpisany protokół Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

#### § 6

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin.

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wasilewski*

Oznaczenie sprawy .....

### Oświadczenie

członka komisji stypendialnej powołanej w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji przyznawanej przez Prezydenta Miasta Lublin

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Będąc powołanym (-ą) do pełnienia funkcji członka komisji konkursowej oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o udzielenie dotacji Prezydenta Miasta Lublin i nie jestem członkiem organizacji pozarządowej składającej wniosek o przyznanie dotacji,
2. nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadną osobą, której złożone wnioski dotyczą,
3. przed upływem 2 lat od dnia wszczęcia postępowania o przyznanie dotacji nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskującym i nie byłem (-am) członkiem organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o przyznanie dotacji,
4. nie pozostaję z żadną organizacją pozarządową składającą wniosek w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
5. nie zostałem (-am) skazany (-a) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielanie stypendium, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych

.....  
Podpis

Lublin, dnia .....



**Załącznik Nr 2 do  
Regulaminu Komisji Konkursowej**

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami)

Data złożenia oferty – ..... 2007 r.

Nazwa oferenta –

Nazwa zadania – Organizacja letnich obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży uprawiających sporty zespołowe

L.p.	Wymagania formalne	Tak	Nie
1.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki:	<b>Tak</b>	
	a) aktualny wypis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)	<b>Tak</b>	
	b) sprawozdanie merytoryczne za 2006 r. (nie dotyczy nowo powstałych podmiotów)	<b>Tak</b>	
	c) sprawozdanie finansowe za 2006 r. (nie dotyczy nowo powstałych podmiotów)	<b>Tak</b>	
	d) aktualny statut organizacji (potwierdzony przez organ rejestrowy)	<b>Tak</b>	
	e) oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie.	<b>Tak</b>	
2.	Oferta posiada wszystkie wymagane podpisy, pieczętki i daty:	<b>Tak</b>	
	a) pieczęć oferenta (strona tytułowa oferty)	<b>Tak</b>	
	b) data i miejsce złożenia oferty (strona tytułowa oferty)	<b>Tak</b>	
	c) pieczęć oferenta (ostatnia strona oferty)	<b>Tak</b>	
	d) podpis(y) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli z ramienia oferenta (ostatnia strona oferty)	<b>Tak</b>	
3.	Oferta została złożona na ogłoszone zadanie	<b>Tak</b>	
	<b>Oferta wraz z załącznikami spełnia warunki formalne</b>	<b>Tak</b>	

Podpisy członków Komisji Konkursowej:  
Przewodniczący .....

Wiceprzewodniczący .....

Członkowie .....

.....  
.....  
.....

Lublin, dnia ..... 2007 r.

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami)

Nazwa oferenta –

Nazwa zadania –

L.p.	Kryterium oceny	Maksymalna ilość punktów	Srednia przyznanych punktów
1.	<b>Zgodność merytoryczna oferty</b>	<b>15</b>	
	a) oferta spełnia warunki realizacji przedstawione w ogłoszeniu	5	
	b) jakość merytoryczna zadania	5	
	c) zgodność metod realizacji zadania z proponowanymi celami	5	
2.	<b>Ocena realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę</b>	<b>55</b>	
	a) zasoby lokalowe i rzeczowe	5	
	b) kwalifikacje realizatora zadania	10	
	c) ocena dotychczasowej współpracy w zakresie rzetelności i terminowości realizacji zleczanych zadań, prawidłowości rozliczenia otrzymanych środków finansowych oraz wyniki dotychczasowych kontroli	20	
	d) ocena osiągnięć – poziomu sportowego	20	
3.	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania</b>	<b>30</b>	
	a) klarowność i szczegółowość budżetu zadania	10	
	b) wielkość wkładu własnego oferenta w koszty realizacji zadania	10	
	c) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet miasta	10	
	<b>SUMA:</b>	<b>100</b>	

Podpis członka Komisji Konkursowej

.....

Lublin, dnia ..... 2007 r.



Załącznik Nr 4 do  
Regulaminu Komisji Konkursowej

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**  
(zbiorcza)

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami)

Nazwa oferenta – Oddział Miejski PTTK

Nazwa zadania –

L.p.	Kryterium oceny	Maksymal na ilość punktów	Średnia przyznanych punktów
1.	<b>Zgodność merytoryczna oferty</b>		
	a) oferta spełnia warunki realizacji przedstawione w ogłoszeniu		
	b) jakość merytoryczna zadania		
	c) zgodność metod realizacji zadania z proponowanymi celami		
2.	<b>Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę</b>		
	a) zasoby lokalowe i rzeczowe		
	b) kwalifikacje realizatora zadania		
	c) ocena dotychczasowej współpracy w zakresie rzetelności i terminowości realizacji zleczonych zadań, prawidłowości rozliczenia otrzymanych środków finansowych oraz wyniki dotychczasowych kontroli		
3.	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania</b>		
	a) klarowność i szczegółowość budżetu zadania		
	b) wielkość wkładu własnego oferenta w koszty realizacji zadania		
	c) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet miasta i wkład własny oferenta		
	<b>SUMA:</b>		

Przewodniczący Komisji Konkursowej

.....

Lublin, dnia ....., 2007 r.