



Urząd Miasta Lublin
20-100 Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1

Zarządzenie nr 33/2007

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 4 grudnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania nagród pracownikom
Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. z 2005 r., Nr 146, poz. 1223 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ze zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin przyznawania nagród pracownikom Urzędu Miasta Lublin” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego wywieszenia na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Urzędzie.

Prezydent Miasta Lublin

Adam Wasilewski

Uzgodniono:
Komisja Zakładowa
NZSS „Solidarność”

KOMISJA ZAKŁADOWA
Lublin, dnia 12.12.2007 r.
przy Urzędzie Miejskim
w Lublinie, ul. Władysława Łokietka 1
KZ nr 6/21 - Rzecz. 1350/04



Urząd Miasta Lublin
20-109 Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1

Regulamin przyznawania nagród pracownikom Urzędu Miasta Lublin

Regulamin przyznawania nagród pracownikom Urzędu Miasta Lublin

§1

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy, dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Lublin.

§2

Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Lublin.

§3

Nagroda może być przyznana pracownikowi posiadającemu co najmniej 6 miesięczny staż pracy w Urzędzie Miasta Lublin oraz spełniającemu co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- 1) wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, wysoki poziom wiedzy zawodowej, wysokie poczucie odpowiedzialności zawodowej,
- 2) inicjatywa i samodzielność w wykonywaniu zadań w ramach powierzonych obowiązków służbowych,
- 3) osiągnięcie szczególnych wyników indywidualnych lub zespołowych w realizowaniu zadań,
- 4) wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, pod warunkiem, że pracownik nie otrzymał wynagrodzenia z tego tytułu.

§4

Pracownikowi Urzędu Miasta Lublin, z którym następuje rozwiązywanie stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę, nagroda może być przyznana za całokształt pracy zawodowej.

§5

Nagroda nie przysługuje pracownikowi, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przyznanie nagrody otrzymał ujemną ocenę kwalifikacyjną oraz w stosunku do którego w okresie 6 miesięcy poprzedzających przyznanie nagrody stwierdzono fakt:

- 1) naruszenia postanowień regulaminu pracy,
- 2) zastosowania kary porządkowej lub dyscyplinarnej



Urząd Miasta Lublin
20-109 Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1

Regulamin przyznawania nagród pracownikom Urzędu Miasta Lublin

§6

Prezydent Miasta Lublin każdorazowo określa kwotę przeznaczoną na nagrodę i termin przyznania nagrody.

§7

Prawo wnioskowania o przyznanie nagrody przysługuje:

- 1) Dyrektorowi Wydziału /Kierownikowi Biura - w stosunku do podległych pracowników,
- 2) Dyrektorowi Departamentu - w stosunku do dyrektorów wydziałów i ich zastępców, kierowników biur, oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy w podległym departamencie,
- 3) Zastępcy Prezydenta, Sekretarzowi, Skarbnikowi – w stosunku do dyrektora podległego departamentu, a w przypadku niepowołania dyrektora departamentu, w stosunku do dyrektorów wydziałów i ich zastępców, kierowników biur oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy w podległym departamencie.

§8

Wnioski o przyznanie nagrody wraz z uzasadnieniem przedkłada się – za pośrednictwem przełożonego - do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Lublin. Wzór wniosku o przyznanie nagrody zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§9

W indywidualnych – szczególnie uzasadnionych – przypadkach Prezydent Miasta Lublin ma prawo przyznania nagrody z wyłączeniem zastosowania § 3 i § 5 niniejszego regulaminu.

§10

Nagroda ma charakter uznaniowy, pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

§11

Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody dołącza się do akt osobowych pracownika.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasztewski
Słoma

2 z 2

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania nagród
stanowiącego załącznik nr 1 do
zarządzenia 343/2007 Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 04.12.2007 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY

L.p.	Imię i nazwisko	Proponowana wysokość nagrody	Uzasadnienie
1			
2			