

Zarządzenie Nr ...549.../2006
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 16. grudnia 2006r.

w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt. 15 i 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 12 ust. 5, ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz. 1818, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Tworzę Miejski Zespół Reagowania Kryzysowego zwany dalej „zespołem”.

§ 2

1. Skład zespołu zawarty jest w załączniku nr 1.
2. Szef zespołu może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby spoza składu zespołu, jednak bez prawa udziału w głosowaniach.
3. Regulamin organizacyjny zespołu, stanowi załącznik nr 2.

§ 3

1. Miejscem pracy zespołu jest Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwane dalej „MCZK”.
2. MCZK jest komórką organizacyjną Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin czynię odpowiedzialnym za:

- zapewnienie wymaganych warunków technicznych i standardów wyposażenia zespołu,
- przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji działań i prac zespołu.

§ 5

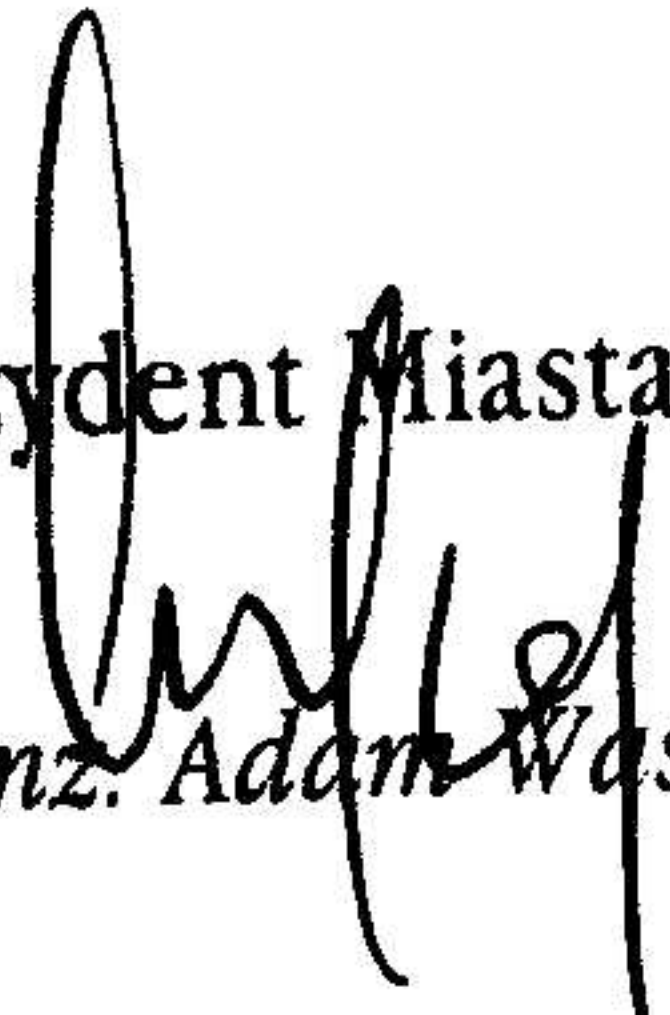
Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 46/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego dla miasta Lublin.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 549/2006
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 18 grudnia 2006r.

Skład Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego

- I. Szef Zespołu – Zastępca Prezydenta Miasta Lublin.
- II. Zastępca Szefa – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

III. Grupy robocze o charakterze stałym:

1. Grupa planowania cywilnego w składzie:

- Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.
- Funkcjonariusz Komendanta Miejskiego Policji w Lublinie.
- Funkcjonariusz Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.
- Funkcjonariusz Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin.
- Kierownik referatu ds. obronnych i obrony cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.
- Inspektor ds. ochrony przeciwpożarowej Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

2. Grupa monitorowania, prognoz i analiz:

- Funkcjonariusz Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.
- Funkcjonariusz Komendanta Miejskiego Policji w Lublinie.
- Przedstawiciel Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.
- Przedstawiciel Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.
- Kierownik referatu ds. bezpieczeństwa i porządku publicznego Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.
- Inspektor Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

Grupy robocze o charakterze czasowym:

1. Grupa operacji i organizacji działań:

- Komendant Miejski Policji w Lublinie.
- Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin.
- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.
- Kierownik Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.
- Drużyna Łączności i kierowania OC Urzędu Miasta Lublin.
- Specjaliści ds. ratownictwa.

2. Grupa zabezpieczenia logistycznego:

- Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.
- Inspektor ds. zaopatrzenia materiałowo - technicznego Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.
- Przedstawiciel Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Lublinie.
- Przedstawiciel Wydziału Spraw Społecznych Inspektoratu Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miasta Lublin.

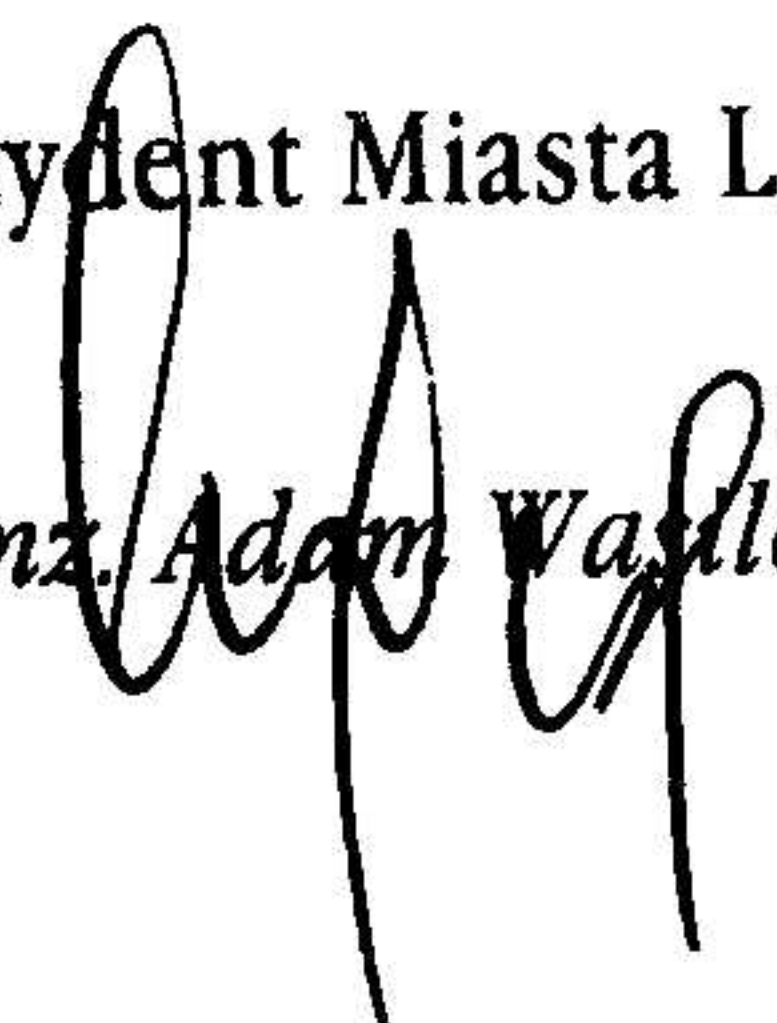
3. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej:

- Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.
- Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
- Przedstawiciel PCK.
- Wolontariusze.

V. Zastępca Dyrektora Kancelarii Prezydenta - Rzecznik Prasowy.

Prezydent Miasta Lublin

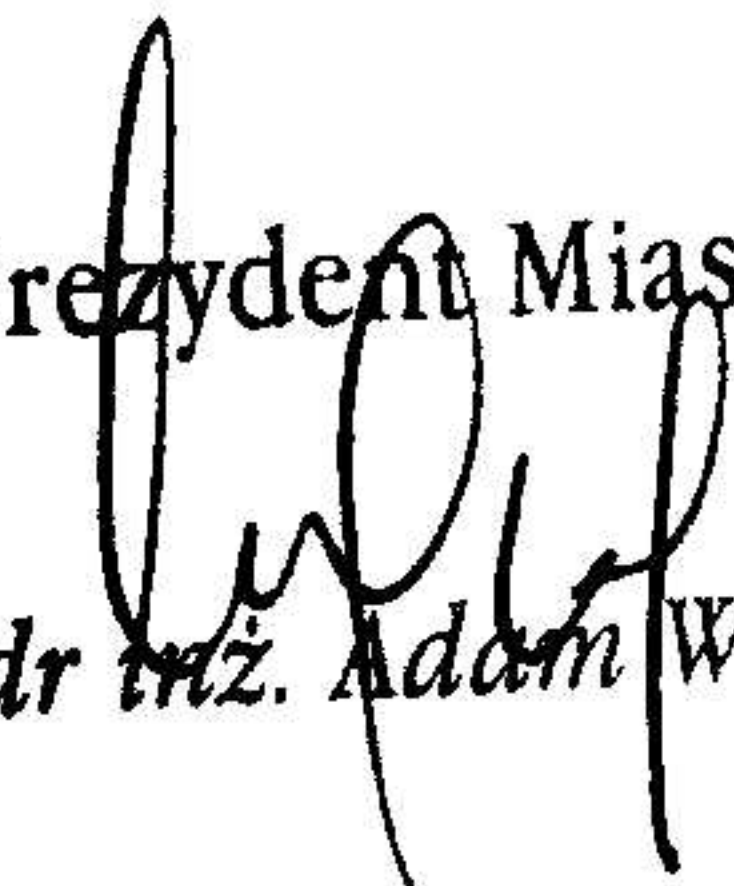
dr inż. Adam Wasilewski



Regulamin Organizacyjny Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

1. Miejski Zespół Reagowania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem, działa na podstawie planów pracy zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Pracami zespołu kieruje jego Szef.
3. Do zadań Szefa zespołu należy w szczególności:
 - przygotowanie rocznego planu pracy zespołu,
 - opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
 - ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - zawiadamianie o terminach posiedzeń,
 - przewodniczenie posiedzeniom,
 - zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
 - inicjowanie i organizowanie prac zespołu.
4. Posiedzenia zespołu zwołuje jego Szef na polecenie Prezydenta Miasta Lublin, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
5. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
6. Posiedzeniami zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności - Zastępca Szefa.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami zespołu Zastępcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Szef może wyznaczyć spośród członków zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
9. Obsługę kancelaryjno - biurową zespołu zapewni Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.
10. Grupy robocze zespołu o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w urzędzie, w którym są usytuowane, z zapewnieniem dobowych dyżurów.
11. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym w urzędzie, w którym są usytuowane, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.
12. Dokumentami działań i prac zespołów są:
 - roczne plany pracy,
 - plan reagowania kryzysowego,
 - plany ćwiczeń,
 - protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
 - raporty bieżące i okresowe,
 - karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym,
 - raporty odbudowy,
 - inne niezbędne dokumenty.

13. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, zespół pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
14. W fazie zapobiegania zespoły podejmują działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.
15. W fazie przygotowania zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
16. W fazie reagowania zespoły podejmują działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczenie strat i zniszczeń.
17. W fazie odbudowy zespoły podejmują działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów sił ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.
18. Działania określone w pkt. 14 i 15 są realizowane przez grupy robocze o charakterze stałym.
19. Działania określone w pkt. 16 i 17 są realizowane przez zespoły w pełnym składzie.
20. Prezydent Miasta Lublin zarządza co najmniej raz w roku ćwiczenia realizowane przez zespół w pełnym składzie, określając ich cel, główne zadania i przebieg. Po przeprowadzonych ćwiczeniach Szef zespołu przedstawia Prezydentowi raport z przeprowadzonych ćwiczeń.

Prezydent Miasta Lublin.

dr inż. Adam Wasilewski