ZARZĄDZENIE Nr ...548./2006

PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

SZEFA OBRONY CYWILNEJ

z dnia 18. grudnia 2006 r.

w sprawie „Kalendarzowego planu działania obrony cywilnej miasta Lublin w 2007 roku".

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992r. Nr 4, poz. 16 z późn. zm.) oraz § 3 pkt. 3 i § 5 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r. Nr 96, poz. 850) – zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się kalendarzowy plan działania obrony cywilnej miasta Lublin w 2007 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kierownicy instytucji, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych opracują własne plany działania w zakresie obrony cywilnej na 2007 rok i uzgodnią je z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin w terminie do dnia 31 stycznia 2007 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 499/2005 Prezydenta Miasta Lublin – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 23 grudnia 2005 r. w sprawie „Kalendarzowego planu działania obrony cywilnej miasta Lublin w 2006 roku".

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

załącznik do wytycznych Szefa OC m. Lublin

z dnia .....grudnia 2006 r..

ZATWIERDZAM

Prezydent m. Lublin
Szef Obrony Cywilnej

Adam Wasilewski

KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN W 2007 ROKU

Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców
i Zarządzania Kryzysowego

Jerzy Ostrowski

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie organizacyjnym i prac normatywnych	1. Opracowywanie zarządzeń (wytycznych) Szefa OC w zakresie obrony cywilnej wynikających z ustaw, zarządzeń i innych aktów prawnych wydanych na przestrzeni roku dotyczących spraw szeroko rozumianej ochrony ludności i realizacji zadań OC.	Dyrektor WBMiZK Kier. zakładów pracy	X	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	X	
	2. Opracowanie i przekazanie sprawozdań z realizacji zadań OC wg obowiązujących wzorów za 2006 r.	Dyrektor WBMiZK Prac. wg kompetencji	X	X											
	3. Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań w 2005r. przez kierowników zakładów pracy Lublina i przesłanie do WBMiZK w terminie do 31.12.2007 r.	Kier. zakładów pracy Prac. ds. OC												X	
	4. Udział Szefa OC Lublina w odprawie kadry kierowniczej obrony cywilnej województwa .	Szef OC m. Lublin	Wg ustaleń Wojewody												
	5. Opracowanie i uzgodnienie na wszystkich szczeblach zarządzania planów zamierzeń szkoleniowych oraz planów działania w 2007 r. w oparciu o otrzymany kalendarzowy plan i własne przemyślenia.	Dyrektor WBMiZ Insp. ds. szk. Kier. zakładów pracy	X												
	6. Udział Dyrektora WBMiZK w naradach Komisji ds. Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.	Dyrektor WBMiZK			X			X			X			X	

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	7. Aktualizacja narzędzi i baz danych o siłach, środkach i zagrożeniach, w oparciu o które możliwe będzie prognozowanie rozwoju zdarzeń.	Dyrektor WBMiZK Kier.zakł.pracy WBMiZK Kier.zakładów pracy	Na przestrzeni roku												
	8. Wdrażanie nowych aktów prawnych dot. realizacji zadań obrony cywilnej .	Dyrektor WBMiZK Kier.zakładów pracy	Na przestrzeni roku												

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie planowania OC i ratownictwa	1. Ocena stanu przygotowania obrony cywilnej do realizacji zadań w zakresie ochrony ludności w świetle zagrożeń codziennych, a także ewentualnych ataków terrorystycznych.	Dyrektor WBMiZK Insp. ds. oper.						X						X	
	2. Doskonalenie procedur prognozowania skażeń w sytuacjach zagrożenia bronią masowego rażenia oraz innymi środkami stosowanymi w atakach terrorystycznych, poprzez organizowanie treningów na wszystkich szczeblach kierowania.	Kier. zakładów pracy, prac. ds. OC			X			X			X			X	
	3. Doskonalenie procedur ewakuacji ludności i mienia na wypadek zagrożenia.	Prac.WBMiZK wg kompetencji Kier.zakł.pracy						X							
	4. Doskonalenie planu obrony cywilnej w zakresie weryfikacji zakładów pracy przewidzianych do realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej	Dyrektor WBMiZK Kierownicy zakładów pracy			X										
	5. Aktualizacja Planu obrony cywilnej z uwzględniem rozp.RM z dnia 25 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa.	Kier.zakładów pracy						X							

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	6. Aktualizowanie baz danych dotyczących zabytków na terenie miasta.	Kier.jedn.org. Insp.ds.ochr. zabytków	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	7. Nadzorowanie przygotowania planów ochrony zabytków przez jednostki muzealne, instytucje i podmioty prywatne posiadające obiekty zabytkowe.	Kier. jedn. org. Insp.ds.ochr. zabytków	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	8. Planowanie i nadzór nad przygotowaniem procesu zabezpieczenia nieruchomych i ruchomych zabytków kultury na terenie miasta.	Kier.jedn.org. Insp.ds.ochrony zabytków	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie wykrywania i alarmowania	1. Trening systemu wykrywania i alarmowania oraz odbioru sygnałów z Korpusu Obrony Powietrznej.	Dyrektor WBMiZK Insp. ds. SWS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2. Szkolenie doskonalące komendantów i obsad FOC z SWA: a) WOADA i POADA, b) WCZK, PCZK, c) Dwa, dwz, dpp, d) Części laboratoryjnej z SWA	Dyrektor WBMiZK Insp. ds. SWA Kier. zakładów pracy, Kom. FOC	wg planu WZK LUW												
	3. Szkolenie obsady POADA w ramach treningów odbioru sygnałów.	Dyrektor WBMiZK podinsp. WBM ds. SWA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4. Kontrola systemu ostrzegania i alarmowania	Podinsp. WBMiZK	Wg planu kontroli												
	5. Szkolenie z metodyki NATO z zakresu wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia.	Dyrektor WBMiZK Podinsp. ds.SWA	Wg planu WZK LUW												

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie szkolenia	1. Szkolenie doskonalące Zespołu Kierowania OC m. Lublin.	Dyrektor WBMiZK Prac. WBMiZK	Wg ustaleń Prezydenta Miasta												
	2. Udział grupy operacyjnej UM w treningach i ćwiczeniach prowadzonych przez WKU Lublin.	Szef OC Miasta	Wg planu szkolenia WKU Lublin												
	3. Udzielenie informacji dot przeszkolenia kursowego pracowników ds. OC zakładów pracy miasta Lublin.	Kier.zakł.pracy prac.ds.szkol.	X	X	X										
	4. Udzielanie informacji dot. przeszkolenia komendantów FOC zakładów pracy miasta Lublin.	Kier.zakł.pracy ds.szkol.	X	X	X										
	5. Zorganizować szkolenie ludności – pracowników zakładów pracy z zakresu powszechnej samoobrony, uwzględniając zapoznanie z Rozporządzeniem RM z dnia 16 października 2006r .w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwych organów w tych sprawach.	Kier.zakł.pracy	Wg rocznego programu zamierzeń szkoleniowych												
	6. Opracowanie „Rocznego planu szkolenia"	Kier.zakł.pracy prac.ds.szkol.	Styczeń 2007 r.												
	7. Planowanie i przesłanie potrzeb na środki finansowe na szkolenie z zakresu powszechnej samoobrony.	Kier.zakł.pracy	X	X	X										

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	8. Szkolenie doskonalące Miejskiego Zespołu ds. Ewakuacji.	Kier.Zespołu Dyr.WBMiZK	Wg planu Sekretarza Miasta												

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie upowszechniania OC	1. Prowadzenie działań upowszechniających problematykę OC w środkach masowego przekazu ze szczególnym ukierunkowaniem na problematykę możliwych zagrożeń i umiejętność zachowania się mieszkańców miasta na wypadek ich wystąpienia.	Dyrektor WBMiZK	Na przestrzeni roku												
	2. Doskonalenie i rozwijanie współpracy z organizacjami społecznymi i humanitarnymi w zakresie prowadzenia przedsięwzięć popularyzujących obronę cywilną.	Dyrektor WBMiZK Insp. ds. popularyz.	Na przestrzeni roku												
	3. Współudział w organizowaniu konkursów , turniejów i akcji informacyjnych mających na celu poszerzenie i doskonalenie wiedzy i umiejętności młoszieży w zakresie ochrony ludności.	Dyrektorzy : WBMiZK Oświaty i Wych., placówek ośw.Insp. ds.popularyz.	Na przestrzeni roku												

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie materiałowo-technicznego zaopatrzenia	1. Prowadzenie ewidencji sprzętu i materiałów obrony cywilnej.	Inspektor ds.zaopatrzenia Kier.zakł.pracy	Na przestrzeni całego roku wg potrzeb												
	2. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC z zakładami, które nie wykonały tego zadania w ubiegłym roku.	Prezydent, WBMiZK UM Kier.zakł.pracy	X	X	X										
	3. Przeprowadzenie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC i zgłoszenie do wybrakowania – opracowanie i przesłanie protokołu stanu technicznego.	Dyrektor WBMiZK UM Insp.ds.zaop. Kier.zakł.pracy				X	X	X							
	4. Przesłanie zakładom pracy zatwierdzonych przez Dyrektora WZK LUW protokołów stanu technicznego.	Insp.ds.zaop.	Do 30.09.2007 r.												
	5 Opracowanie protokołów wybrakowania sprzętu OC i przesłanie jednego egzemplarza do WBMiZK UM.	Insp.ds. zaop.									X				Do 30.09.

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie materiałowego-technicznego zaopatrzenia	6. Opracowanie zbiorczego protokołu wybrakowania sprzętu OC i przesłanie do WZK LUW.	Dyrektor WBMiZK UM Insp.ds.zaop.	Do 30.11.2007 r.												
	7. Wykonanie decyzji Dyrektora WZK LUW dot. wybrakowania sprzętu OC /przekazanie, fizyczna likwidacja/.	Insp.ds.zaop. Kierownik zakł. pracy										X	X	X	
	8. Legalizacja przyrządów rozpoznania skażeń promieniotwórczych.	Insp.ds.zaop. Kier.zakł.pracy	Na przestrzeni całego roku												
	9. Przeprowadzenie zabiegów konserwacyjnych sprzętu OC.	Insp.ds.zaop. Kier.zakł.pracy	Na przestrzeni całego roku wg potrzeb												
	10. Prowadzenie przerzutów sprzętu OC między zakładami pracy.	Insp.ds.zaop. Kierownik zakł.pracy					X	X	X	X					
	11. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC.	Insp.ds.zaop. Kier.zak.pracy	Na przestrzeni całego roku												
	12. Utrzymywanie w magazynach sprzętu OC właściwego porządku, prowadzenie wykresu temperatury i wilgotności.	Insp.ds.zaop. Kierownik zakł.pracy	Na przestrzeni całego roku												

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie zabezpieczenia logistycznego	1. Prowadzenie przeglądu budowli ochronnych będących na terenie miasta Lublin.	Insp.ds.bud. ochronnych	Na przestrzeni całegp roku, wg planu kontroli												
	2. Opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego miasta w zakresie wymogów OC.	Dyrektor WBMiZK, Insp.ds..operac.	Na przestrzeni całego roku												
	3. Realizowanie zadań związanych z zaopatrzeniem ludności w wodę w warunkach specjalnych.	Dyrektor WBMiZK, Insp. ds.operac. Insp.ds.zaop. miasta w wodę w war.specj.	Wg planu kontroli												

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie finansowania	1. Opracowanie i przesłanie do jednostek nadrzędnych sprawozdań z wykorzystania limitów finansowych przeznaczonych na realizację zadań obronnych i OC.	Dyrektor WBMiZK Insp. ds. finansowych	X	X											
	2. Zgłoszenie potrzeb finansowych na realizację szkoleń załóg zakładów pracy na 2008 r.	Dyrektor WBMiZK Kier. zakładów pracy,										X	X	X	
	3. Opracowanie planów wydatków na realizację zadań OC, obronnych, OSP, CPR oraz Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego na 2007 r.	Dyrektor WBMiZK Kier. zakł.pracy insp.ds. ratownictwa, insp. ds.bezp.	Po otrzymaniu limitu, zatwierdzeniu budżetu miasta												
	4. Opracowanie projektu planu wydatków na realizację zadań obronnych i OC, OSP, CPR oraz Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego na 2007 r.	Dyrektor WBMiZK Kier. zakładów pracy, insp ds. rat. Insp.ds.bezp.	Po otrzymaniu limitu na podstawie projektu do budżetu												

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	5. Opracowanie kwartalnych analiz wykorzystania środków finansowych.	Dyrektor WBMiZK Prac. wg. kompetencji			X			X			X		X		

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												U
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie kontroli	1. Bieżąca kntrola utrzymania magazynów sprzętu OC.	Komisja	Na przestrzeni roku												
	2. Opracowaie planu kontroli kompleksowych i problemovych realizacji zadań obronnych i OC w 2007 r.	Dyrektor WBMiZK Komisja	Wg własnych ustaleń												

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie spraw ogólnoobronnych	1. Przeznaczenie rzeczy i osób do wykonania świadczeń rzeczowych i osobistych na podstawie wniosków WKU Lublin-1.	Kier.referatu ds.obronnych i obrony cyw.	Wg potrzeb												
	2. Weryfikacja sprzętu i osób przeznaczonych do wykonywania świadczeń.	Kier.referatu ds.obronnych i obrony cyw.	Wg potrzeb												
	3. Akcja kurierska AP – szkolenie kurierów. Sprawozdanie z realizacji AKAP.	Kier.referatu ds.obronnych i obrony cyw.									X	X		X	
	4. Opracowania „Rocznego planu szkolenia obronnego" i uzgodnienie go z WZK LUW	Kier.referatu ds.obronnych i obrony cyw.	X												
	5. Zapotrzebowanie środków finansowych z budżetu państwa na szkolenie obronne w 2007 r.	Dyrektor WBMiZK						X							
	6. Przygotowanie rocznego sprawozdania z działalnosci szkolenia obronnego.	Kier.referatu ds.obronnych i obrony cyw.												X	
	7. Aktualizacja „Planu operacyjnego..."	Kier.referatu ds.obronnych i obrony cyw.	Wg potrzeb												

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	8. Doskonalenie struktur pozamilitarnego systemu obronnego poprzez : - realizację zadań wynikających z obowiązków państwa – gosposarza, - utrzymanie systemów alarmowania, - utrzymanie ośrodka analizy skażeń, - utrzymanie awaryjnych ujęć wody, - ochronę zabytków, - szkolenie obronne	Prac.WMBiZK wg. kompet.	Na bieżąco przez cały rok												
	9. Udział w oględzinach rzeczy ruchomych i nieruchomości pod kątem ich przydatności do przeznaczenia na cele etatowych i doraźnych świadczeń na rzecz obrony.	Kier.referatu ds.obronnych i obr.cyw. (upoważniony przez Prezydenta)	Wg potrzeb												