

Zarządzenie nr507...../2006
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 10.11.2006 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 93/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie utworzenia w Wydziale Organizacyjnym komórek organizacyjnych oraz ustalenia regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 i § 29 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 378/2005 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 października 2005 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ze zmianami zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 93/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie utworzenia w Wydziale Organizacyjnym komórek organizacyjnych oraz ustalenia regulaminu organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) wieloosobowe stanowisko ds. współpracy z Wydziałem Audytu i Kontroli oraz obsługi sekretariatu Wydziału”.

§ 2

W regulaminie organizacyjnym Wydziału Organizacyjnego stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 93/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie utworzenia w Wydziale Organizacyjnym komórek organizacyjnych oraz ustalenia regulaminu organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) wieloosobowe stanowisko ds. współpracy z Wydziałem Audytu i Kontroli oraz obsługi sekretariatu Wydziału”,

2. w § 4 w ust. 2 skreśla się pkt 4,

3. w § 5 w ust. 4 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) wieloosobowego stanowiska do spraw współpracy z Wydziałem Audytu i Kontroli oraz obsługi sekretariatu Wydziału”.

4. w § 6 w ust. 2 skreśla się tiret 3 i pkt 5.

5. w § 6 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„do zakresu zadań wieloosobowego stanowiska ds. współpracy z Wydziałem Audytu i Kontroli oraz obsługi sekretariatu Wydziału należy:

- 1) realizacja zadań związanych z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego oraz procedurami zarządzania ryzykiem w Wydziale,
- 2) opracowywanie w porozumieniu z kierownikami referatów Wydziału projektów dokumentów związanych z realizacją zadań audytowych oraz procedurami zarządzania ryzykiem,
- 3) ewidencjonowanie i archiwizowanie dokumentacji w związku z realizowanymi zadaniami audytowymi w Wydziale,
- 4) ewidencjonowanie i przekazywanie dokumentów dotyczących kontroli zewnętrznych do Wydziału Audytu i Kontroli,
- 5) prowadzenie ewidencji i dokumentacji skarg i wniosków,
- 6) prowadzenie Wydziałowego rejestru kontroli zewnętrznych i wewnętrznych,
- 7) sprawowanie obsługi sekretarsko-biurowej oraz kancelaryjnej kierownictwa Wydziału,
- 8) zwoływanie narad i spotkań na polecenie kierownictwa Wydziału,
- 9) prowadzenie terminarza zajęć i obowiązków kierownictwa Wydziału.

6. w § 13 w ust. 2 w pkt 2 skreśla się literę a i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„wieloosobowe stanowisko ds. współpracy z Wydziałem Audytu i Kontroli oraz obsługi sekretariatu Wydziału Or.III”.

§ 3

1. Wprowadza się schemat organizacyjny Wydziału Organizacyjnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Traci moc schemat organizacyjny Wydziału Organizacyjnego stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 93/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 marca 2006 r.

§ 4

W pozostałej części Zarządzenie pozostaje bez zmian.

§ 5

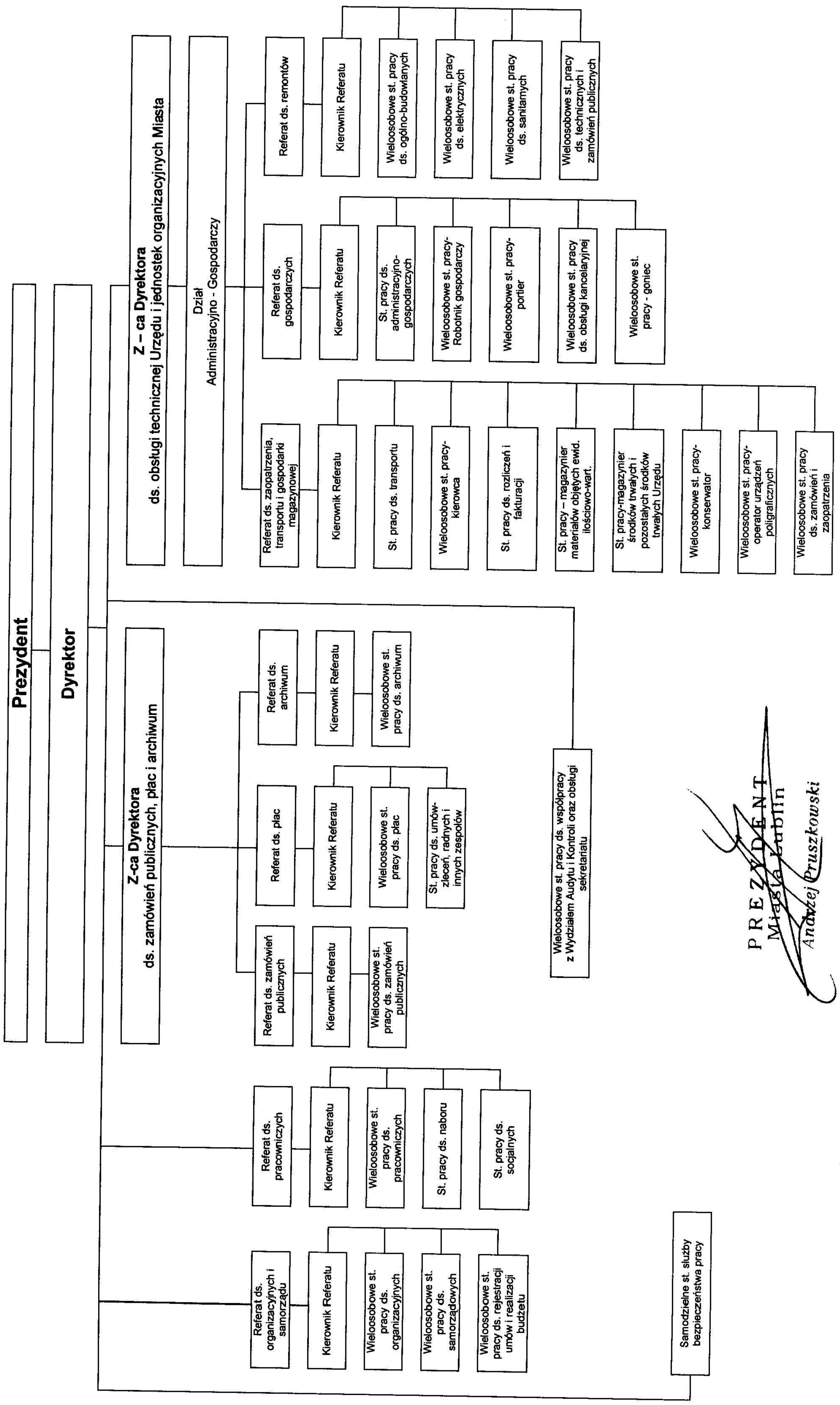
Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Lublin
Andrzej Pruszkowski

Schemat struktury organizacyjnej Wydziału Organizacyjnego



PREZYDENT
Miasta Lublin
Andrzej Pruszkowski