

Harmonogram wdrożenia Systemu Identyfikacji Wizualnej Urzędu Miasta Lublin

I. Organizacja wdrożenia Systemu Identyfikacji Wizualnej.

1. W zakresie określonym w rozdziałach 1–4 stosowanie SIW zapewnią kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu.
2. W zakresie materiałów elektronicznych, określonym w rozdziale 2 lit. x–z', stosowanie SIW zapewni Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.

II. Harmonogram wdrożenia Systemu Identyfikacji Wizualnej.

1. W zakresie druków biurowych korespondencji wewnętrznej, określonym w rozdziale 2, stosowanie SIW obowiązuje z dniem wejścia w życie zarządzenia. Posiadane zapasy należy używać aż do ich wyczerpania.
2. W zakresie druków biurowych korespondencji zewnętrznej, określonym w rozdziale 2, stosowanie SIW obowiązuje z dniem wejścia w życie zarządzenia. Posiadane zapasy należy używać aż do ich wyczerpania, jednak nie dłużej niż do 31 stycznia 2007 r.
3. W zakresie identyfikacji elektronicznej, określonym w rozdziale 2 lit. x–z', stosowanie SIW obowiązuje z dniem wejścia w życie zarządzenia.
4. W zakresie oznakowania zewnętrznego, określonym w rozdziale 3, stosowanie SIW obowiązuje z dniem 1 stycznia 2008 r.
5. W zakresie oznakowania wewnętrznego, określonym w rozdziale 4, stosowanie SIW obowiązuje:
 - a) w budynkach nowo zasiedlanych i remontowanych – z dniem oddania budynków do eksploatacji,
 - b) w budynku Ratusza oraz Trybunału Koronnego – z dniem 1 lipca 2007 r.,
 - c) w pozostałych budynkach – z dniem 1 stycznia 2008 r.
6. W zakresie pozostałych elementów i materiałów – stosowanie SIW obowiązuje z dniem 1 lipca 2007 r.

PREZYDENT
Miasta Lublin

Andrzej Pruszkowski