



2
A

Druki biurowe.

Wizytówka imienna.

Wzór wizytówki imiennej dla pracowników Urzędu.
Zabronione są samodzielne modyfikacje układu i koloru.

Papier: kreda mat. 300 g/m²

Podstawowe wskazówki

1. Nadruk offsetowy
2. Kolorystyka zgodna z kolorami logo dane teleadresowe - 80% czarnego, pantone cool gray 11 C

3. Wielkości liter:

URZĄD...
- Arial Bold - 9 punktów

Nazwa Wydziału
- Arial - 7 punktów

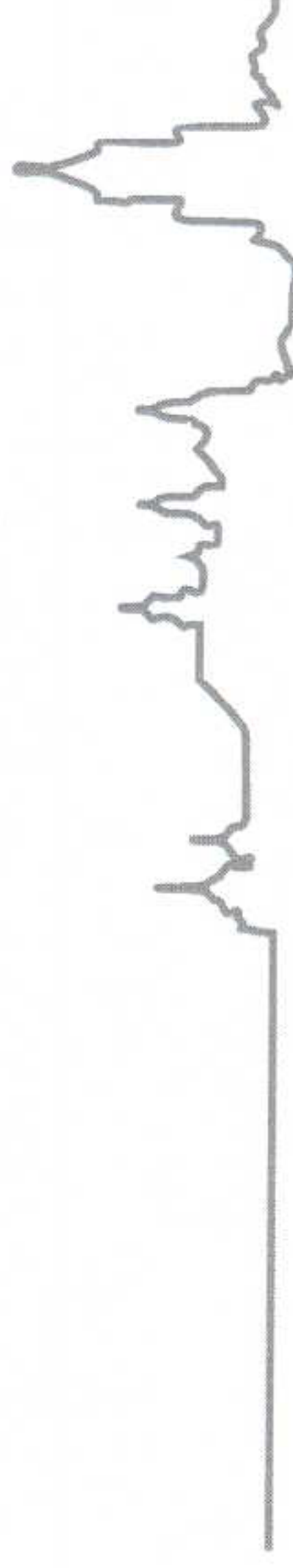
Imię Nazwisko
- Arial - 12 punktów

Stanowisko
- Arial - 8 punktów

Dane teleadresowe
- Arial - 7 punktów



Zarys starego miasta na wszystkich elementach identyfikacji występuje w następującej kolorystyce: CMYK - 50% czarnego lub pantone cool gray 7 C.





2 B

Druki biurowe.

Wizytówka imienna - układy.

Wzór wizytówki imiennej dla pracowników Urzędu.
Zabronione są samodzielne modyfikacje układu i koloru.

Papier: kreda mat. 300 g/m²

Podstawowe wskazówki

1. Nadruk offsetowy
2. Kolorystyka zgodna z kolorami logo dane teleadresowe - 80% czarnego, pantone cool gray 11 C

3. Wielkości liter:

- URZĄD...**
- Arial Bold - 9 punktów
- Nazwa Wydziału**
- Arial - 7 punktów
- Imię Nazwisko**
- Arial - 12 punktów

Stanowisko

- Arial - 8 punktów

Dane teleadresowe

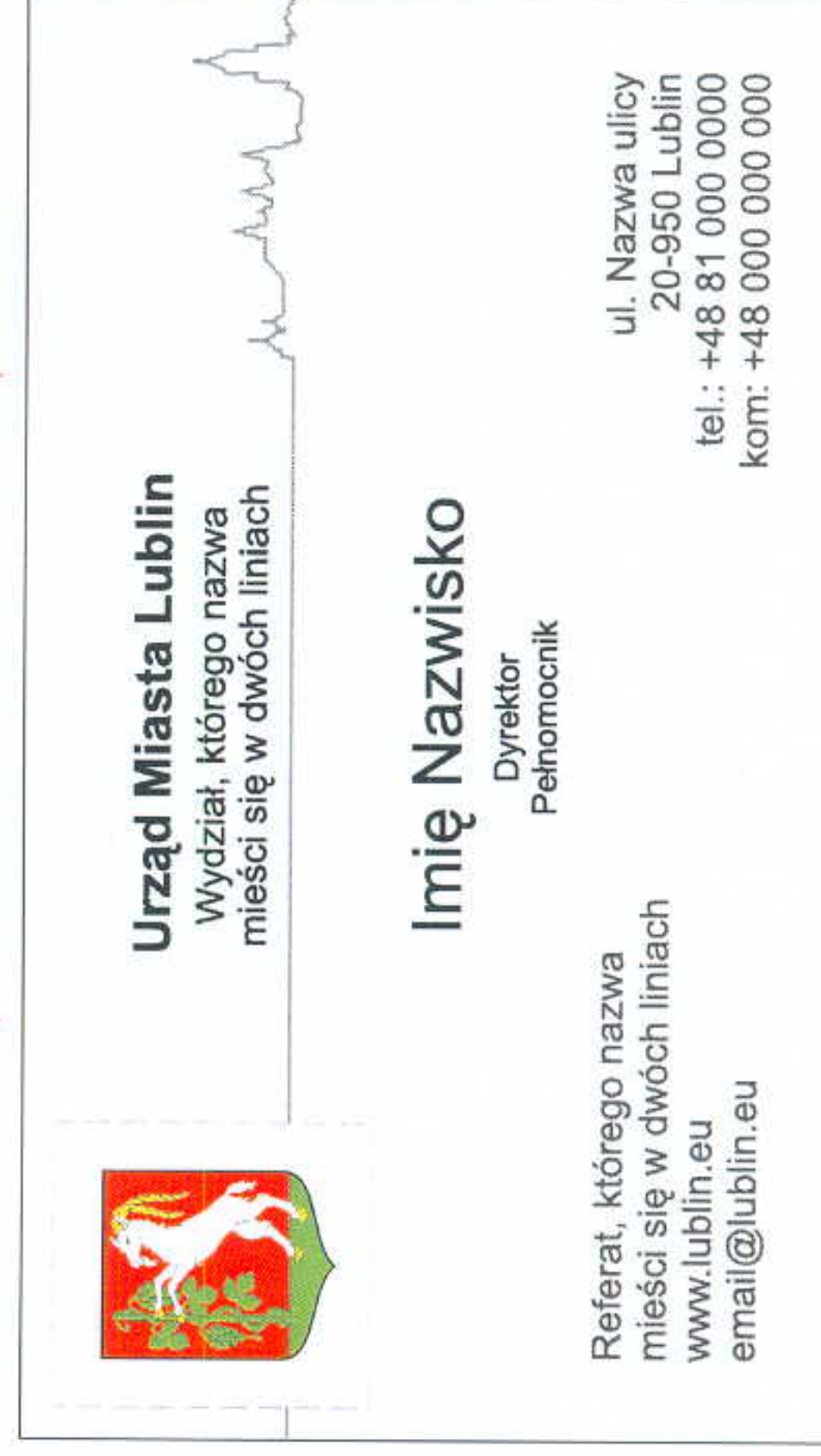
- Arial - 7 punktów

Jeżeli nazwa wydziału wymaga zapisu w trzech liniach, należy zastosować czcionkę Arial - 6 punktów.

Jeżeli nazwa stanowiska wymaga zapisu w kilku liniach, należy zastosować czcionkę Arial - 6 punktów.

Zarys starego miasta na wszystkich elementach identyfikacji występuje w następującej kolorystyce: CMYK - 50% czarnego lub pantone cool gray 7 C.

2 B 2.

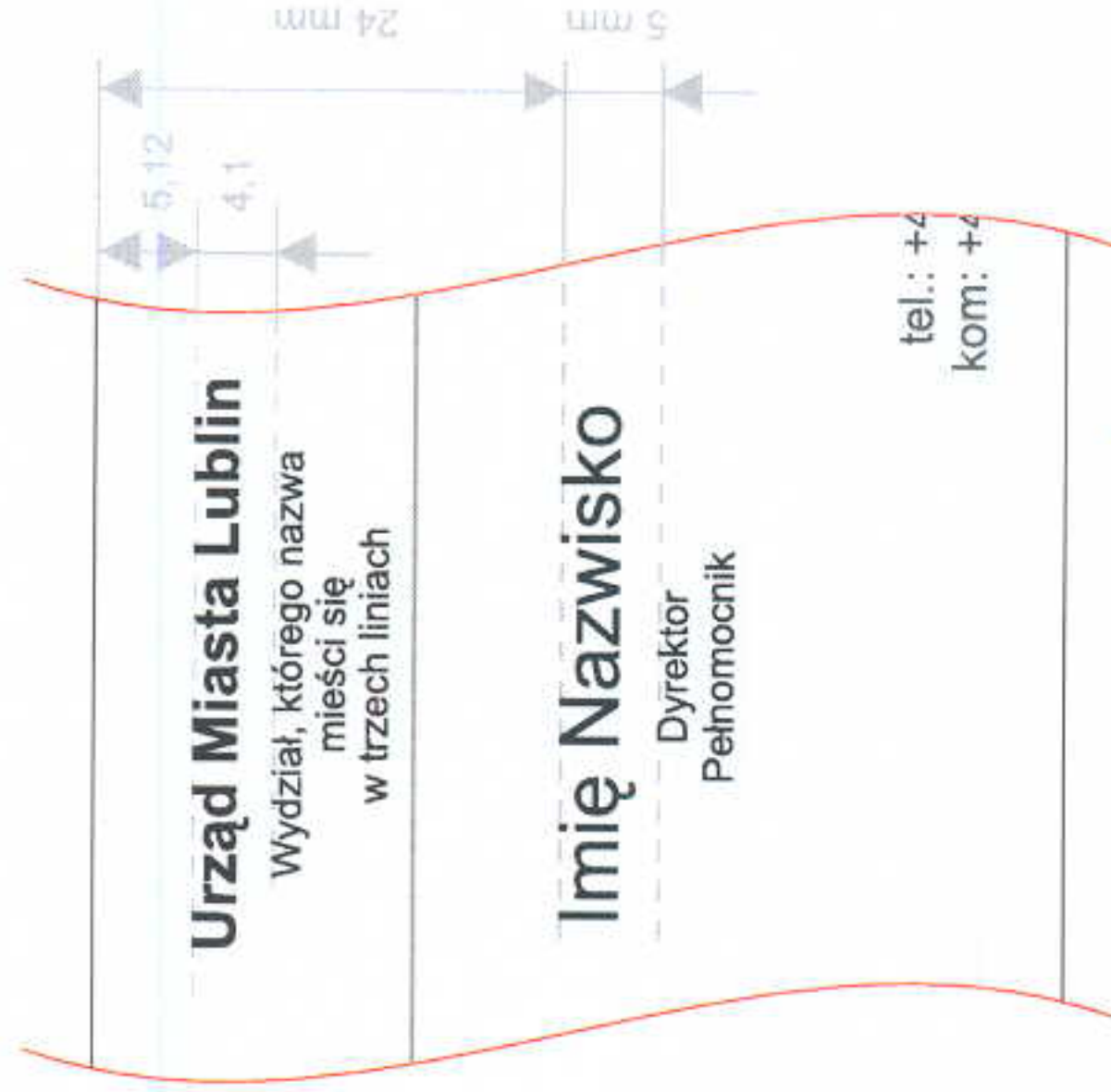


Jeżeli nazwa wydziału wymaga zapisu w trzech liniach, należy zastosować czcionkę Arial - 6 punktów.

Jeżeli nazwa stanowiska wymaga zapisu w kilku liniach, należy zastosować czcionkę Arial - 6 punktów.

Zarys starego miasta na wszystkich elementach identyfikacji występuje w następującej kolorystyce: CMYK - 50% czarnego lub pantone cool gray 7 C.

2 B 3.



Urząd Miasta Lublin

Wydział, którego nazwa mieści się w trzech liniach

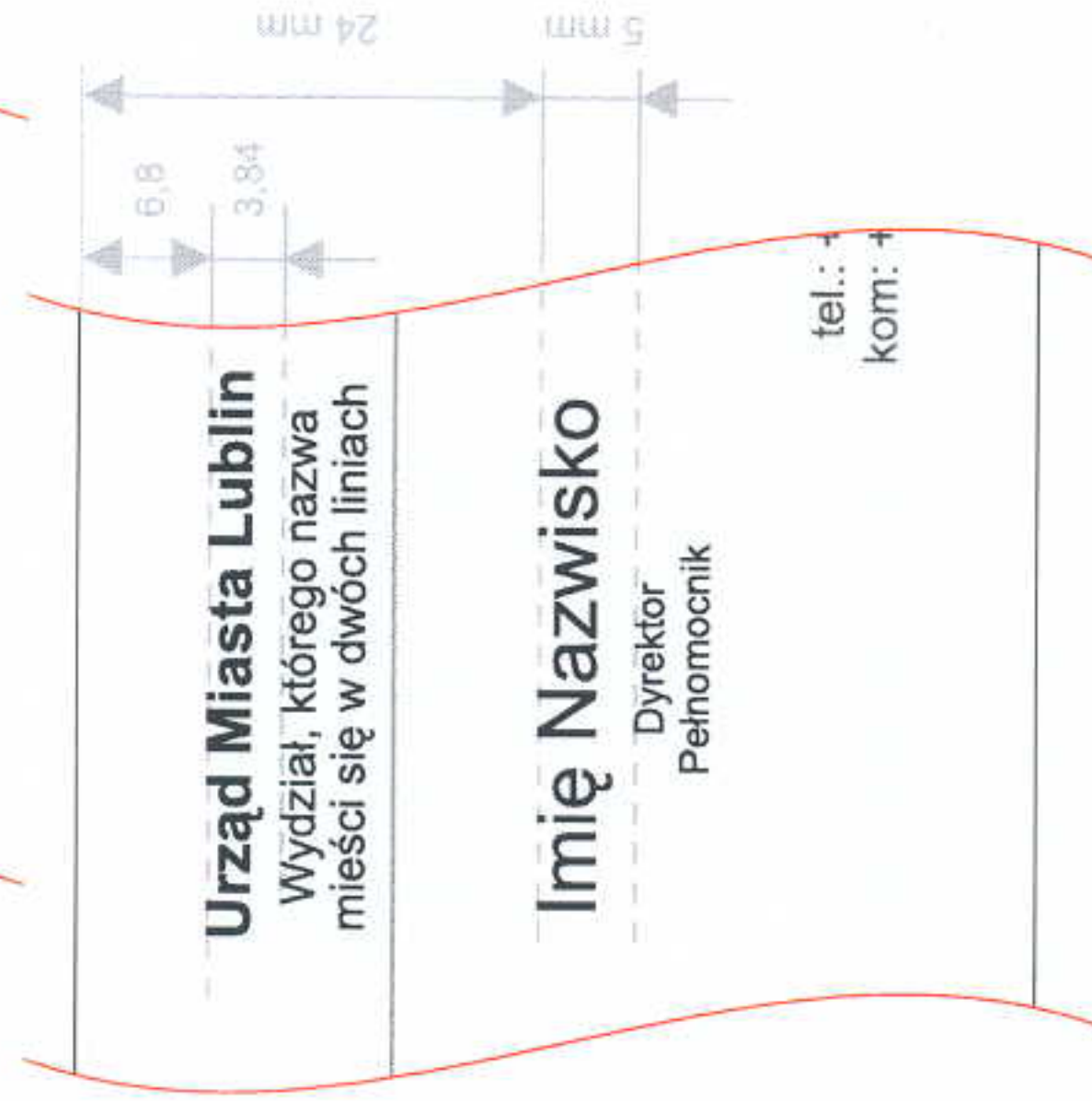
Imię Nazwisko

Dyrektor Pełnomocnik

Referat, którego nazwa mieści się w trzech liniach
email@lublin.eu

ul. Nazwa ulicy
20-950 Lublin
tel.: +48 81 000 0000
kom.: +48 000 000 000

2 B 4.



Urząd Miasta Lublin

Wydział, którego nazwa mieści się w dwóch liniach

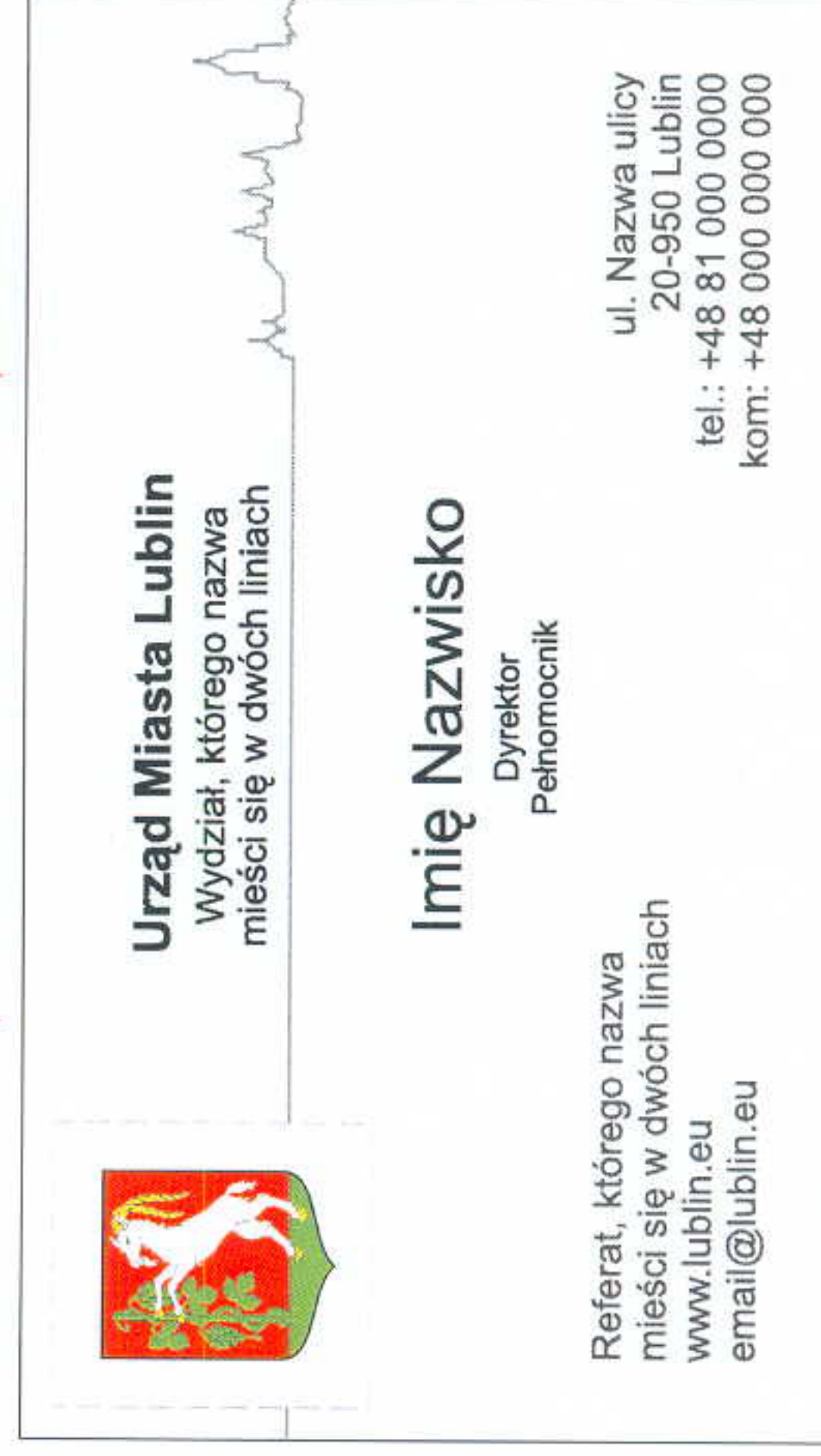
Imię Nazwisko

Dyrektor Pełnomocnik

Referat, którego nazwa mieści się w czterech liniach
www.lublin.eu

ul. Nazwa ulicy
20-950 Lublin
tel.: +48 81 000 0000
kom.: +48 000 000 000
email@lublin.eu

2 B 5.



Urząd Miasta Lublin

Wydział, którego nazwa mieści się w dwóch liniach

Imię Nazwisko

Dyrektor

Referat, którego nazwa mieści się w pięciu liniach
www.lublin.eu
email@lublin.eu

ul. Nazwa ulicy
20-950 Lublin
tel.: +48 81 000 0000
kom.: +48 000 000 000
email@lublin.eu



2
C

Druki biurowe.

Wizytówka imienna - tytuł naukowy.

Wzór wizytówki imiennej dla pracowników Urzędu.
Zabronione są samodzielne modyfikacje układu i koloru.

Papier: kredo mat. 300 g/m²

Podstawowe wskazówki

1. Nadruk offsetowy
2. Kolorystyka zgodna z kolorami logo
dane teleadresowe - 80% czarnego, pantone cool gray 11 C
3. Wielkości liter:

URZĄD...

- Arial Bold - 9 punktów

Nazwa Wydziału

- Arial - 7 punktów

Imię Nazwisko

- Arial - 12 punktów

Stanowisko

- Arial - 8 punktów

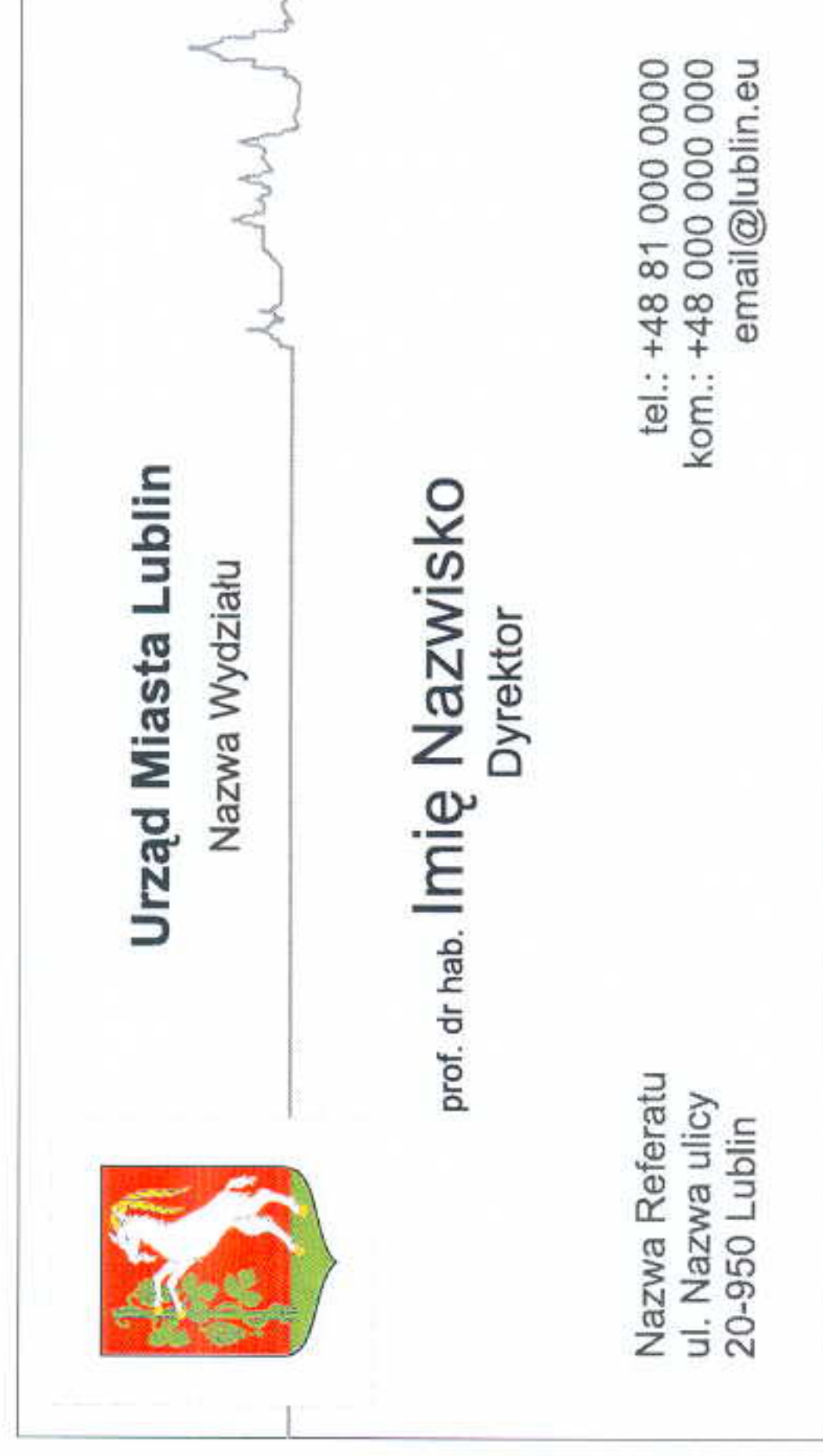
Dane teleadresowe

- Arial - 7 punktów

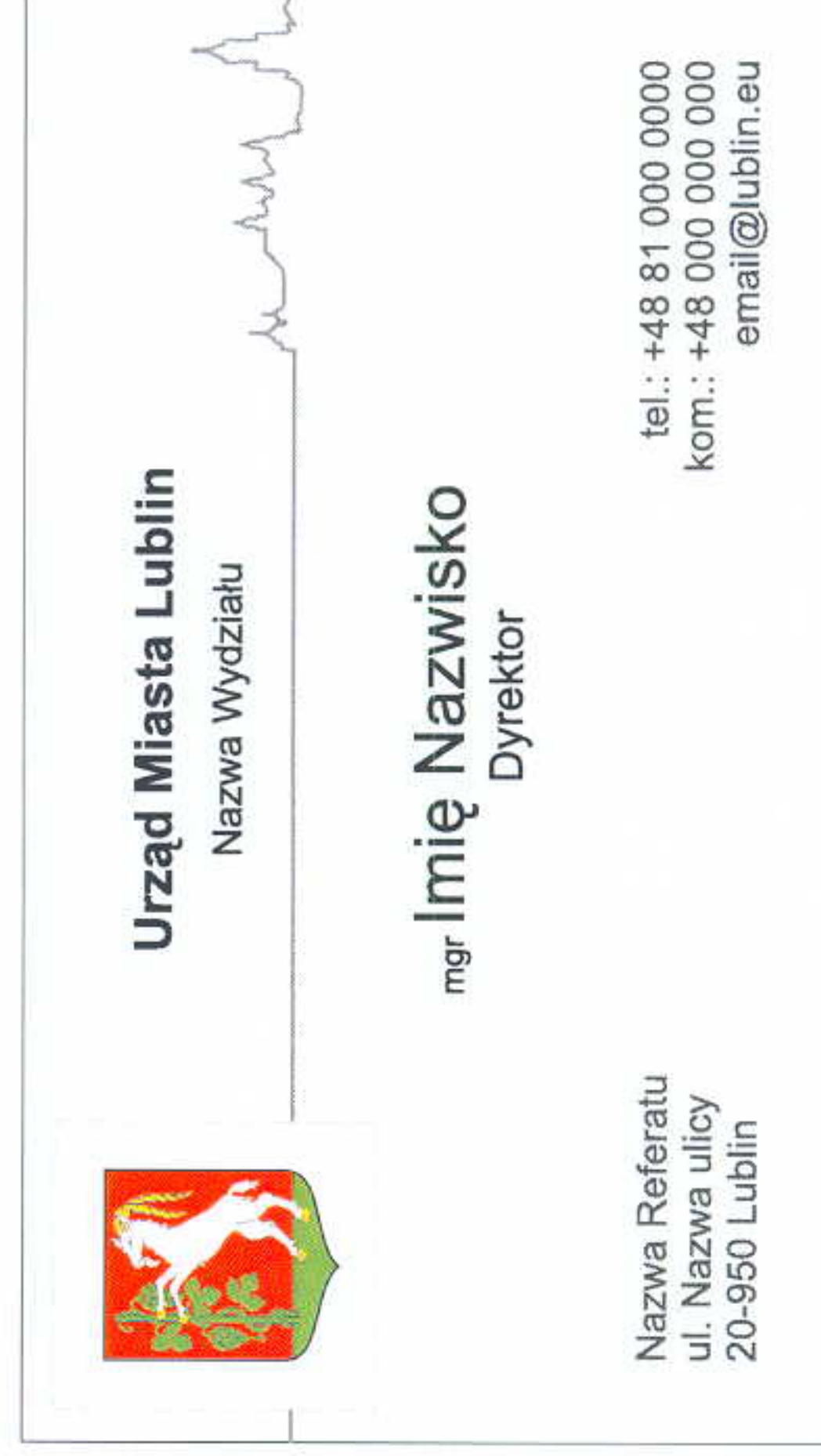
Tytuły naukowe należy zapisywać czcionką Arial - 6 punktów.

Zarys staro miasta na wszystkich elementach
identyfikacji występuje w następującej
kolorystyce: CMYK - 50% czarnego
lub pantone cool gray 7 C.

2 C 6.



2 C 7.



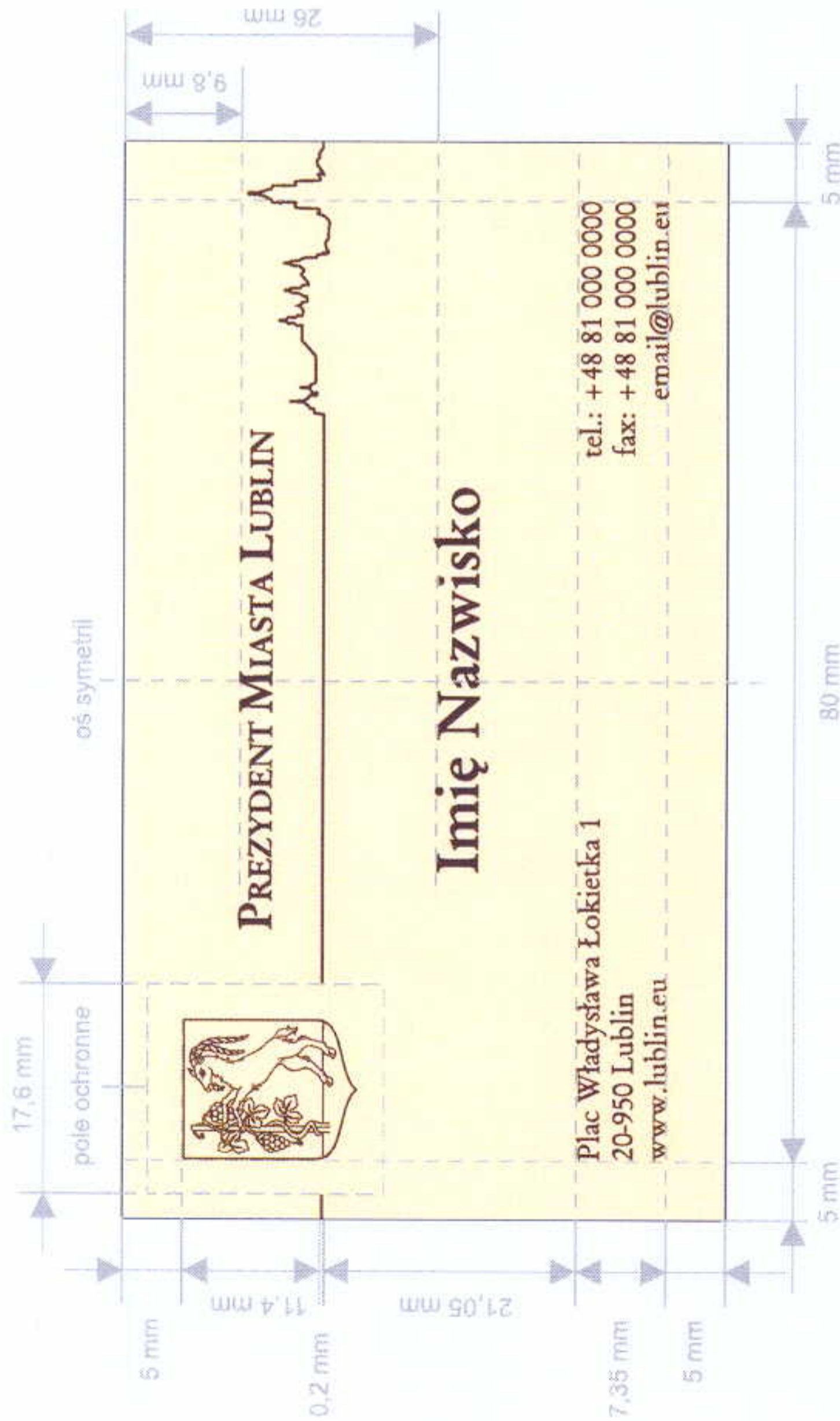


Druki biurowe.

2 D

Wizytówki specjalne.

2 D 8.



Wzór wizytówek specjalnych przeznaczonych dla szczebla zarządzającego i kierowników. Zabronione są samodzielne modyfikacje układu i koloru.

Papier: Acquarello Avorio 300 g/m²

Podstawowe wskazówki

1. Nadruk offsetowy:
pantone 4625

2. Wielkości liter:

Prezydent...

- Garamond Bold - 11 punktów

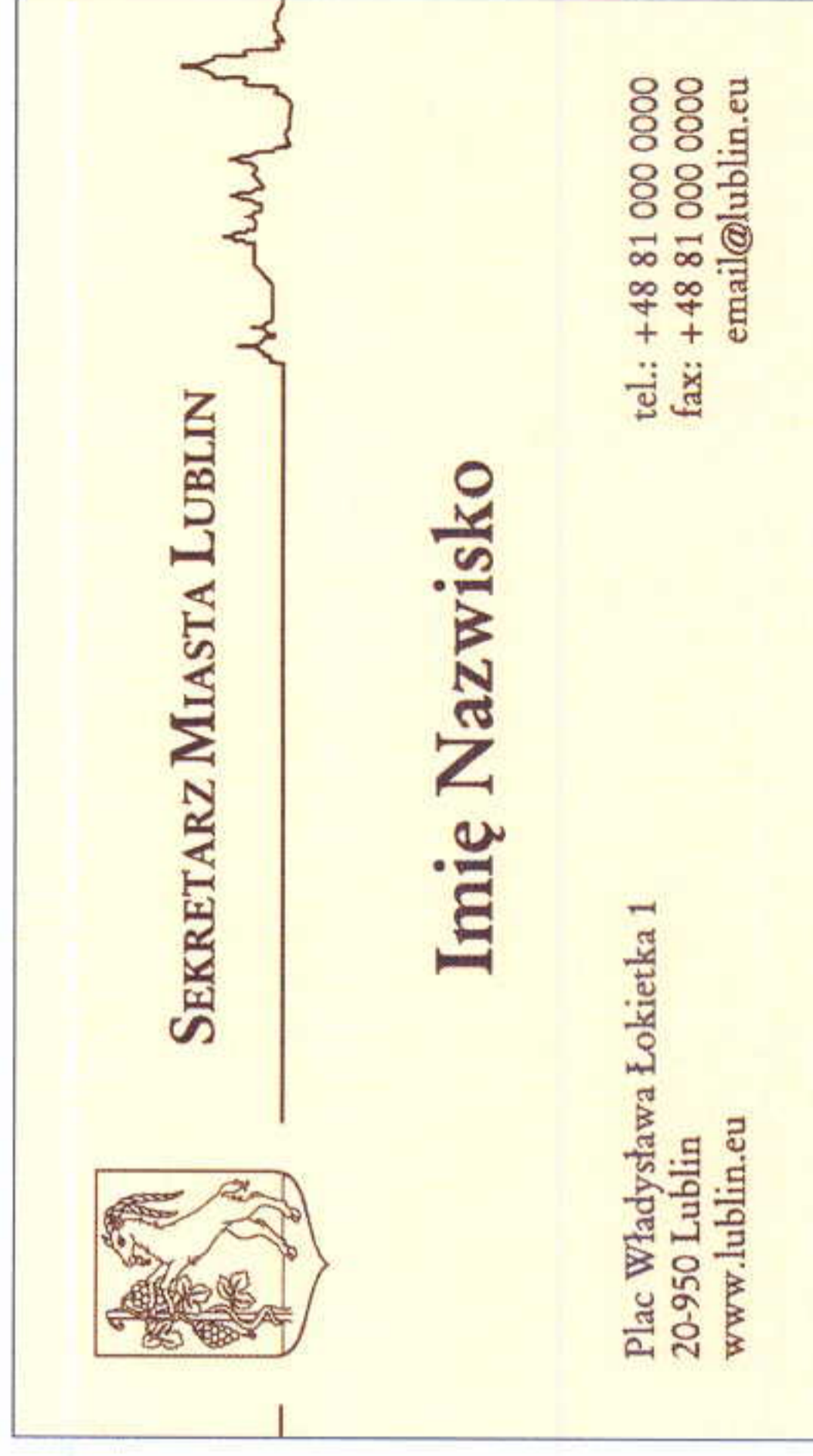
Imię Nazwisko

- Garamond Bold - 14 punktów

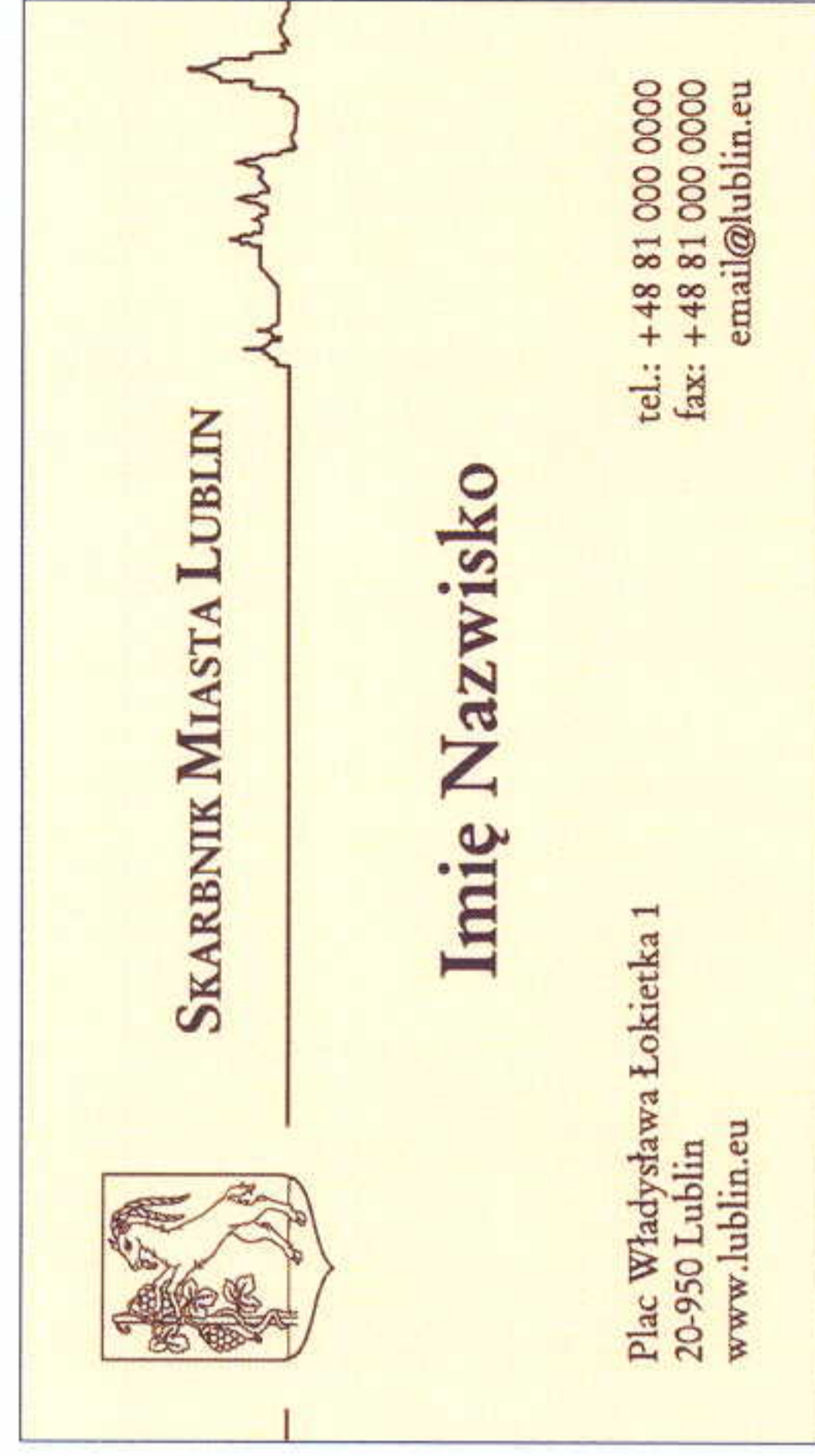
Dane teleadresowe

- Garamond - 7 punktów

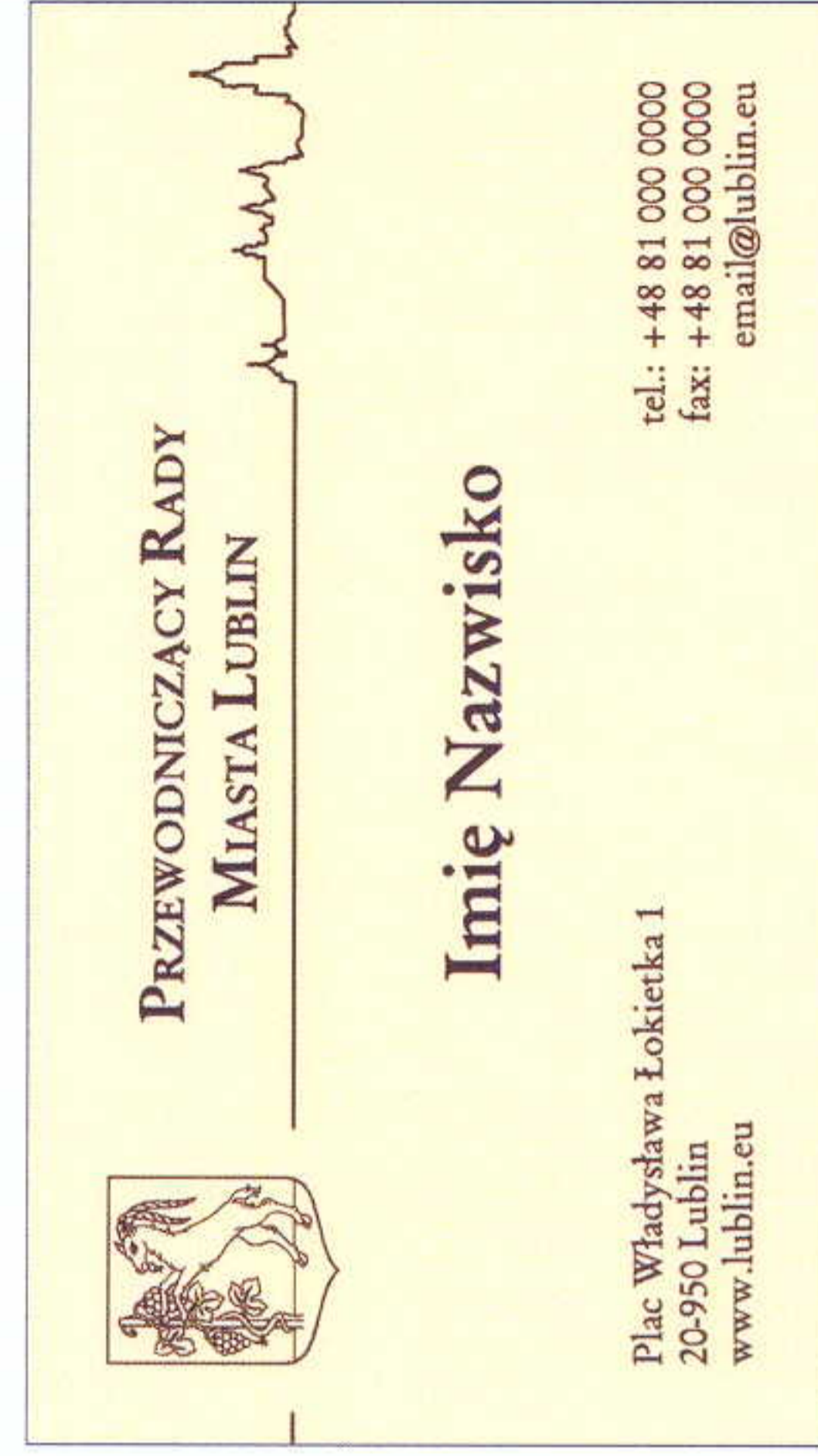
2 D 10.



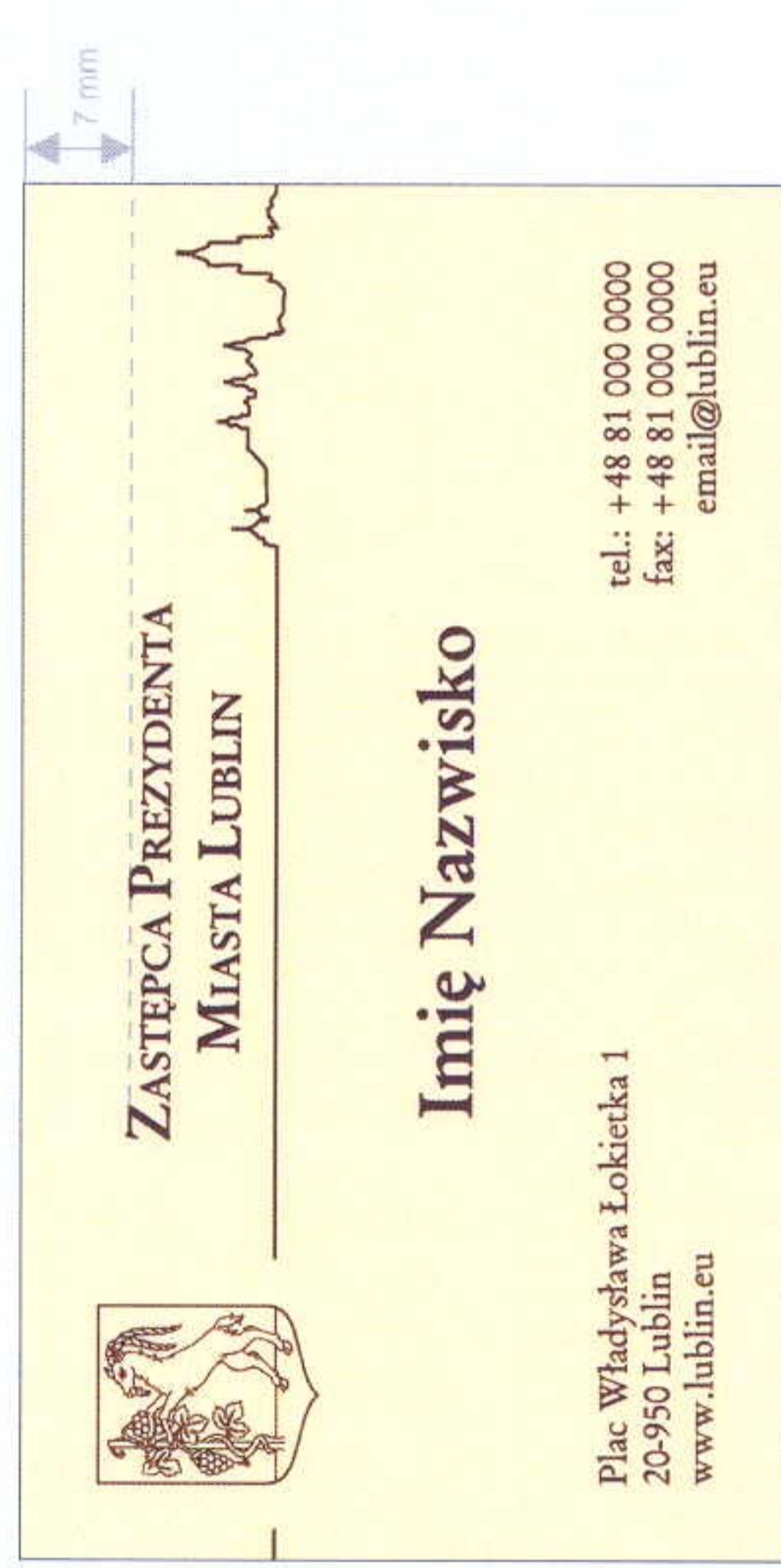
2 D 11.



2 D 12.



2 D 9.

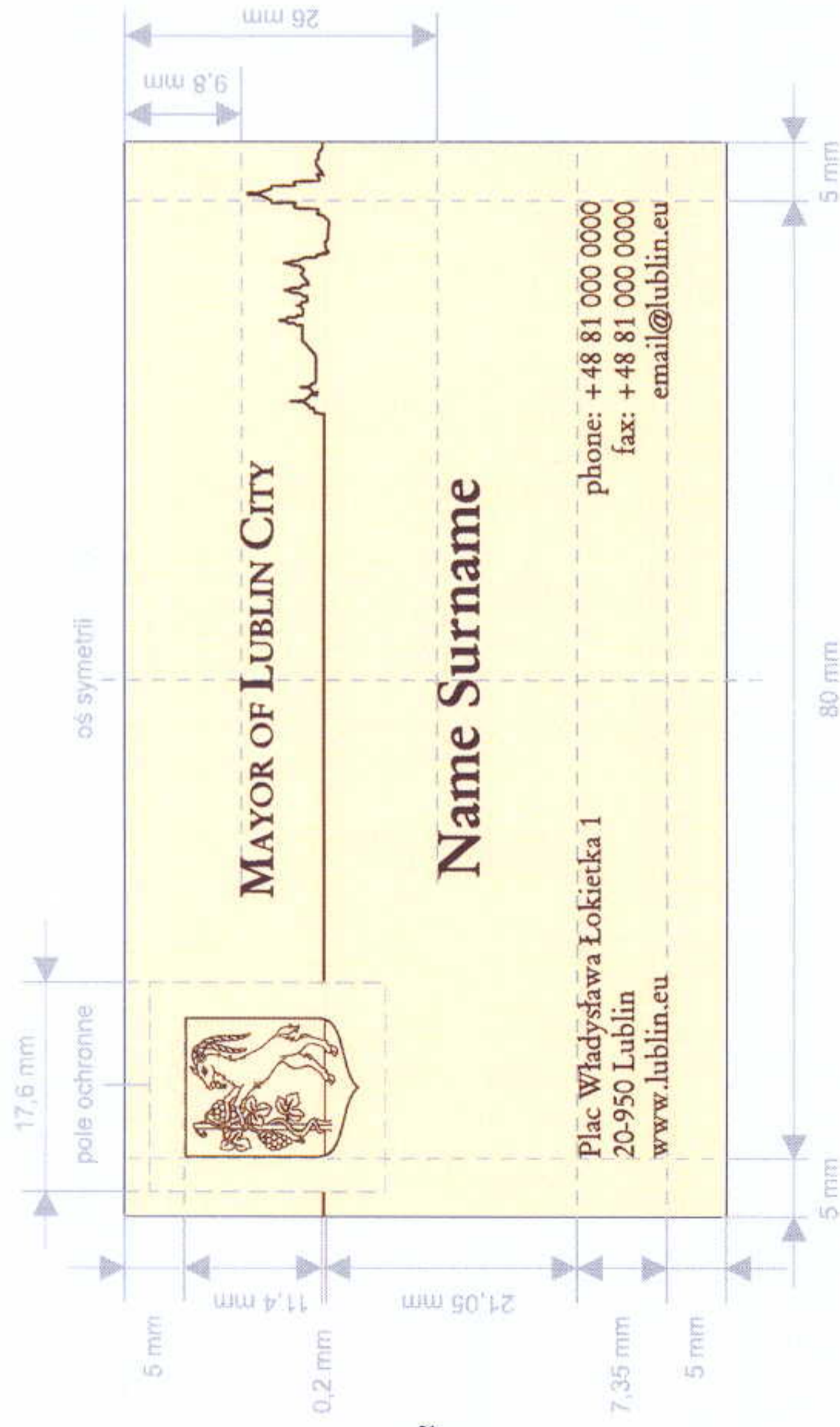




Druki biurowe.

Wizytówki specjalne. Wersja angielska.

2 E 13.



Wzór wizytówek specjalnych przeznaczonych dla szczebla zarządzającego i kierowników. Zabronione są samodzielne modyfikacje układu i koloru.

Papier: Acquarello Avorio 300 g/m²

Podstawowe wskazówki

1. Nadruk offsetowy: pantone 4625
2. Wielkości liter:

Mayor..

- Garamond Bold - 11 punktów

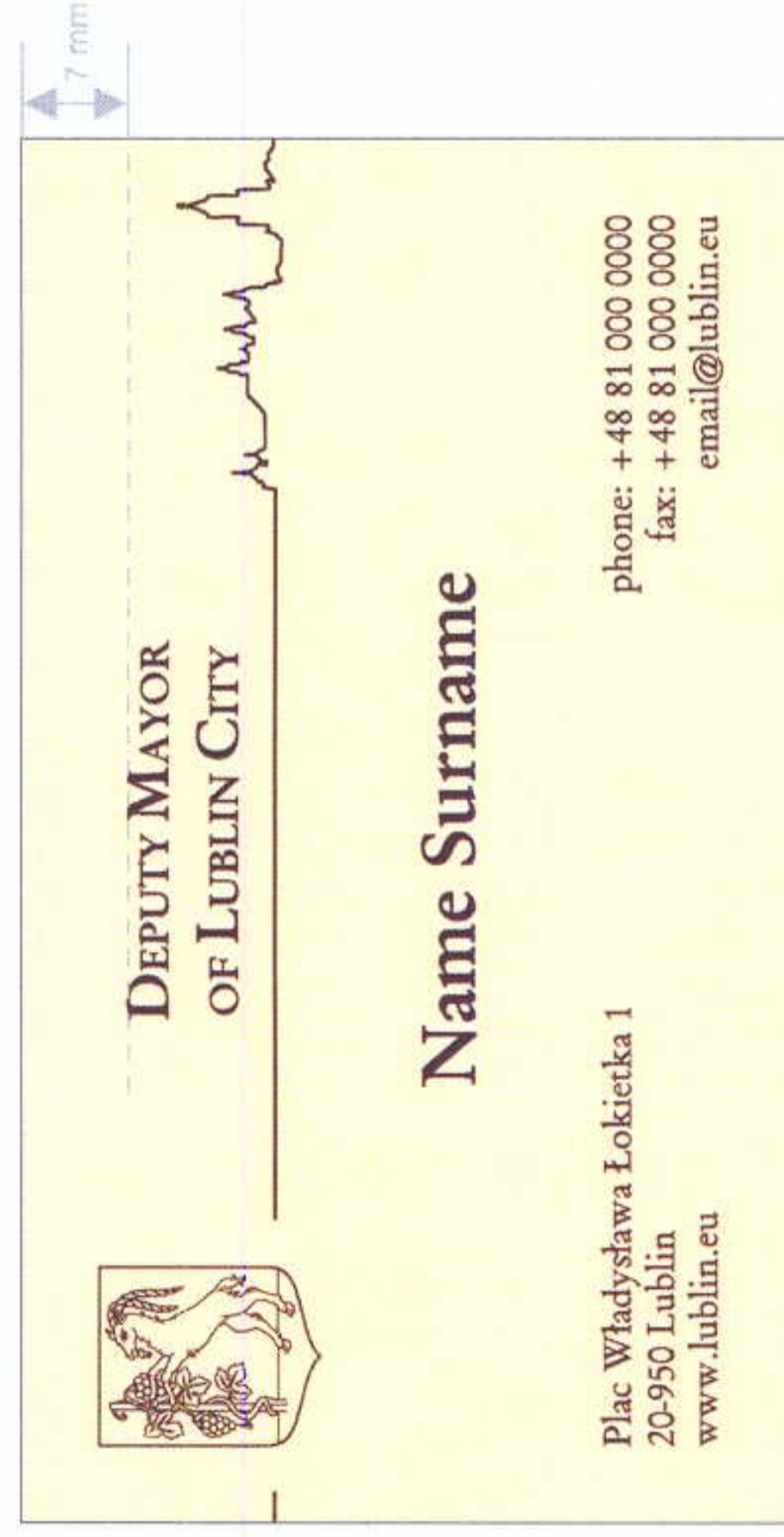
Name Surname

- Garamond Bold - 14 punktów

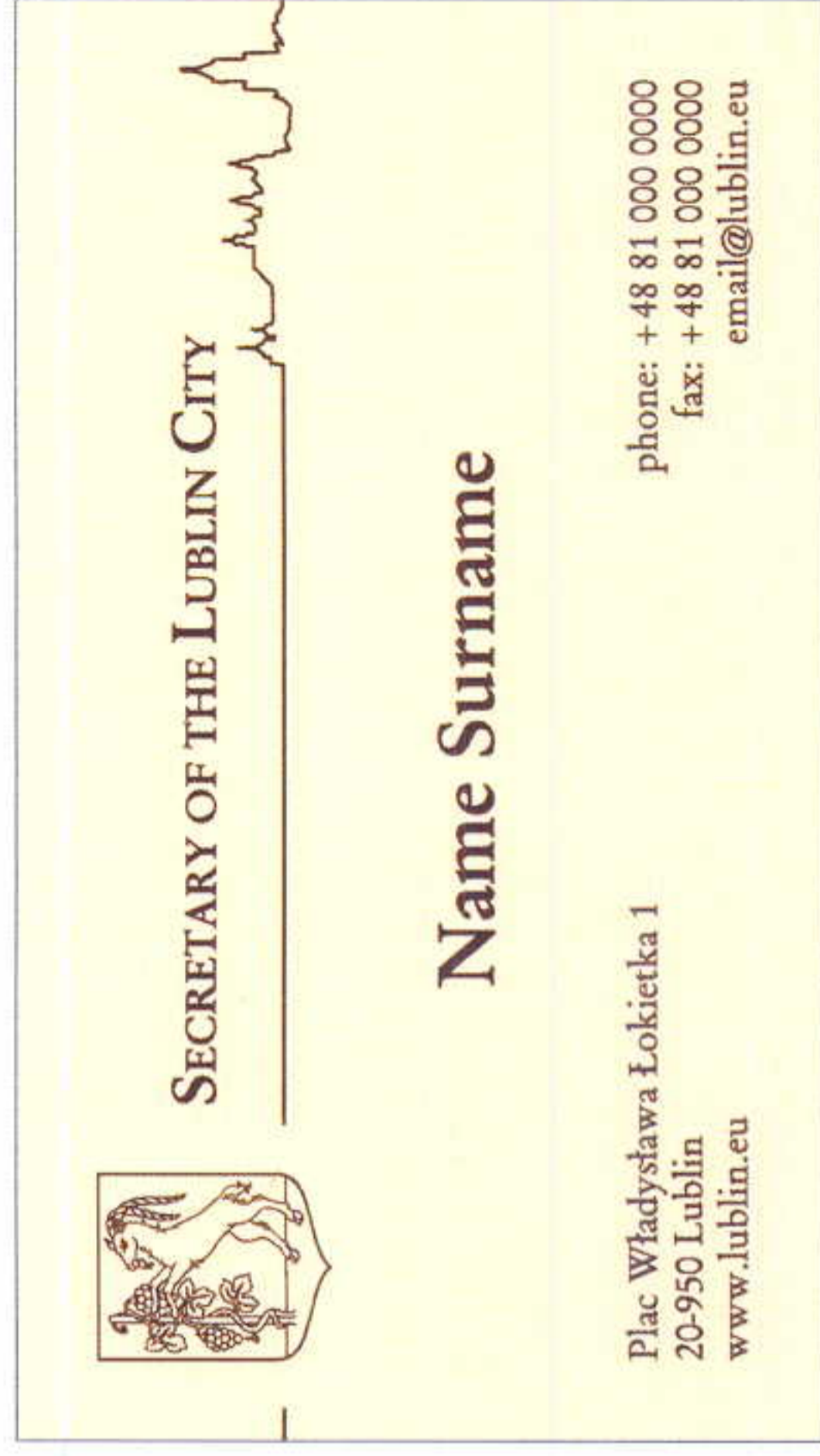
Address

- Garamond - 7 punktów

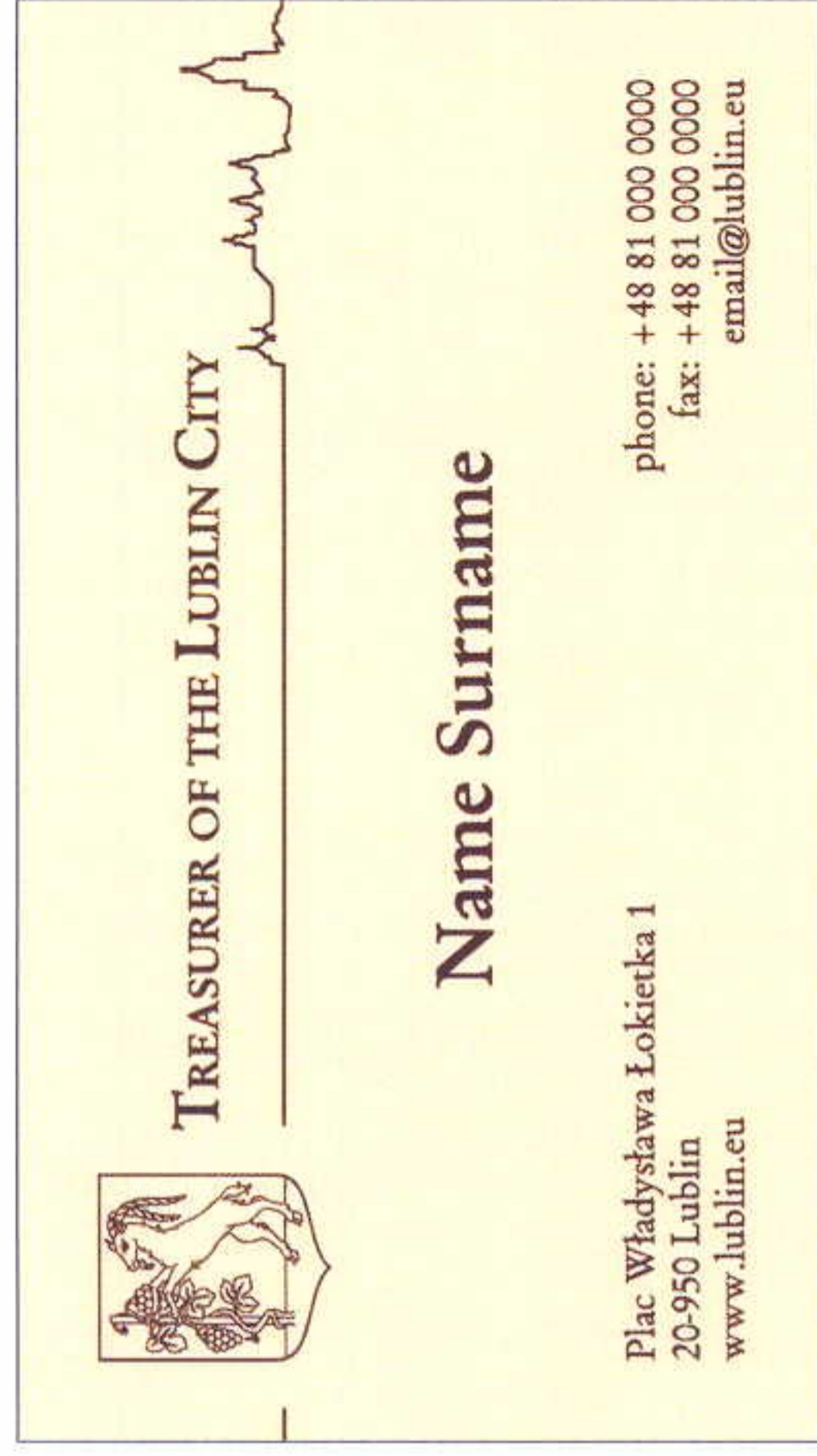
2 E 14.



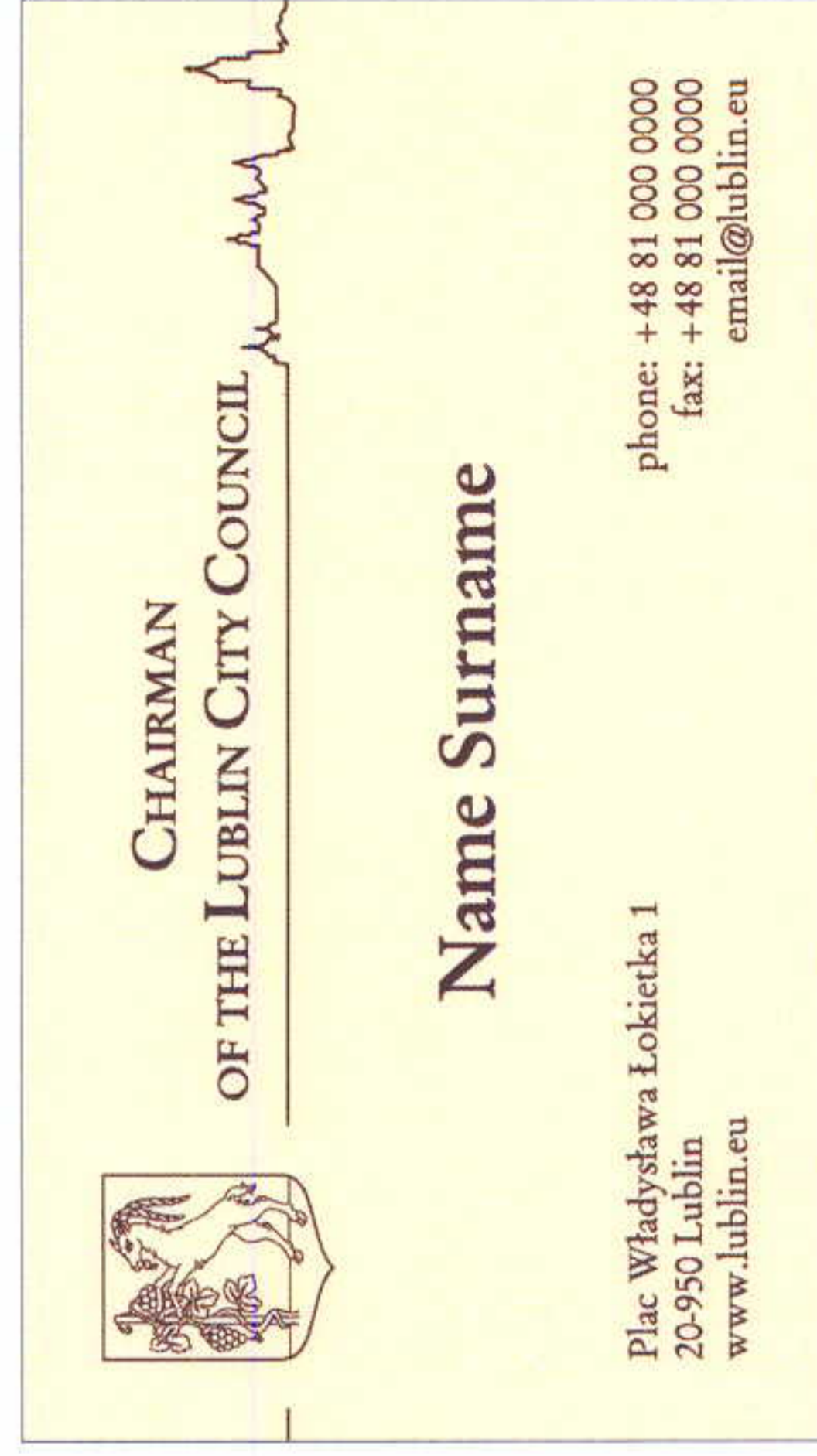
2 E 15.



2 E 16.



2 E 17.



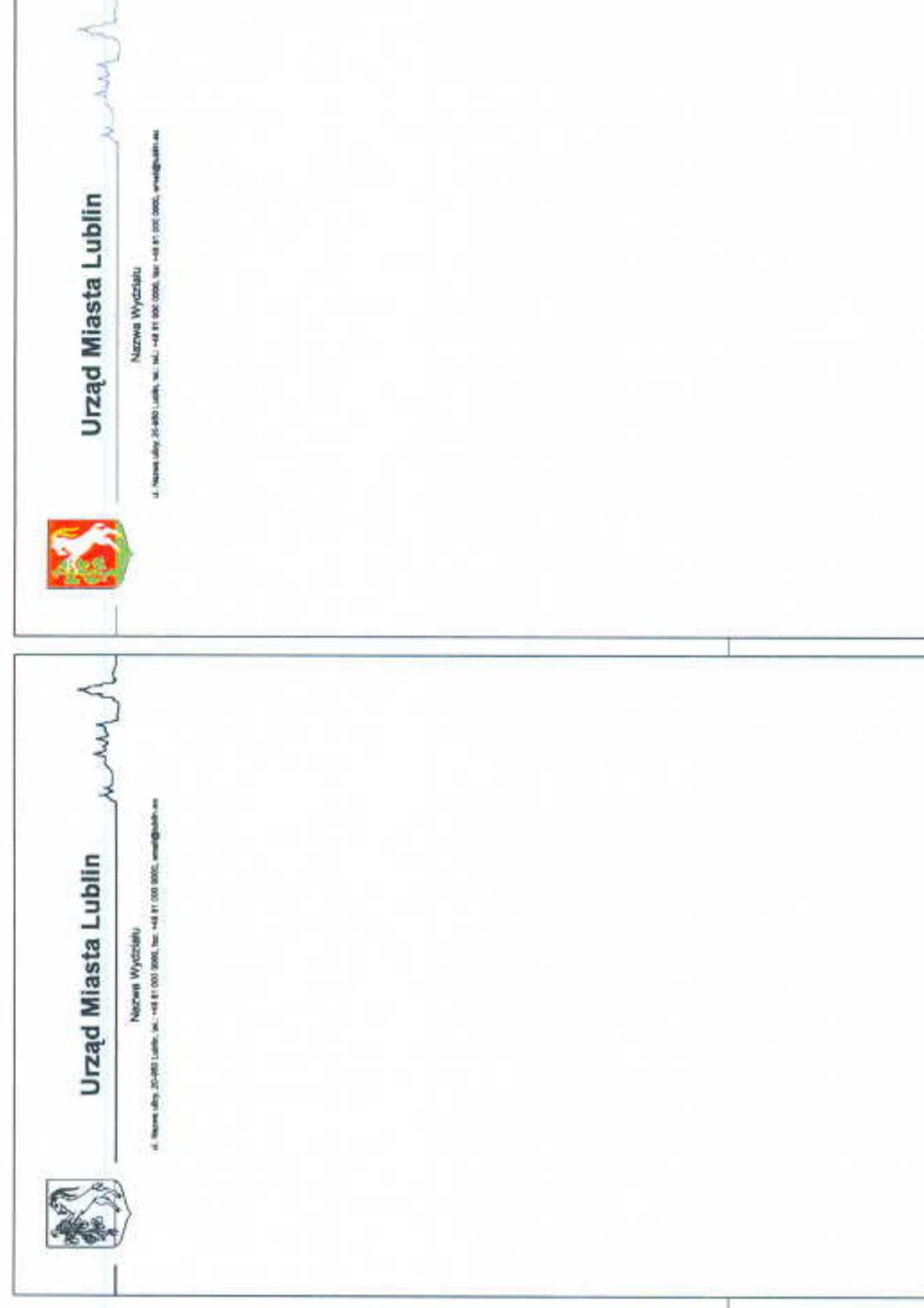


Druki biurowe.

Papier firmowy.

2 F 19.

Papier firmowy
wersja do faxu.



Papier firmowy
do korespondencji
wychodzącej z Urzędu.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: 210 x 297 mm
2. Nadruk offsetowy
3. Wielkości liter:

URZĄD...

- Arial Bold - 24 punkty

Nazwa Wydziału

- Arial - 12 punktów

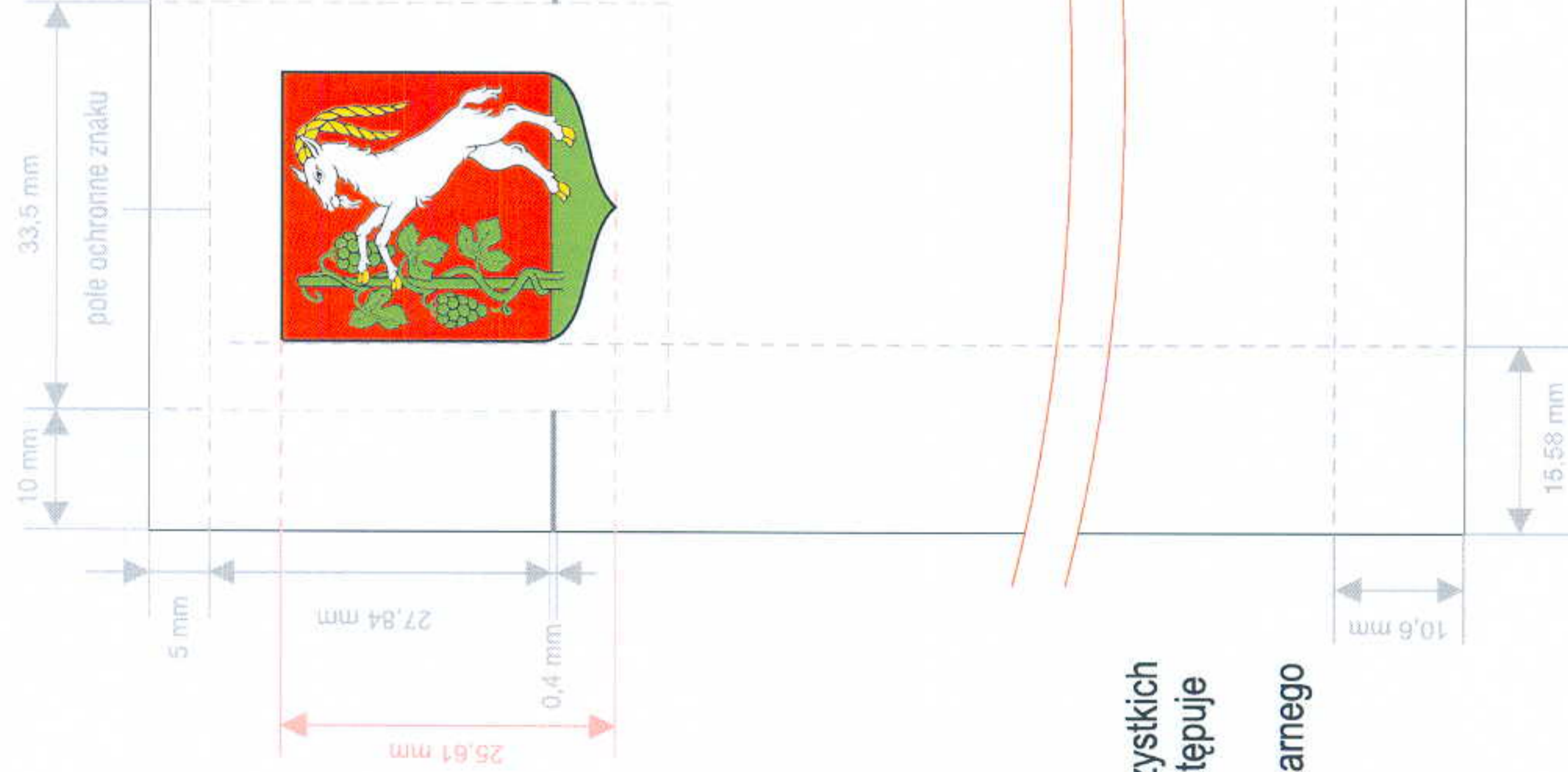
Dane teleadresowe

- Arial - 8 punktów

4. Kolorystyka zgodna
z kolorami logo
- teksty - czarny,
pantone proces black C

Zarys starego miasta na wszystkich
elementach identyfikacji występuje
w następującej
kolorystyce: CMYK - 50% czarnego
lub pantone cool gray 7 C.

2 F 18.



Urząd Miasta Lublin

Nazwa Wydziału

ul. Nazwa ulicy, 20-950 Lublin, tel.: 081 000 00 00, fax: 081 000 00 00, email@lublin.eu



2 F'

Druki biurowe.

Papier firmowy - bez danych teleadresowych.

2 F' 21.

Papier firmowy
wersja do faxu.

Papier firmowy do korespondencji wychodzącej z Urzędu.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: 210 x 297 mm
2. Nadruk offsetowy
3. Wielkości liter:

URZĄD...
- Arial Bold - 24 punkty

Nazwa Wydziału
- Arial - 12 punktów

Dane teleadresowe
- Arial - 8 punktów

4. Kolorystyka zgodna z kolorami logo
- teksty - czarny, pantone proces black C

Zarys starego miasta na wszystkich elementach identyfikacji występuje w następującej kolorystyce: CMYK - 50% czarnego lub pantone cool gray 7 C.

2 F' 20.



Urząd Miasta Lublin





Druki biurowe.

2 G 23.

Papier firmowy.

Papier firmowy
wersja do faxu.



2 G 22.

Papier firmowy
do korespondencji
wychodzącej z Urzędu.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: 210 x 297 mm
2. Nadruk offsetowy
3. Kolorystyka zgodna z kolorami logo
4. Wielkości liter:

URZĄD...

- Arial Bold - 24 punkty
- Il strona - 16 punktów

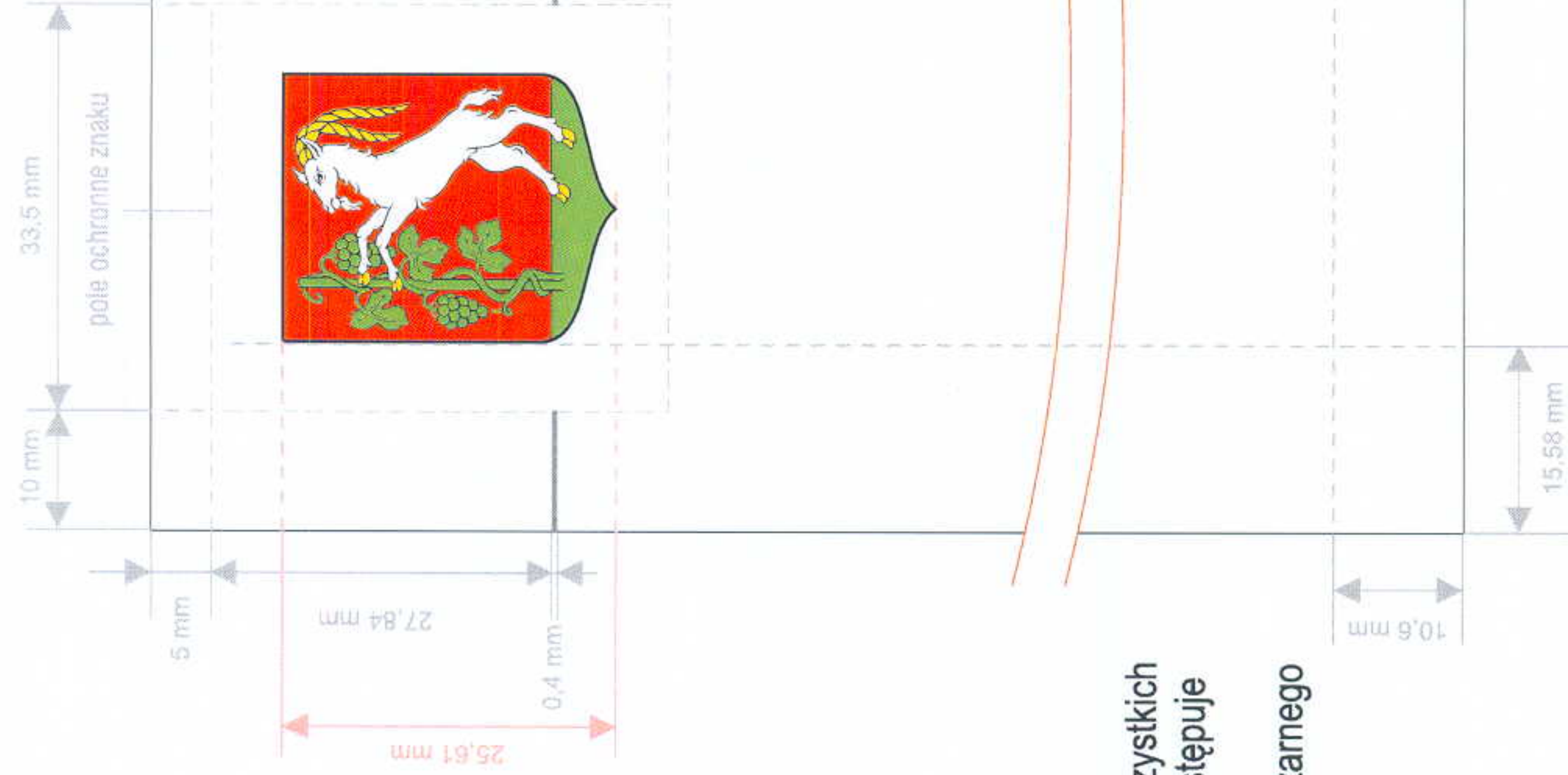
Nazwa Wydziału

- Arial - 12 punktów

Dane teleadresowe

- Arial - 8 punktów

Zarys staroego miasta na wszystkich elementach identyfikacji występuje w następującej kolorystyce: CMYK - 50% czarnego lub pantone cool gray 7 C.



oś symetrii

Urząd Miasta Lublin

Nazwa Wydziału

Nazwa Referatu

ul. Nazwa ulicy, 20-950 Lublin, tel.: +48 81 000 0000, fax: +48 81 000 0000, email@lublin.eu

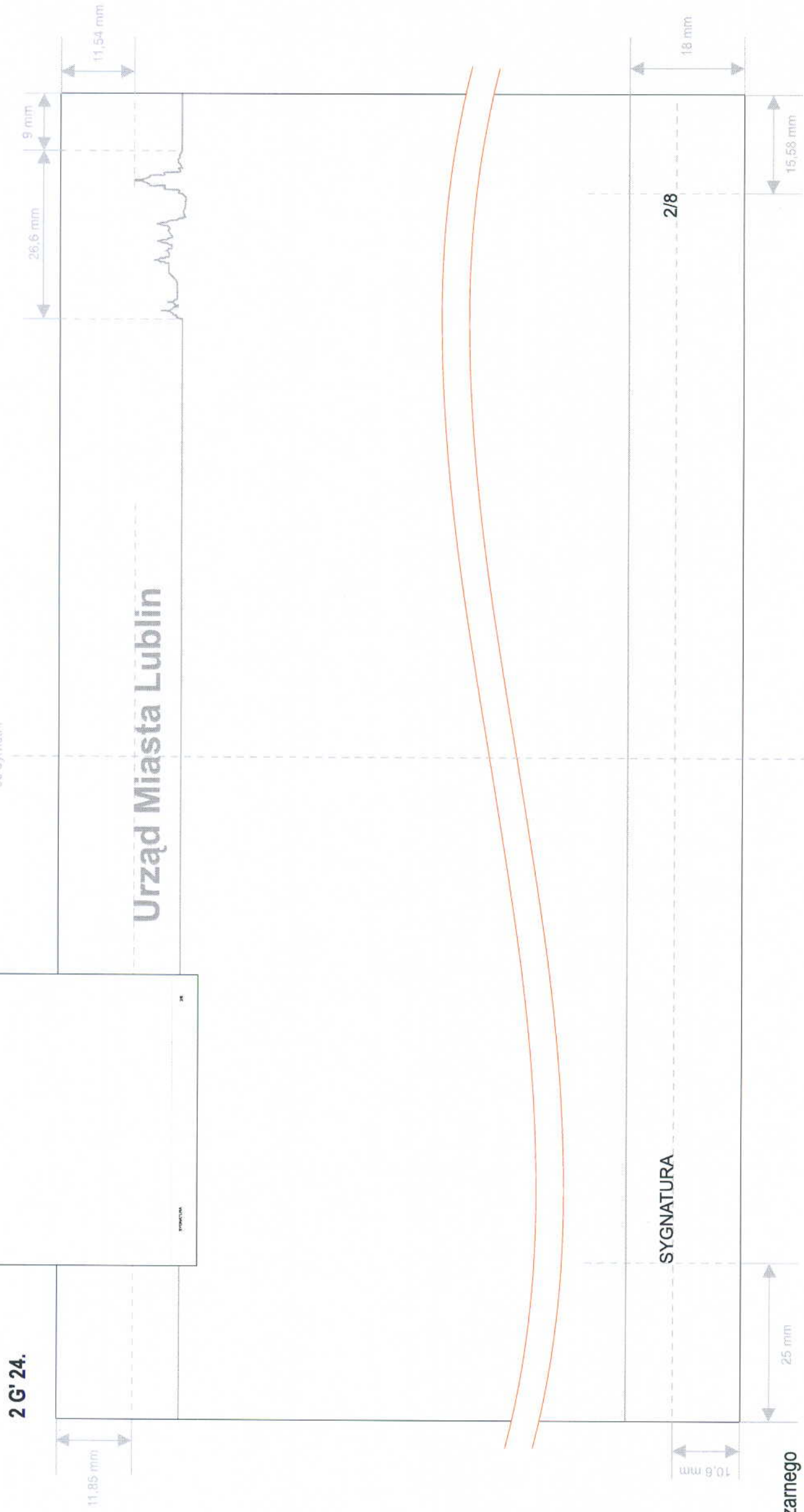
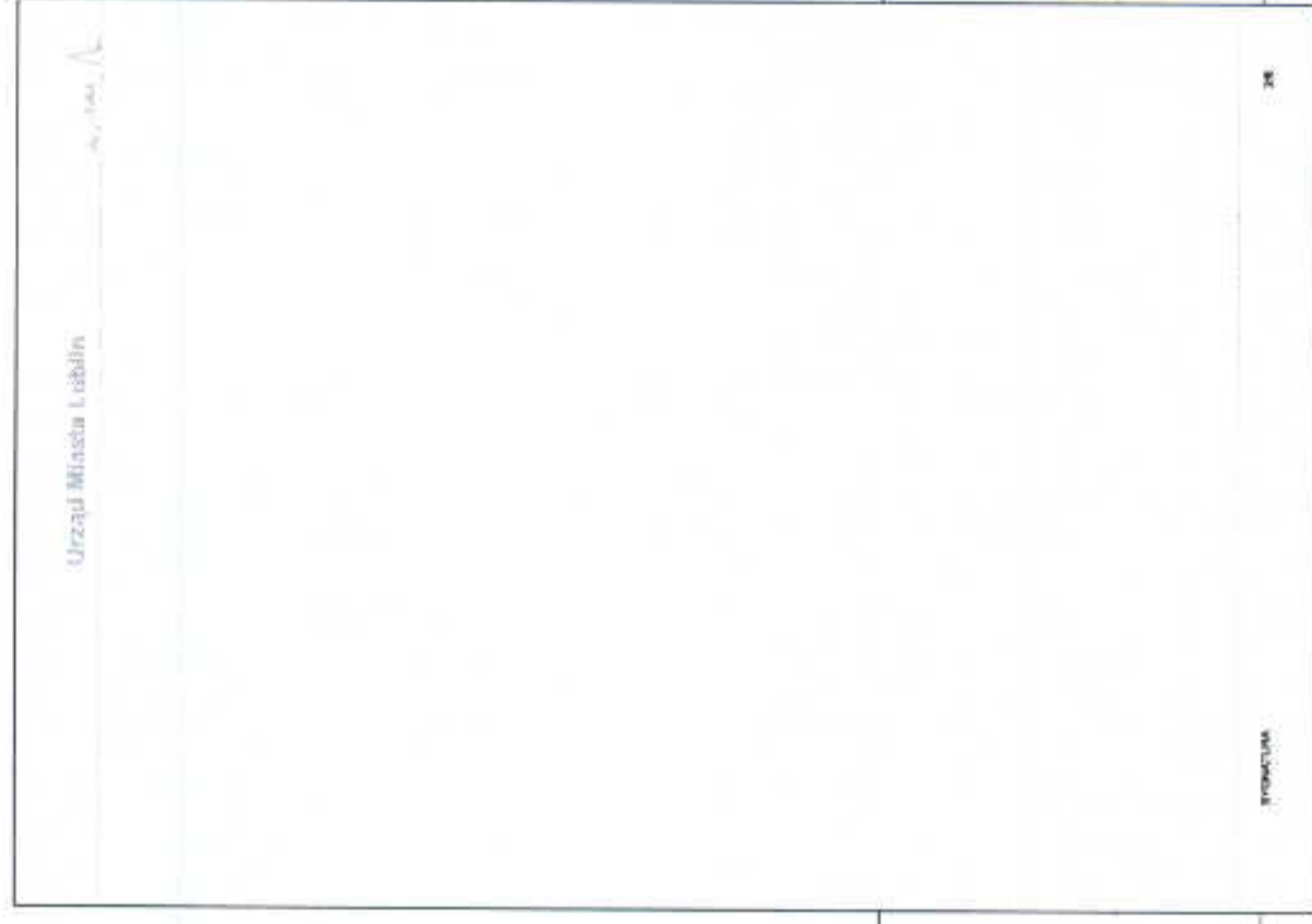


Druki biurowe.

Papier firmowy.

2 G'

2 G' 25.



Wzór kolejnych stron papieru firmowego przeznaczony do korespondencji wielostronicowej.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: 210 x 297 mm
2. Nadruk offsetowy
3. Kolorystyka: 100 % czarnego, 40 % czarnego
4. Wielkości liter:

URZĄD...

- Arial Bold - 16 punktów

SYGNATURA

- Arial - 8 punktów

paginacja

- Arial - 8 punktów

Zarys starego miasta na wszystkich elementach identyfikacji występuje w następującej kolorystyce: CMYK - 50% czarnego lub pantone cool gray 7 C.



2 H

Druki biurowe.

Papier firmowy.

2 H 26.

Papier firmowy do korespondencji wychodzącej z Urzędu.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: 210 x 297 mm
2. Nadruk offsetowy
3. Kolorystyka zgodna z kolorami logo

4. Wielkości liter:

URZĄD...

- Arial Bold - 24 punkty

Nazwa Wydziału

- Arial - 12 punktów

Dane teleadresowe

- Arial - 8 punktów

Sygnatura, data

- Arial - 12 punktów

Adresat pisma

- Arial Bold - 13 punktów

Treść pisma

- Arial - 12 punktów

- Tabulacja - 12,5 mm

- Interlinia pojedyncza

Zarys starego miasta

na wszystkich elementach

identyfikacji występuje

w następującej

kolorystyce: CMYK - 50% czarnego

lub pantone cool gray 7 C.

oś symetrii



Urząd Miasta Lublin

Nazwa Wydziału

Nazwa Referatu

ul. Nazwa ulicy, 20-950 Lublin, tel.: +48 81 000 0000, fax: +48 81 000 0000, email@lublin.eu

SYGNATURA

Lublin, RRRR.MM.DD

Adresat pisma

linia druga

linia trzecia

linia czwarta

Zwrot grzecznościowy,

Tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma

tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst

tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst

Tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma

tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst

tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst pisma tekst

21,5 mm

16 mm

6,84 mm

11,28 mm

15 mm

17 mm

25 mm

15,58 mm



2 **J**

Druki biurowe.

Dyplom.

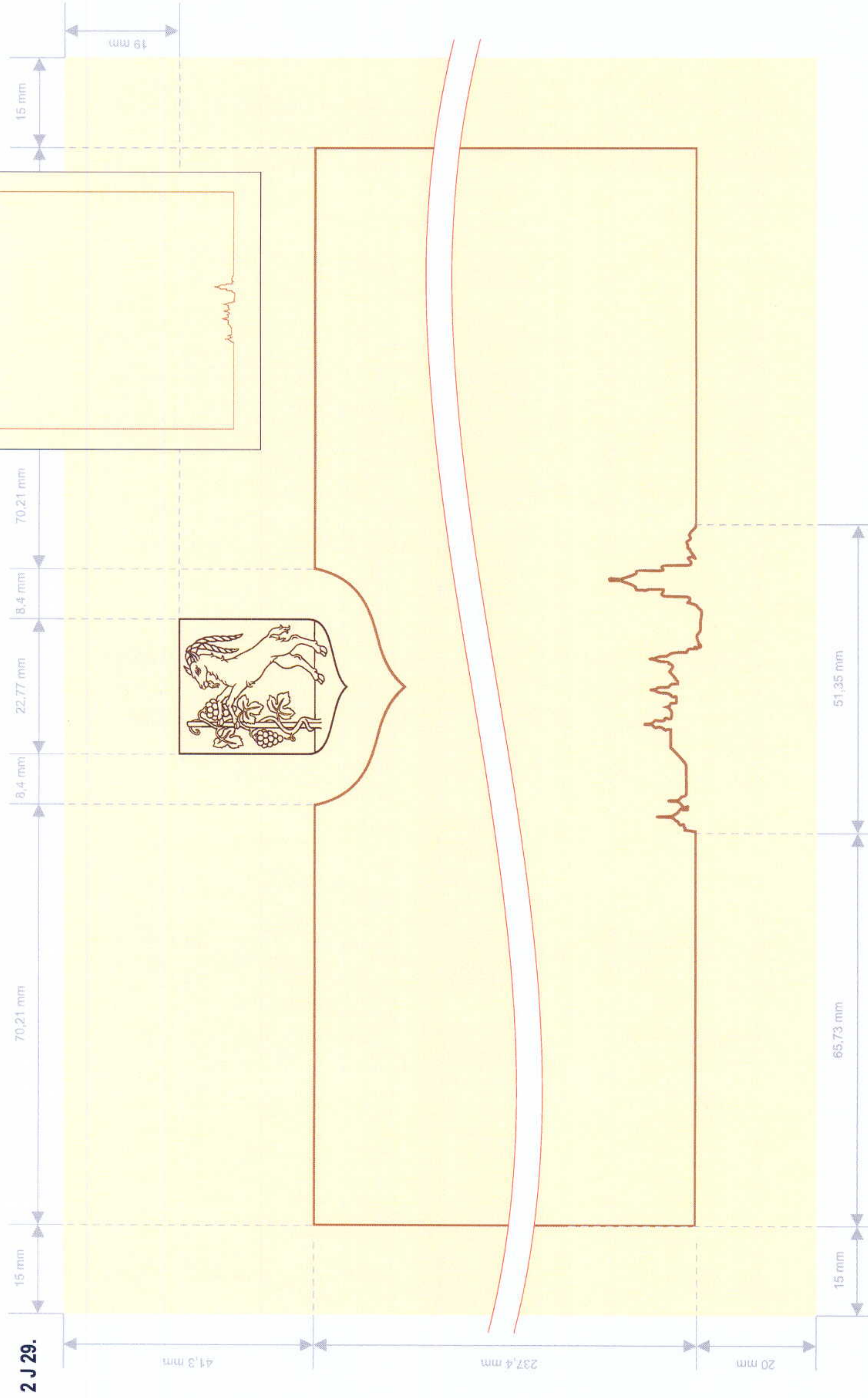
Dyplom

Papier:

Acquarello Avorio 240 g/m²

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: 210 x 297 mm
2. Nadruk offsetowy:
 - herb pantone 4625
 - obwódka pola do zapisu pantone 874



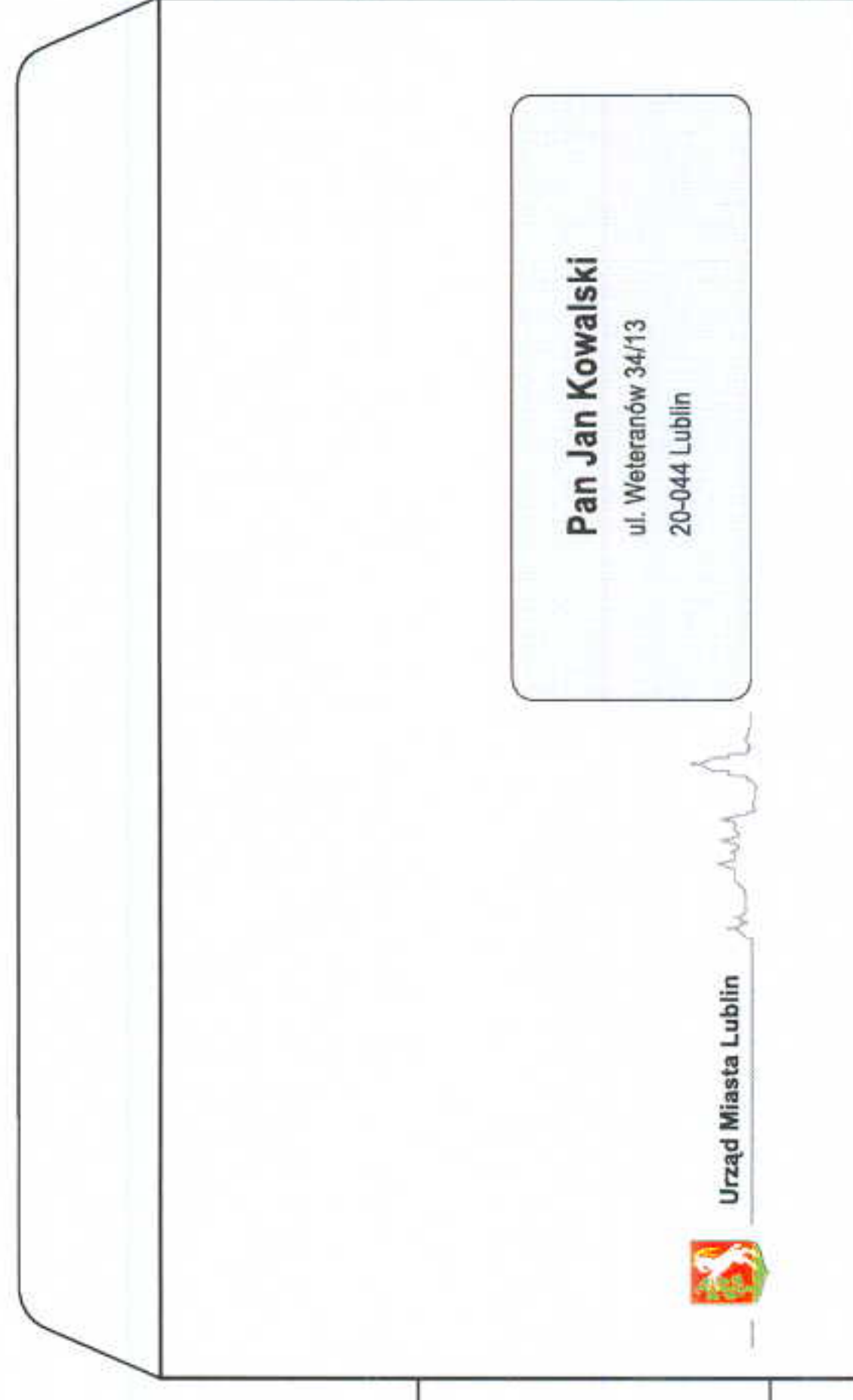
2 J 30.



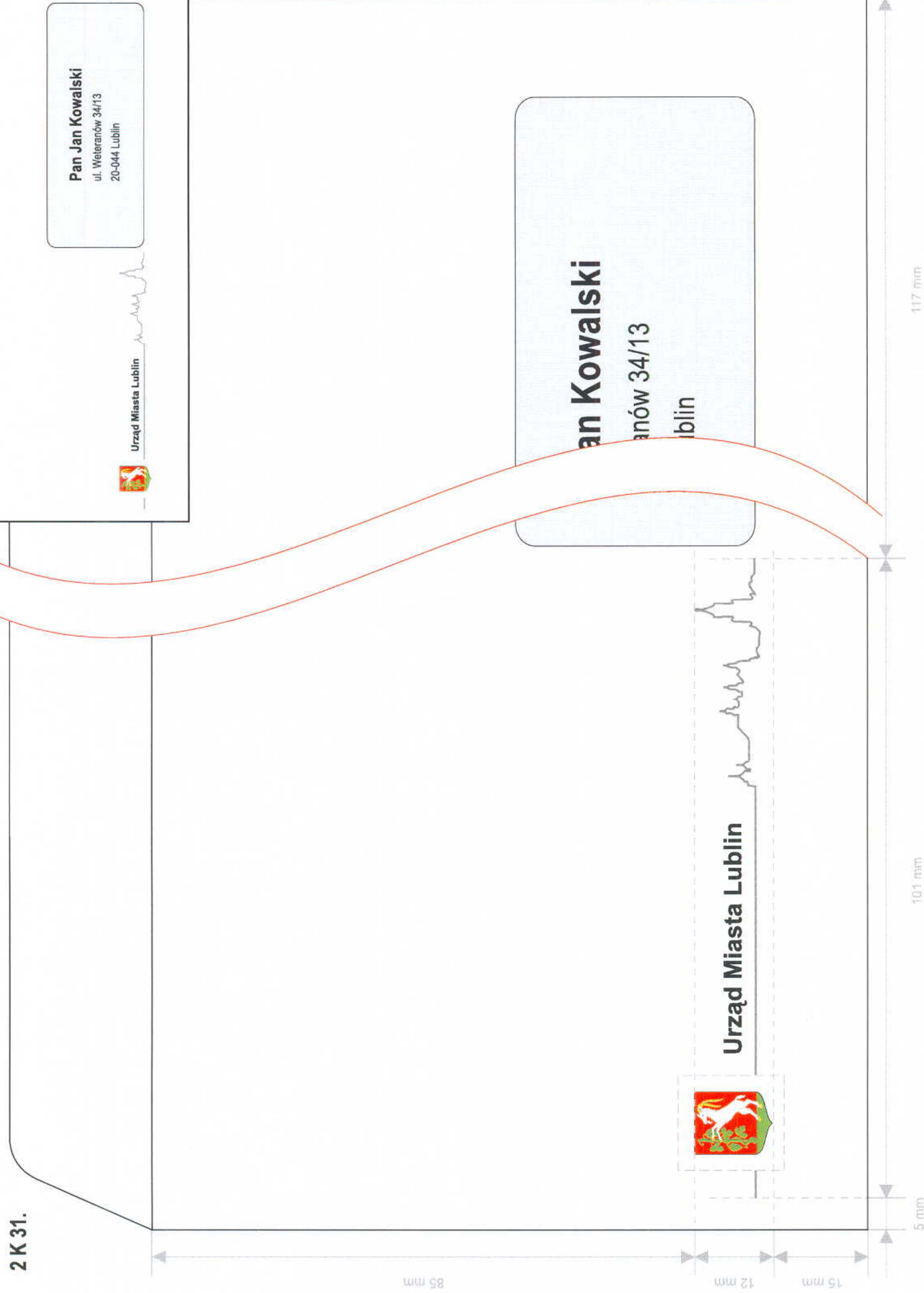
2 Druki biurowe.

Koperta M 65.

2 K 32.



2 K 31.



Tego typu koperty przeznaczone są do wysyłania listów złożonych na 3 lub kartek okolicznościowych.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: M 65 (223 x 112 mm)
2. Nadruk offsetowy
3. Kolorystyka zgodna z kolorami logo

Wszystkie rozmiary kopert mogą być stosowane w wariancie z okienkiem.

Zarys starego miasta na wszystkich elementach identyfikacji występuje w następującej kolorystyce: CMYK - 50% czarnego lub pantone cool gray 7 C.



2
K'

Druki biurowe.

Koperta DL.

2 K' 34.

2 K' 33.

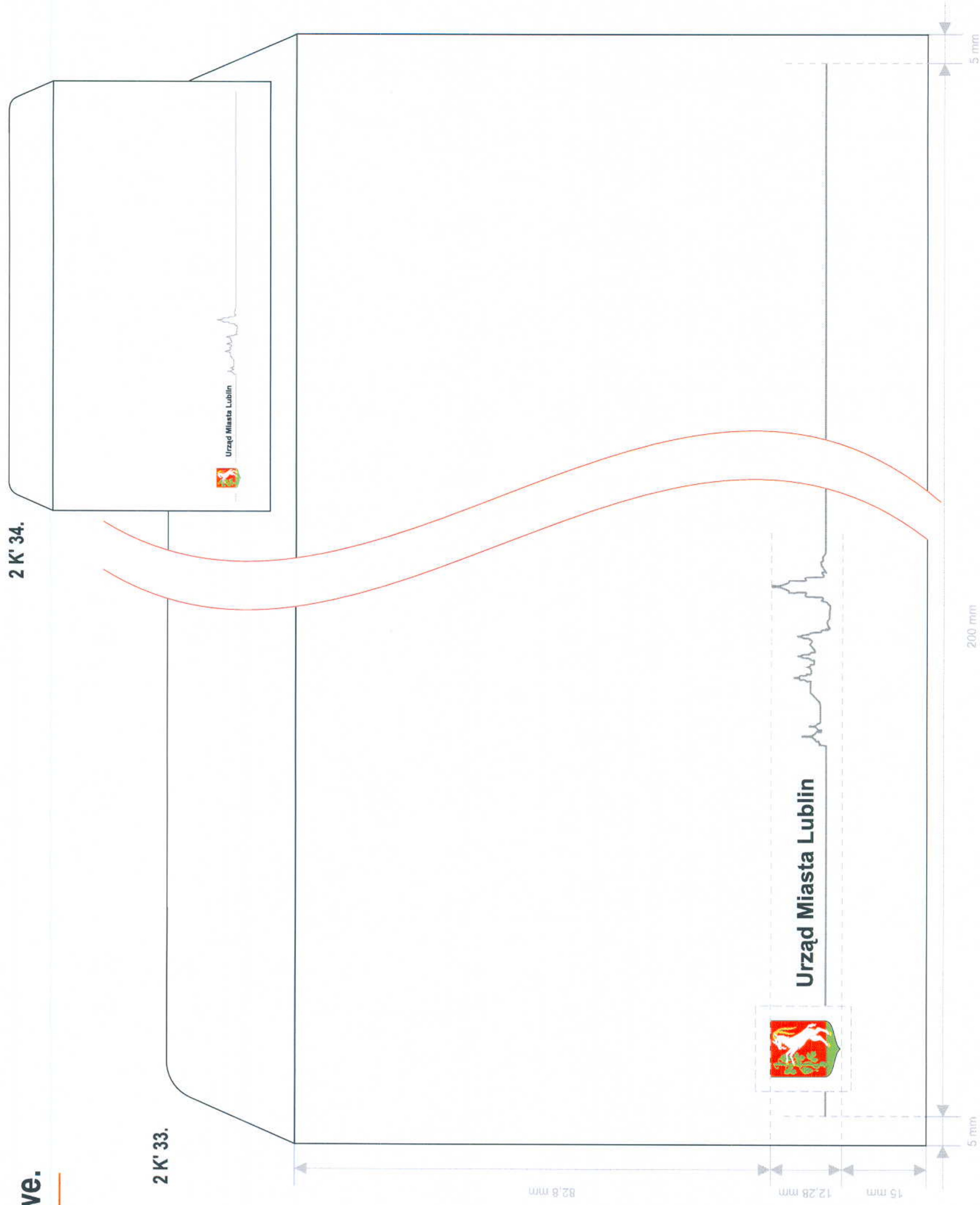
Tego typu koperty przeznaczone są do wysyłania listów złożonych na 3 lub kartek okolicznościowych.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: DL (220 x 110 mm)
2. Nadruk offsetowy
3. Kolorystyka zgodna z kolorami logo

Wszystkie rozmiary kopert mogą być stosowane w wariancie z okienkiem.

Zarys starego miasta na wszystkich elementach identyfikacji występuje w następującej kolorystyce: CMYK - 50% czarnego lub pantone cool gray 7 C.

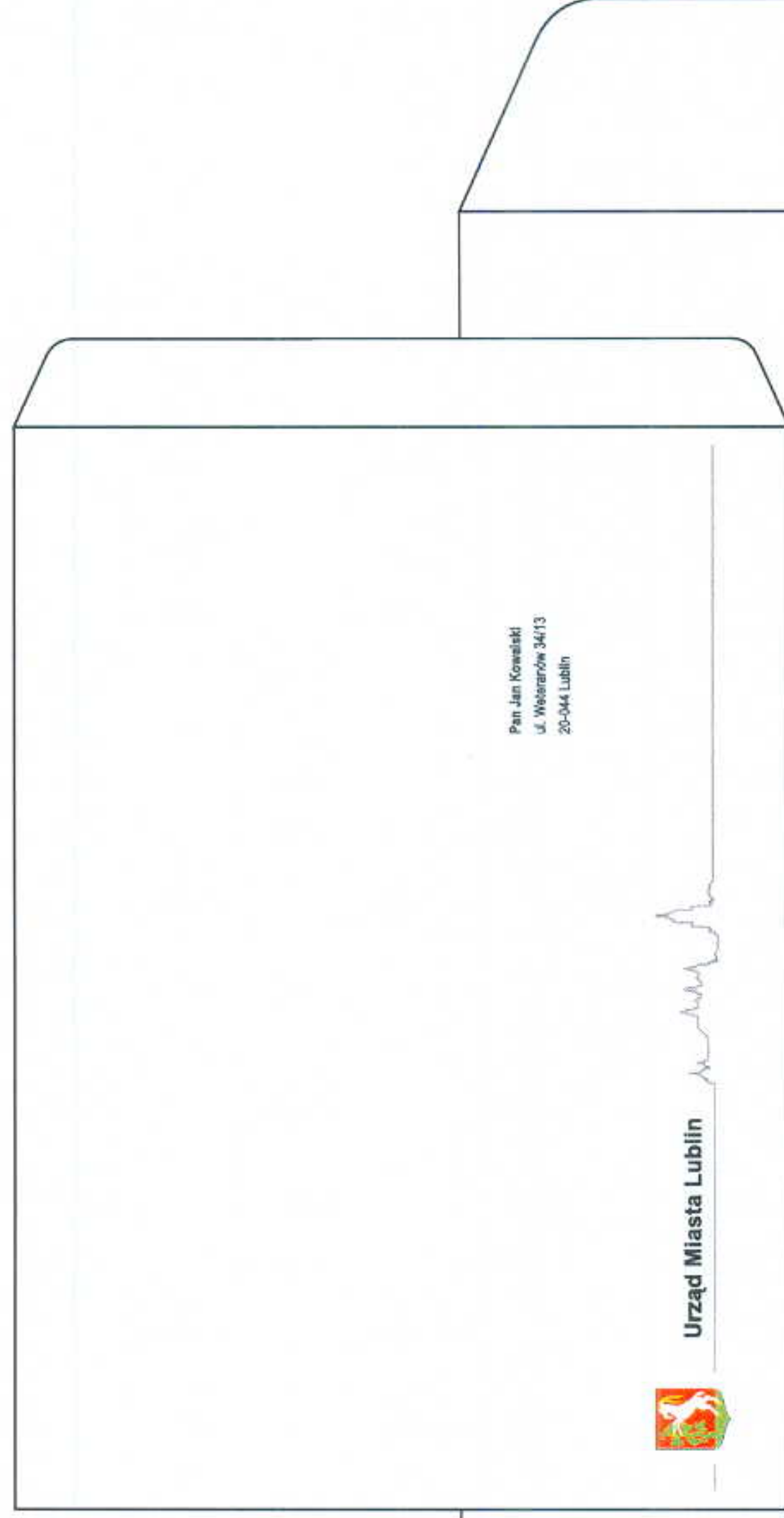




2
L

Druki biurowe. Koperta C 4 SK.

2 L 36.



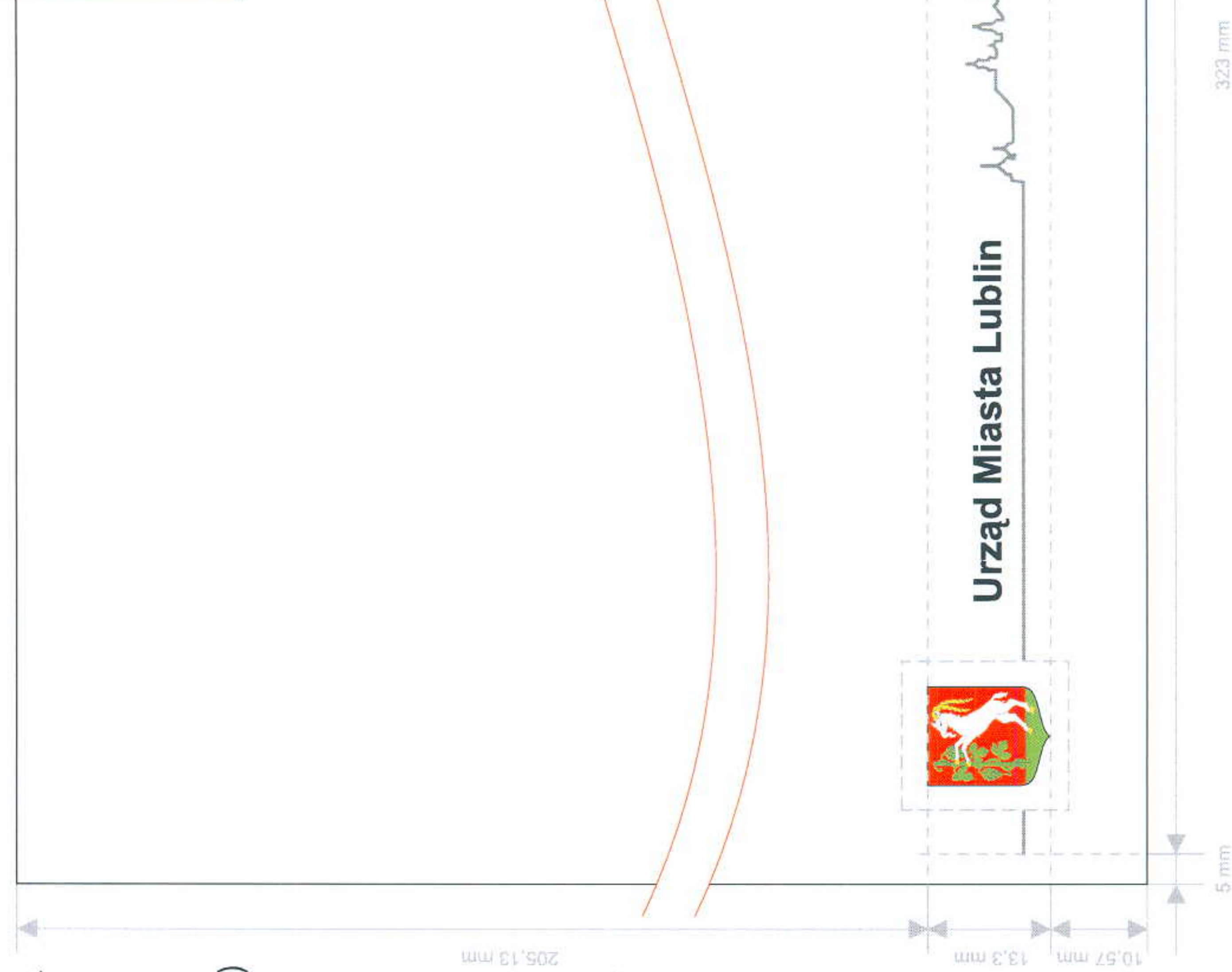
2 L 35.

Tego typu koperty przeznaczone są do wysyłania dokumentów, których nie można składać.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: C 4 SK (229 x 324 mm)
2. Nadruk offsetowy
3. Kolorystyka zgodna z kolorami logo

Zarys starego miasta na wszystkich elementach identyfikacji występuje w następującej kolorystyce: CMYK - 50% czarnego lub pantone cool gray 7 C.



Widok - 60 % wielkości oryginału.



2 M

Druki biurowe.

Teczka na dokumenty.

Tego typu teczka przeznaczona jest na dokumenty.

Podstawowe wskazówki

1. Karton Alaska 250g
2. Nadruk offsetowy

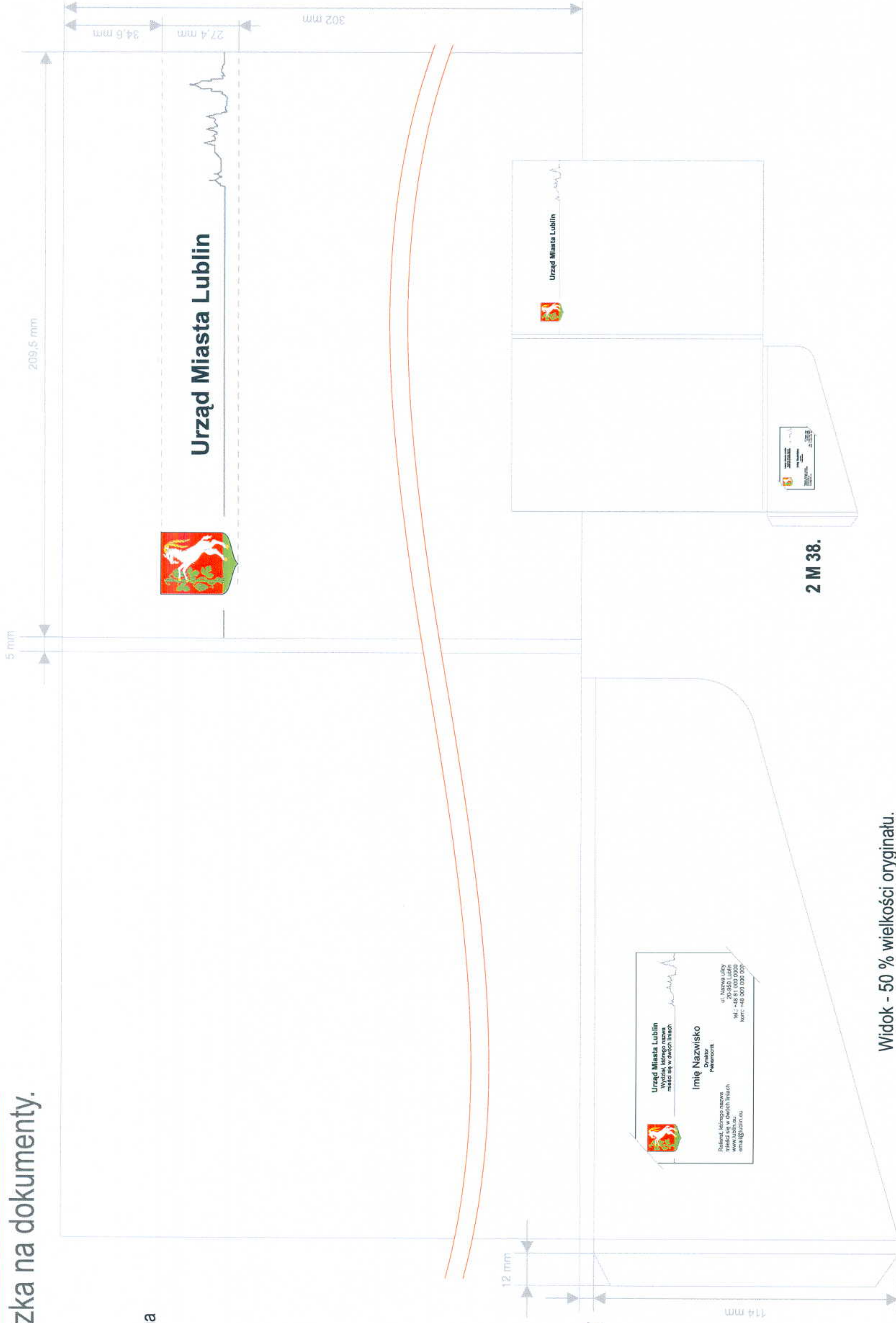
3. Kolorystyka zgodna z kolorami logo

Zarys starego miasta na wszystkich elementach identyfikacji występuje w następującej kolorystyce:

CMYK - 50% czarnego lub pantone cool gray 7 C.

4. Wielkość czcionki 24 punkty

2 M 37.



Widok - 50 % wielkości oryginału.



2 N

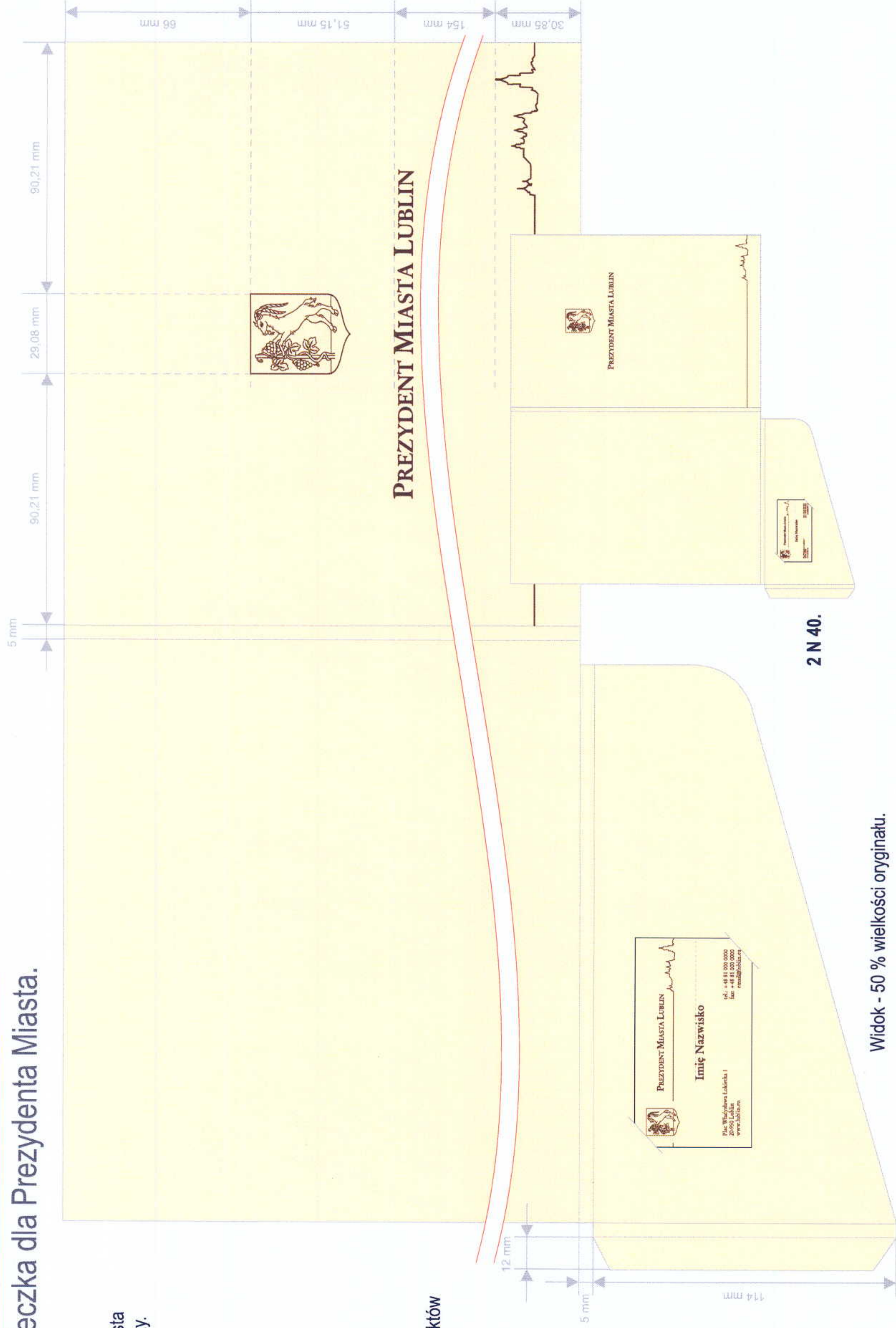
Druki biurowe.

Teczka dla Prezydenta Miasta.

Teczka dla Prezydenta Miasta przeznaczona na dokumenty.

Podstawowe wskazówki

1. Karton Alaska 250g
2. Nadruk offsetowy:
 - herb - zarys miasta pantone 4625C
 - tło pantone 1205C
3. Wielkość czcionki 28 punktów



Widok - 50 % wielkości oryginału.



Druki biurowe.

Blankiet przelewu / wpłaty.

Wzór blankietu przelewu / wpłaty używany do dokonywania opłat przez obywateli.
Blankiet jest zgodny ze standardami Poczty Polskiej.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: 163 x 105 mm
2. Nadruk offsetowy
3. Kolorystyka: pantone 1788 CV, apłat - 30 % pantone 1788 CV, czarny
4. Wielkości liter:
URZĄD...
- Arial Bold - 13 punktów

2 0 4 1.



Urząd Miasta... - 60 % pantone 1788 CV

2 0 4 2.

Pismo maszynowe: normalna czcionka - duże litery.
Pismo odręczne: duże, drukowane litery; każda w osobnej kratce.

Wpłata gotówkowa	
nazwa odbiorcy	
nazwa odbiorcy od.	
nr rachunku odbiorcy	
kwota słownie (wpłata)	kwota
w waluta W P PLN	
nazwa zleceńodawcy	
nazwa zleceńodawcy od.	
tytułem	
tytułem od.	
opłata	
Urząd Miasta Lublin	
Odcinek dla wpłacającego	



2 P Druki biurowe. Faktura VAT.

2 P 44.

65,65 mm

21,5 mm

16,1 mm

Urząd Miasta Lublin
Faktura VAT

Sprzedający
Urząd Miasta Lublin
Nazwa Wydziału
20-950 Lublin
Nazwa ulicy
NIP: 000 00 00 000

Odbiorca
nazwa:
adres:
adres od:
NIP:
miejscowość:
nr kodu:
Faktura VAT nr:
data wystawienia:
data sprzedaży:
termin zapłaty:
sposób zapłaty:

ilość	nazwa towaru lub usługi	PKWKU	J.m.	cena netto	wartość netto	VAT	wartość VAT

skłone abychi:
nr konta:
podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury:
podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury:

razem	do zapłaty	VAT	netto

uwagi:

65,65 mm

2 P 43.



Wzór druku faktury VAT.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiary: 210 x 297 mm
2. Nadruk offsetowy
3. Wielkości liter:

Urząd...
- Arial Bold - 24 punkty

Faktura VAT
- Arial - 20 punktów

Sprzedający
- Arial Bold - 8 punktów

Dane teleadresowe
- Arial - 12 punktów

4. Kolorystyka:
logo i teksty
- 100% czarni

pozostałe elementy
- 50% czerni

Sprzedający i Odbiorca
- kontra



2 **Q**

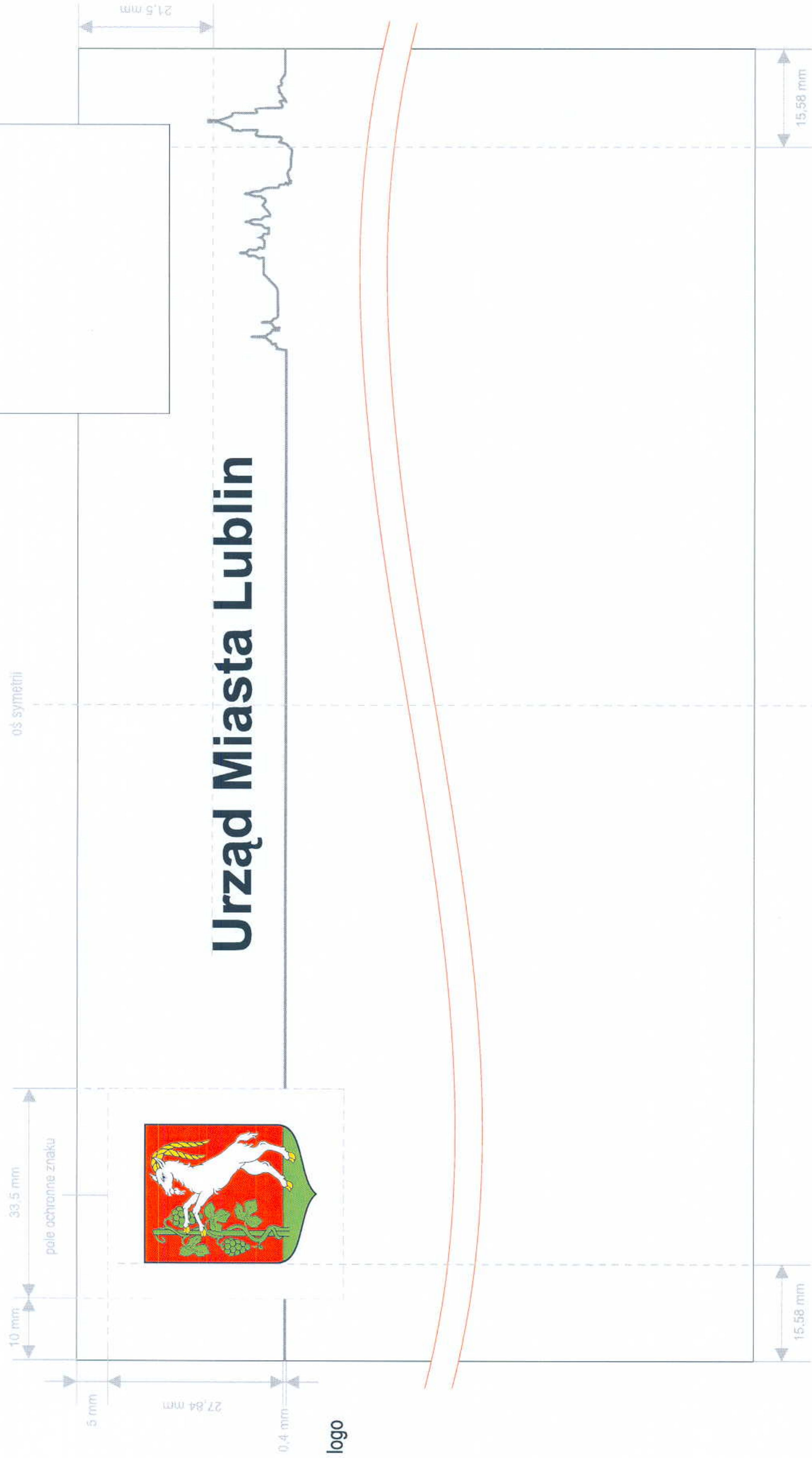
Druki biurowe.

Bloczek do notatek.

2 Q 46.



2 Q 45.



Wzór bloczka do notatek formatu A 4. Po przeskalowaniu może być zaadaptowany do formatów A 5 i A 6.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: 210 x 297 mm
2. Nadruk offsetowy
3. Kolorystyka zgodna z kolorami logo

Zarys starego miasta na wszystkich elementach identyfikacji występuje w następującej kolorystyce:
 CMYK - 50% czarnego lub pantone cool gray 7 C.

4. Wielkości liter:

URZĄD...
 - Arial Bold - 24 punkty

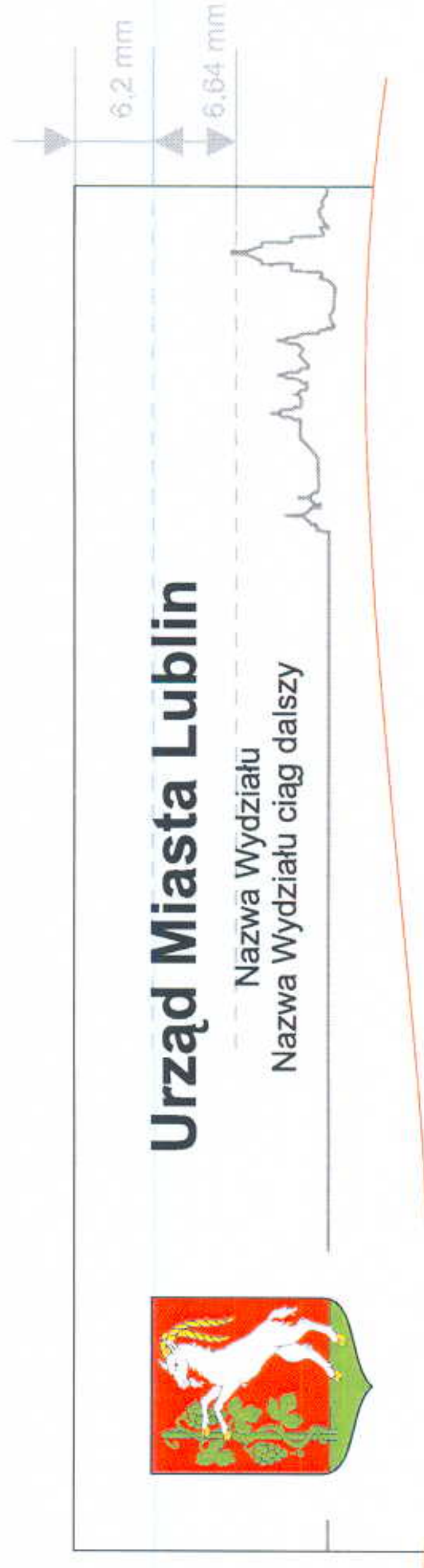


2 R

Druki biurowe.

Identyfikatory, karty chipowo - zbliżeniowe.

2 R 49.



Wzory identyfikatorów dla pracowników i gości Urzędu.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: 110,5 x 62,5 mm

2. Nadruk offsetowy

3. Kolorystyka zgodna z kolorami logo

Zarys starego miasta na wszystkich elementach identyfikacji występuje w następującej kolorystyce:
CMYK - 50% czarnego lub pantone cool gray 7 C.

4. Wielkości liter:

URZĄD ...

- Arial Bold - 14 punktów

Nazwa Wydziału - Arial - 8,5 punkta

Imię i Nazwisko - Arial - 20 punktów

Stanowisko - Arial - 13,5 punkta

GOŚĆ - Arial - 34 punkty

2 R 48.

2 R 47.



Wzór karty chipowo - zbliżeniowej dla pracowników urzędu.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: 85 x 55 mm

2. Nadruk: termosublimacyjny lub serigraficzny (sitowy)

3. Kolorystyka: zgodna z kolorami logo

4. Wielkości liter:

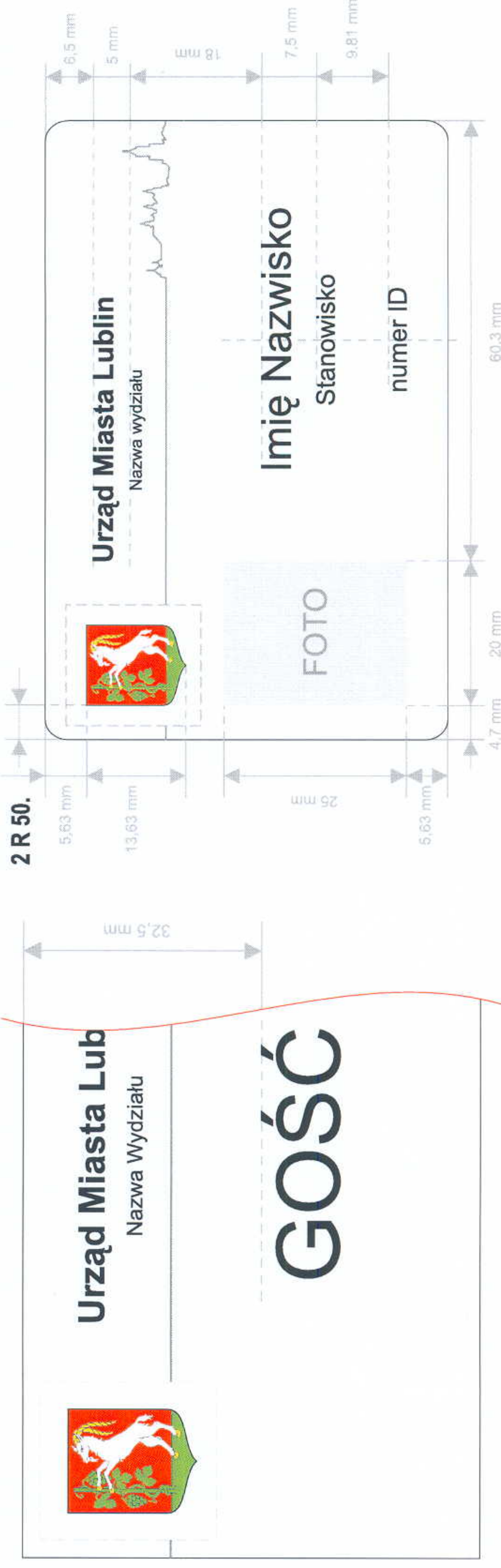
URZĄD MIASTA LUBLIN - Arial Bold - 11 punktów

Wydział Spraw Administracyjnych - Arial - 6,6 punkta

Imię i Nazwisko - Arial - 16 punktów

Stanowisko, nr ID - Arial - 10 punktów

2 R 50.





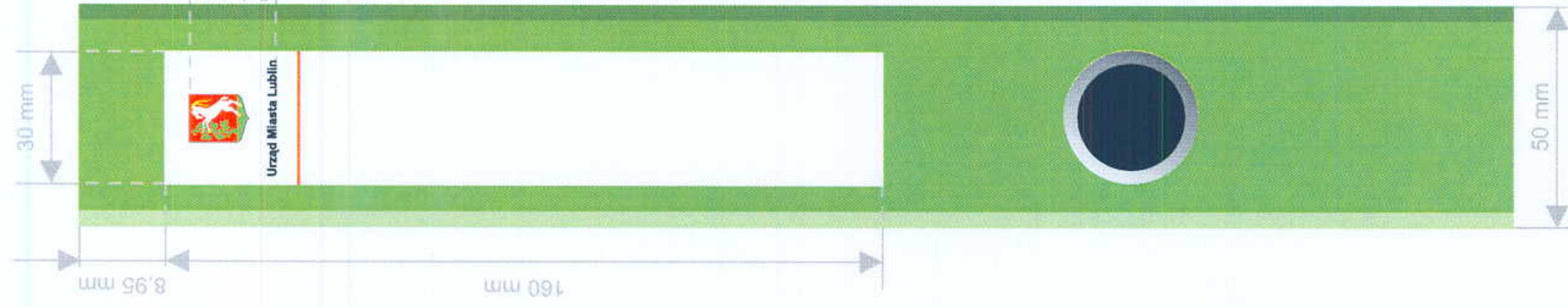
2
S

Druki biurowe.

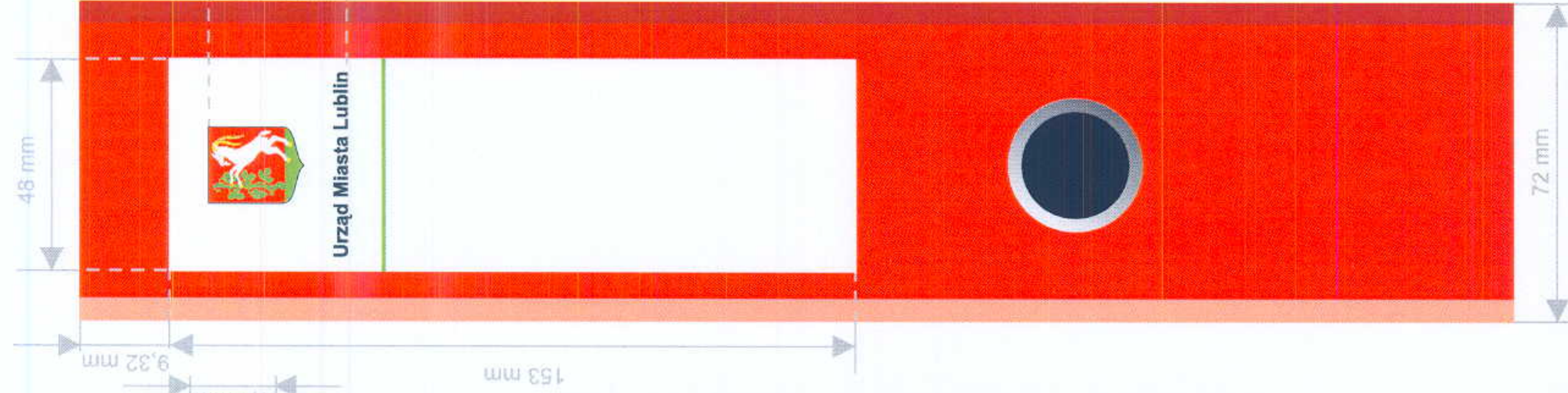
Segregatory i naklejki.

Kolorystyka: zgodna z kolorami logo.

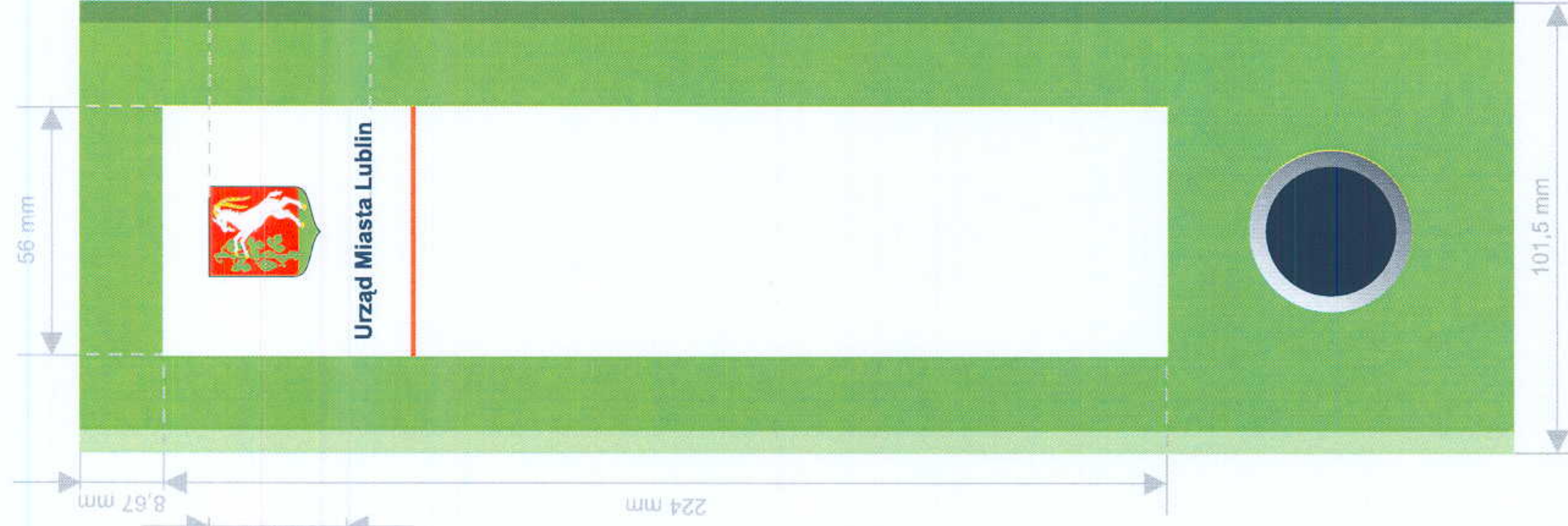
2 S 51.



2 S 52.



2 S 53.



2 S 54.





2
T

Druki biurowe.

Naklejki na floppy disc 3,5".

Wzór graficzny etykiety na floppy disc 3,5".

Podstawowe wskazówki

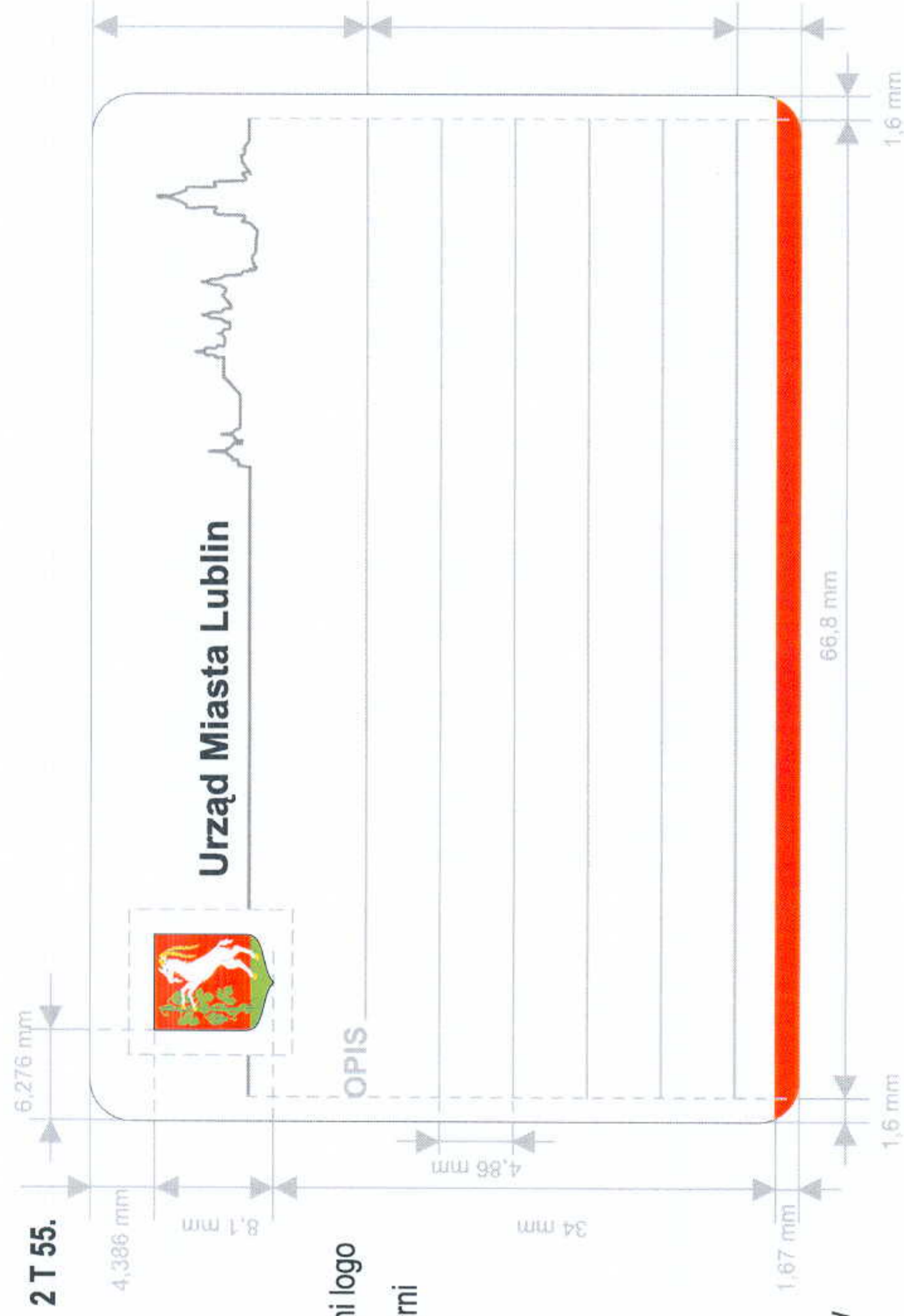
1. Wymiar: 70 x 48 mm
2. Nadruk offsetowy
3. Kolorystyka zgodna z kolorami logo
OPIS i linie poziome 30% czerni

4. Wielkości liter:

URZĄD...

-Arial Bold - 7,3 punkta

-OPIS - Arial Bold - 6 punktów



2 T 56.





2 U

Druki biurowe.

CD i koperta.

2 U 58.

2 U 57.



Urząd Miasta Lubl

TYTUŁ:

41 mm

OPIS:

Wzór etykiety na płytę CD.
Podstawowe wskazówki

1. Wymiar: 70 x 48 mm 2. Kolorystyka: zgodna z kolorami logo

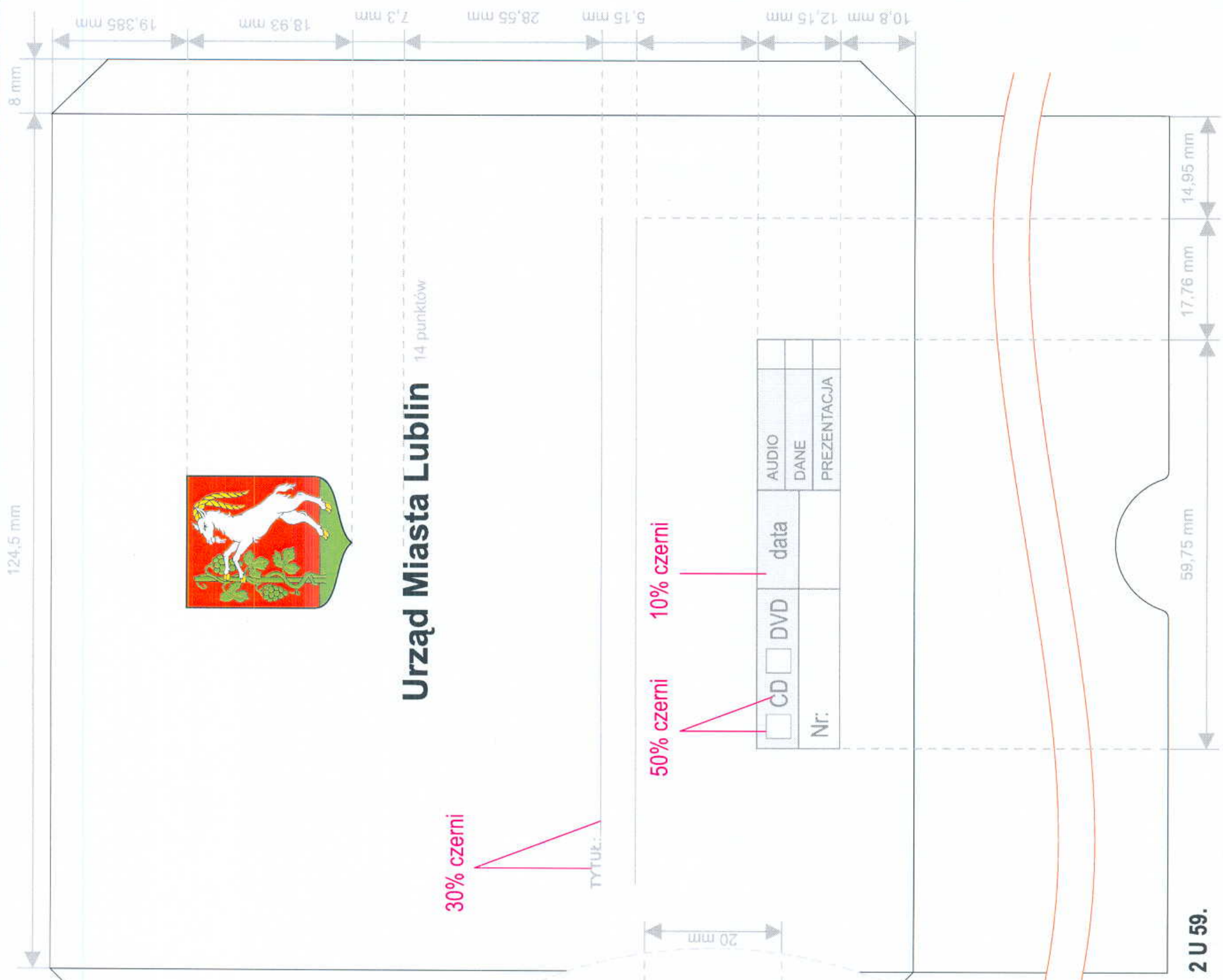
3. Wielkości liter: **URZĄD MIASTA LUBLIN**

- Arial Bold - 12 punktów

OPIS/TYTUŁ - Arial Bold - 6 punktów

<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> DVD	data
Nr:		
AUDIO		DANE
DANE		PREZENTACJA

31,38 mm



2 U 59.



2 V

Druki biurowe.

DVD okładka.

2 V 61.

14 mm

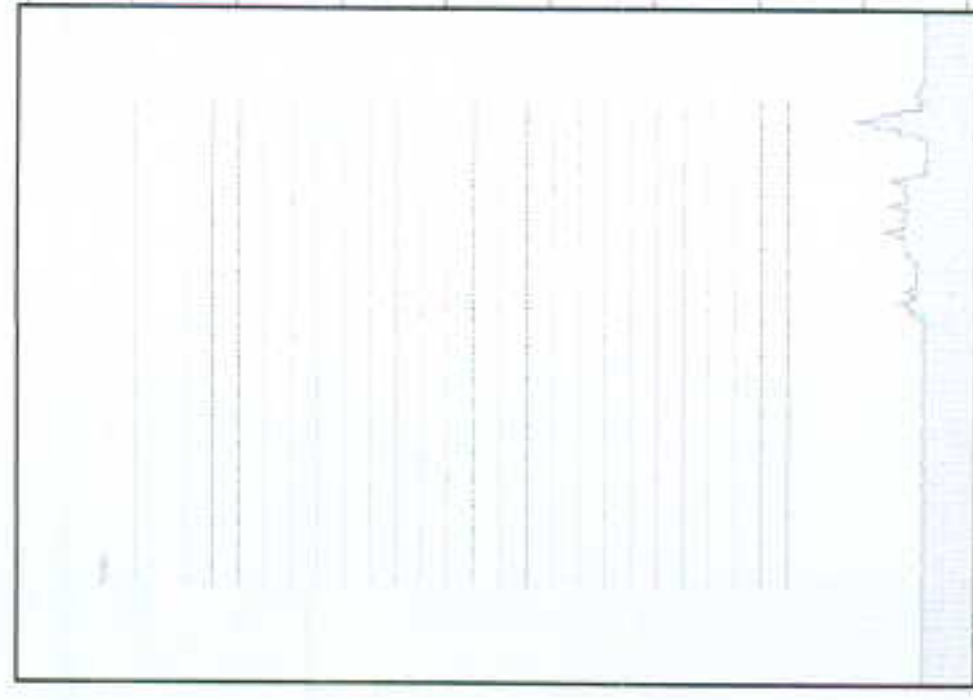
6 mm



10,54 mm

129,5 mm

2 V 60.



Urząd Miasta Lublin

107,175 mm

27 mm

23,86 mm

7,4 mm

TYTUŁ:

DVD nr	data	AUDIO	
		DANE	
		PREZENTACJA	

5 mm

38,3 mm

18,58 mm

92,34 mm

18,58 mm

38,68 mm

52,13 mm

38,68 mm

15,1 mm

23,23 mm

15,95 mm

12,15 mm

17,4 mm

5 mm

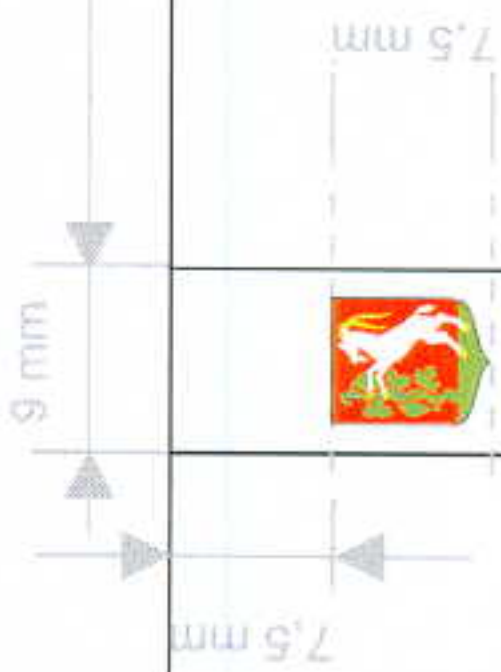


2 V'

Druki biurowe.

DVD slim.

2 V' 63.



129,5 mm

2 V' 62.



Urząd Miasta Lublin

27 mm 23,86 mm 7,4 mm 5 mm 17,4 mm 12,15 mm 15,95 mm 23,23 mm

107,175 mm

TYTUŁ:

DVD nr	data	AUDIO	
		DANE	
		PREZENTACJA	

Urząd Miasta Lublin

38,3 mm 5 mm

15,1 mm

18,58 mm

92,34 mm

18,58 mm

38,68 mm

52,13 mm

38,68 mm



Druki biurowe.

2 V"

DVD - kolorystyka i czcionki.

2 V" 65.

Urząd Miasta Lublin

Arial Bold - 14 punktów

2 V" 64.

Arial - 6 punktów

OPIS:

czarny - 30 %



Urząd Mia

Arial Bold - 10 punktów

TYTUŁ: Arial - 6 punktów

czarny - 30 %

czarny - 10 %

Arial - 6 punktów

Arial - 10 punktów

czarny - 30 %

DVD nr	data	AUDIO
		DANE
		PREZENTACJA

DVD nr	data	AUDIO
		DANE
		PREZENTACJA

Urząd Miasta Lublin

czarny - 30 %

czarny - 10 %



2
W

Druki biurowe.

Okladka do publikacji.



Okladka do publikacji.

Podstawowe wskazówki

1. Wymiar 1 strony: 165 x 235 mm
2. Kolorystyka zgodna z kolorami logo
3. Wielkości liter:

Tytuł

-Arial - 18 punktów

Prezydent Miasta Lublin

-Arial - 12 punktów

Dane teleadresowe

-Arial - 10 punktów

Urząd Miasta Lublin

-Arial Bold 10 punktów

Widok - 60 % wielkości oryginału.



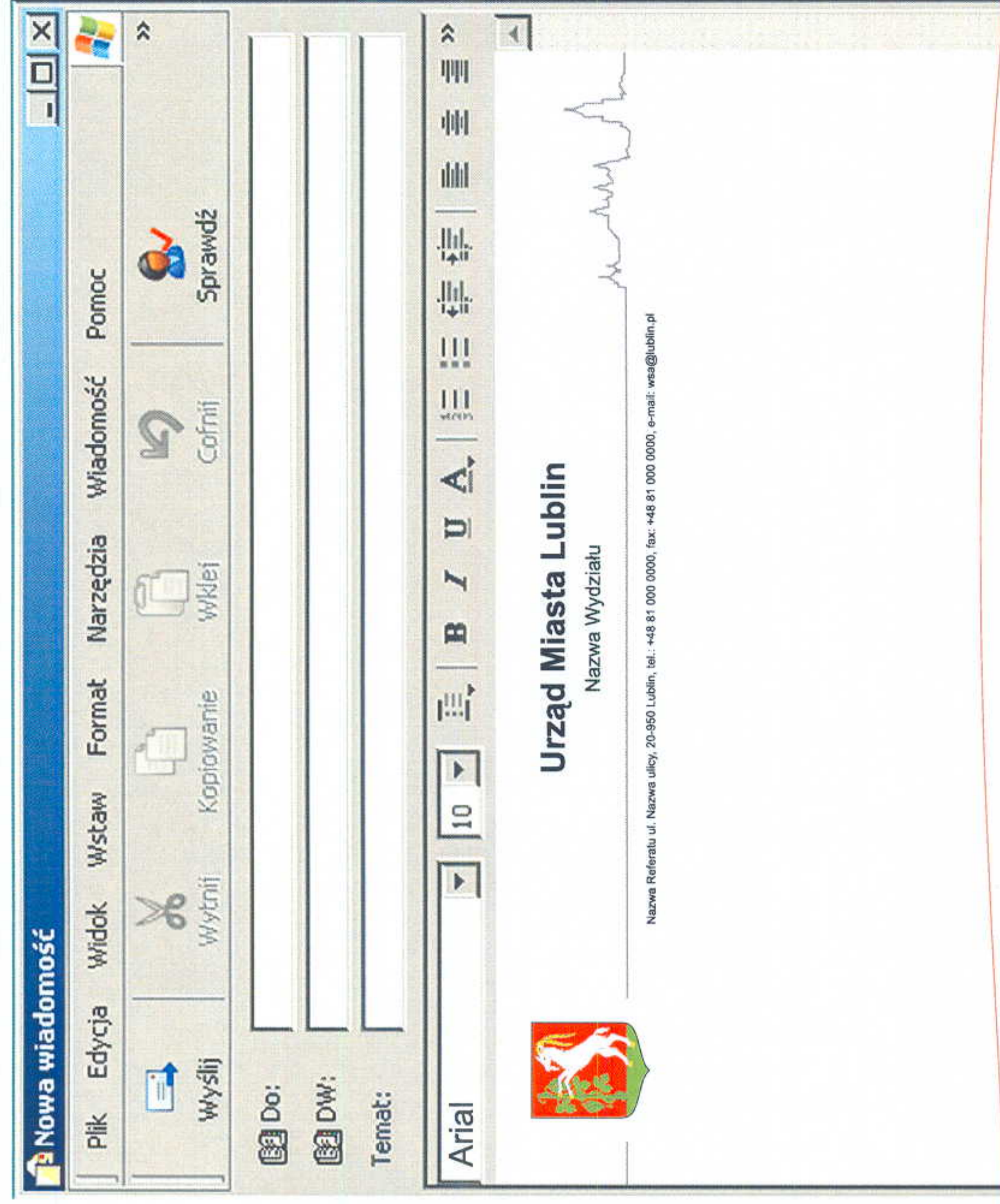
2 X

Identyfikacja elektroniczna.

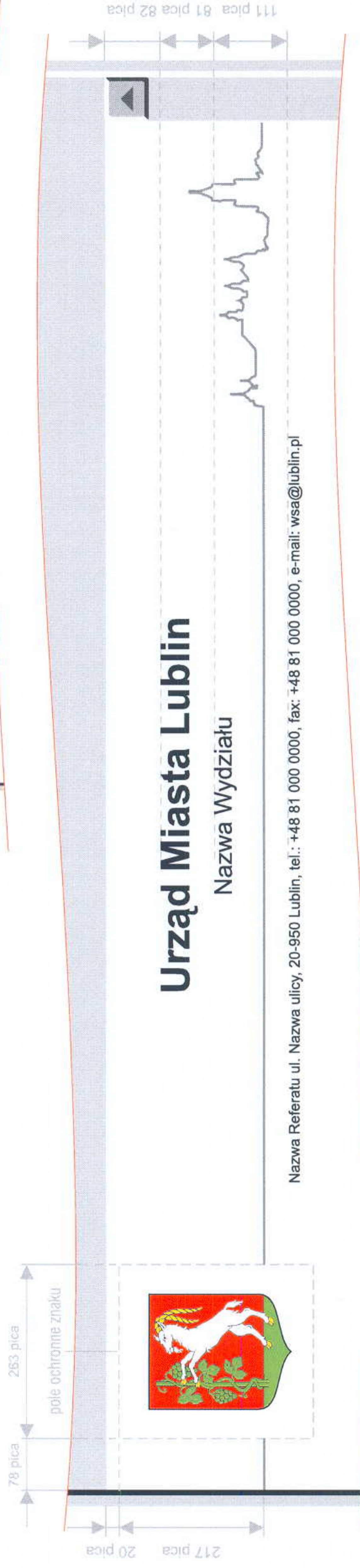
Poczta wychodząca.

2 X 68.

Wzór papeterii do korespondencji elektronicznej Urzędu Miasta.



2 X 67.





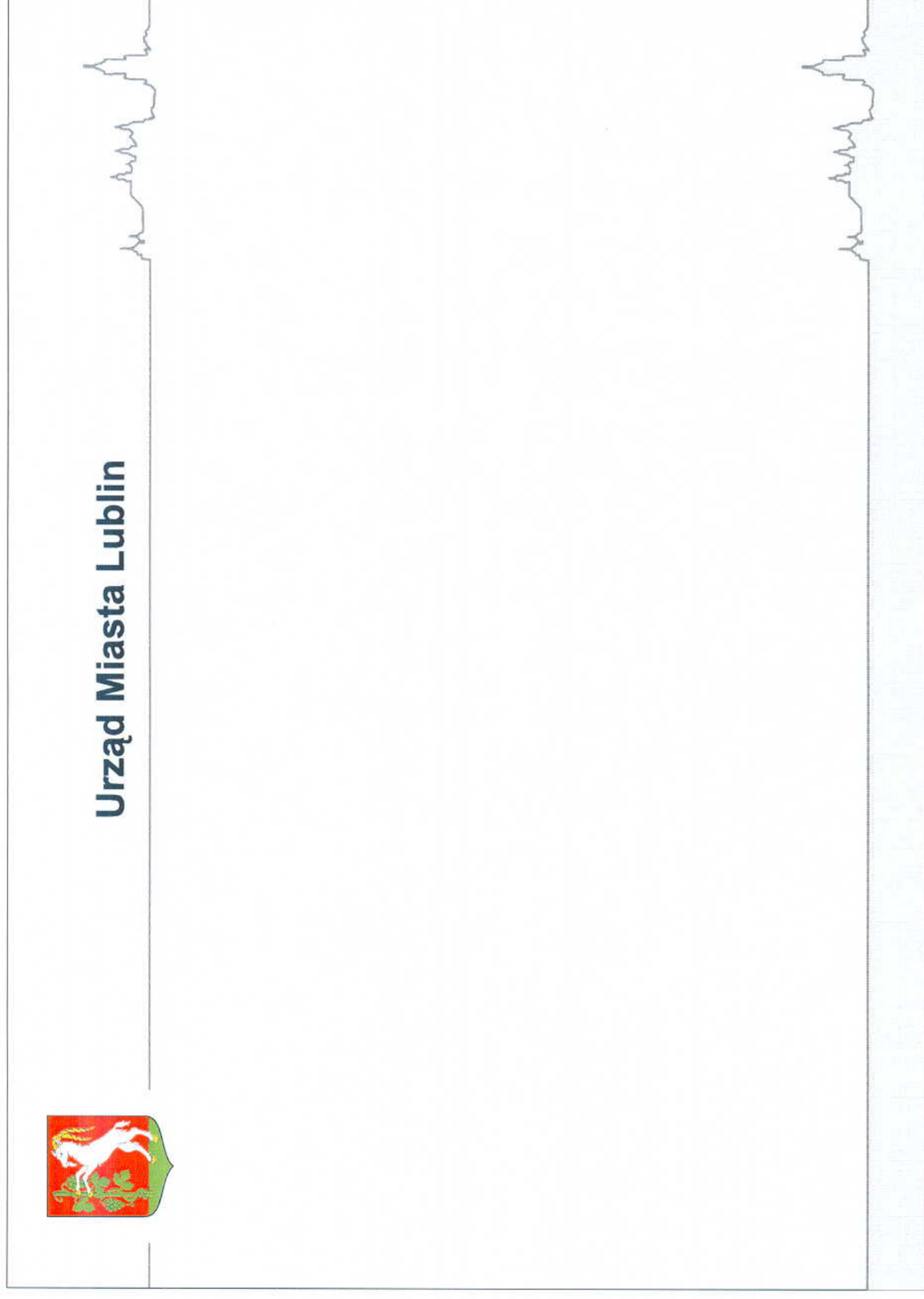
2 Y

Identyfikacja elektroniczna.

Background do PPT.

2 Y 69.

Wzór backgroundu (tła) do prezentacji multimedialnych Urzędu Miasta.



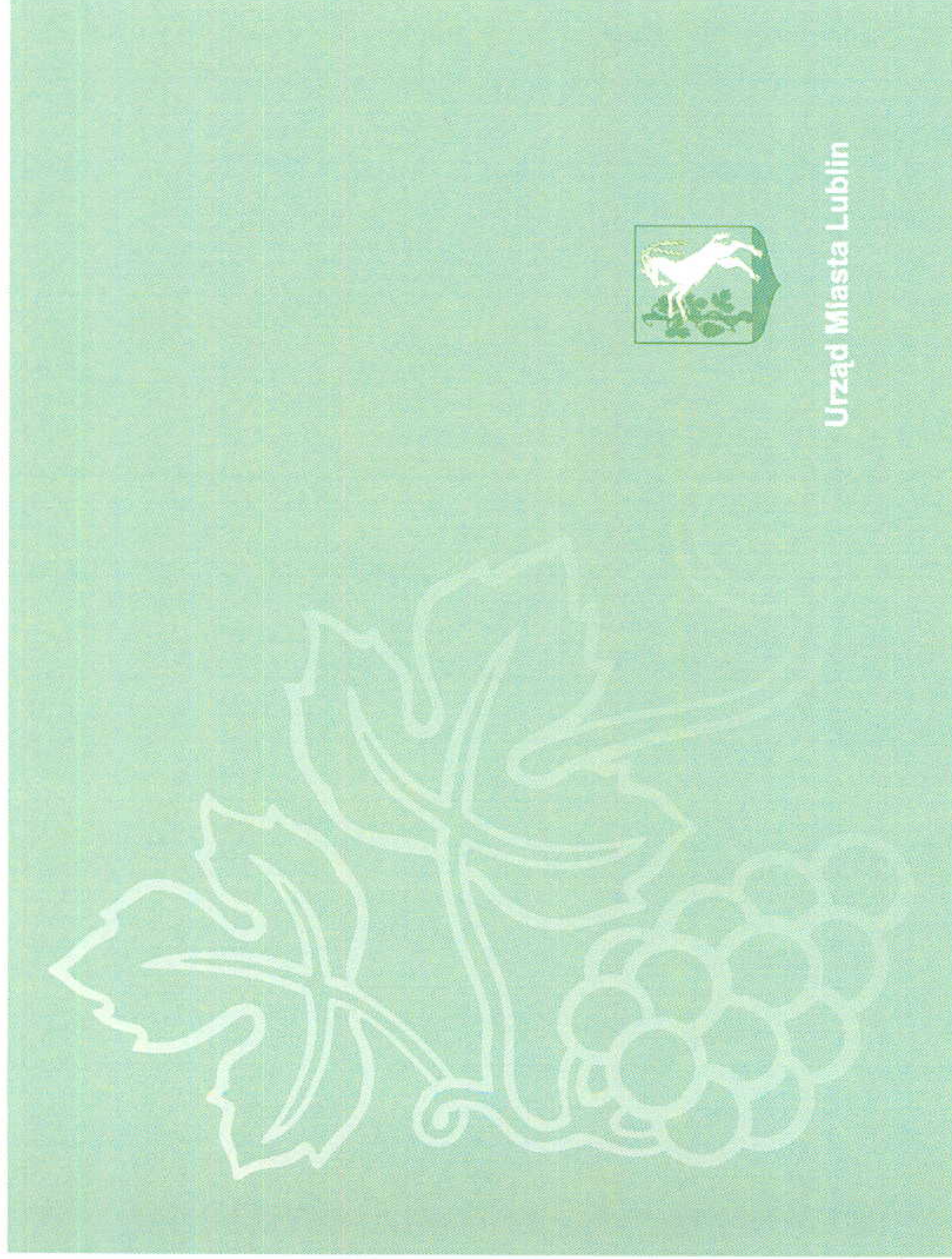


Identyfikacja elektroniczna.

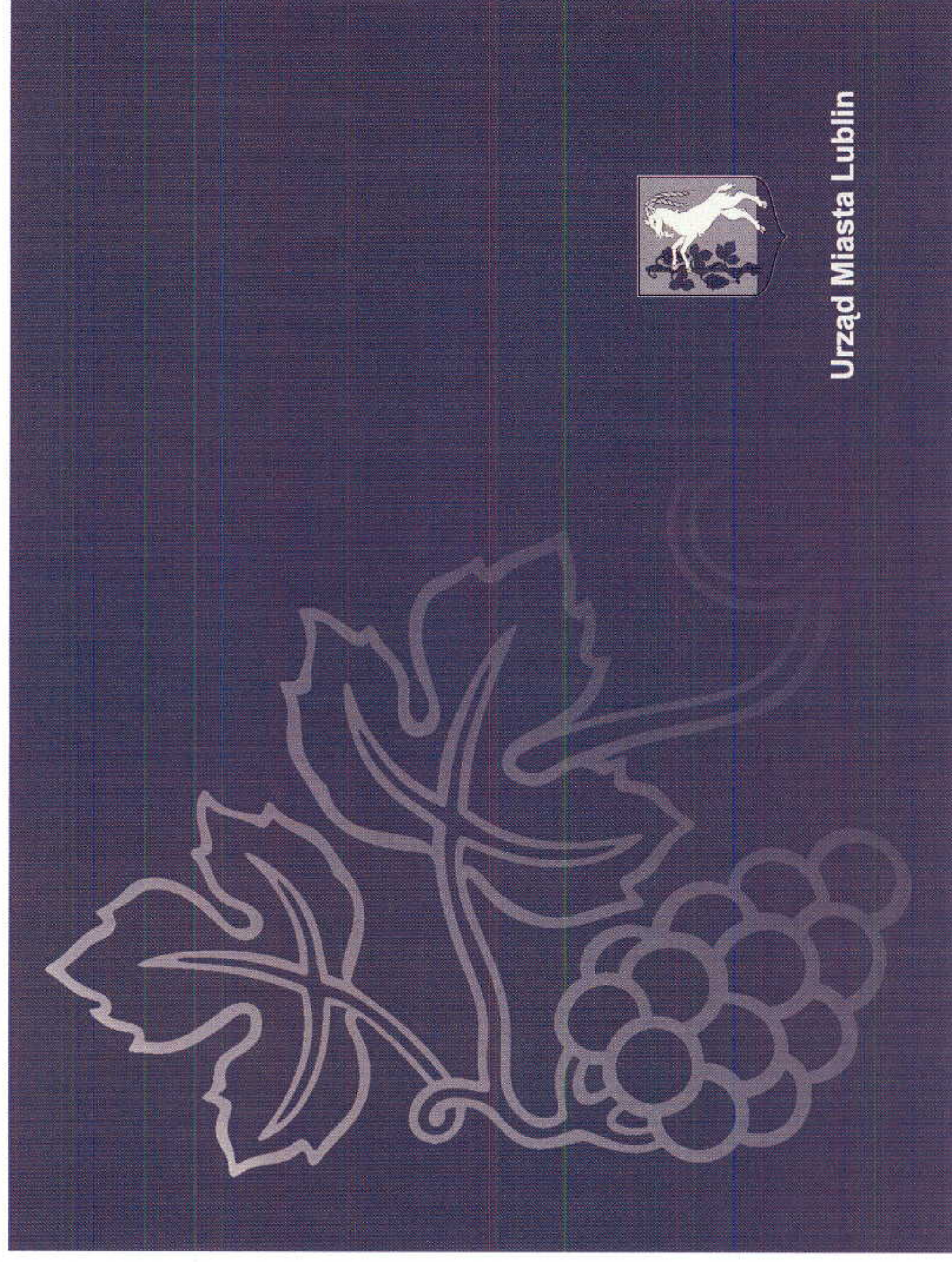


Tapeta pulpitu monitora.

2 Z 70.



2 Z 71.



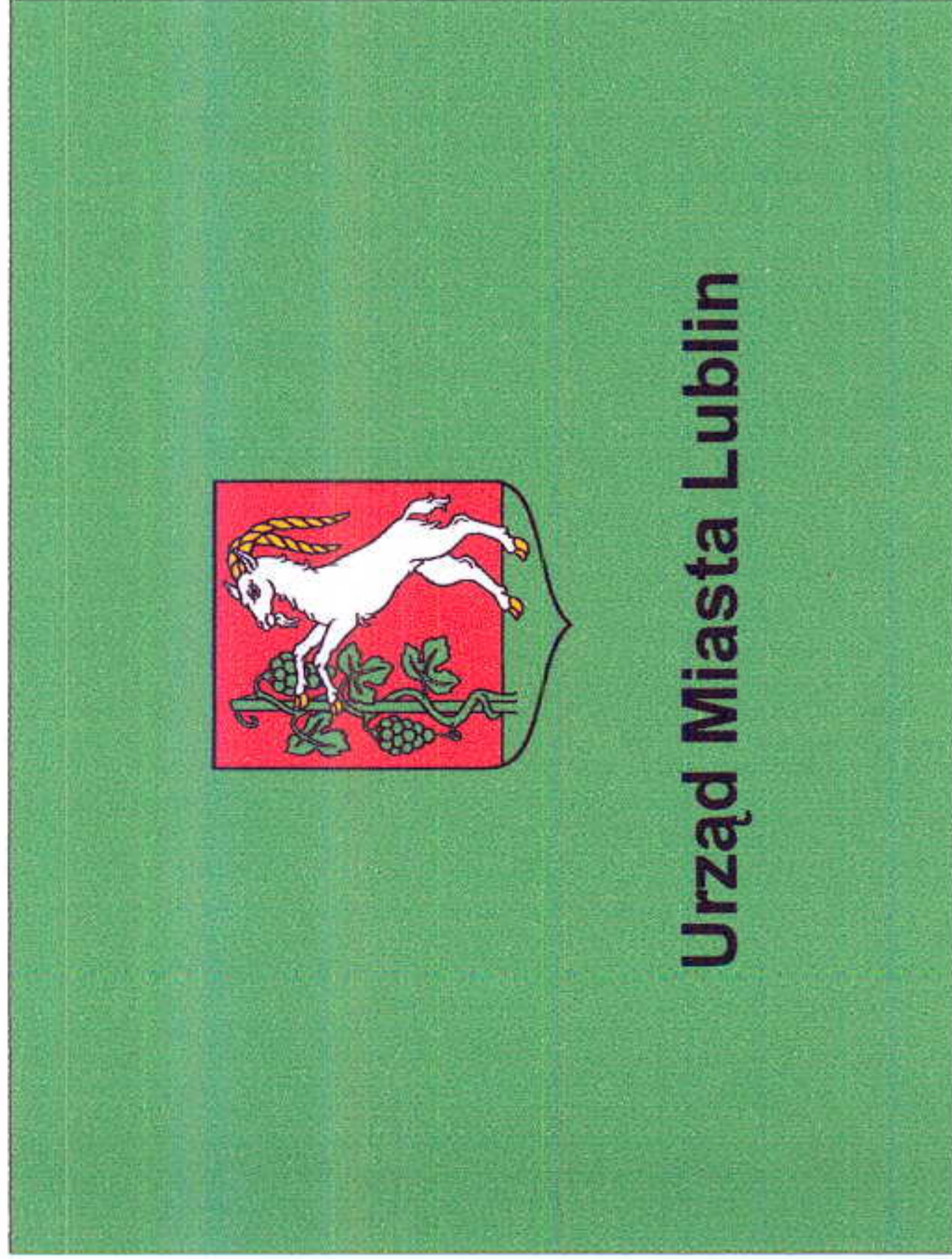


Identyfikacja elektroniczna.

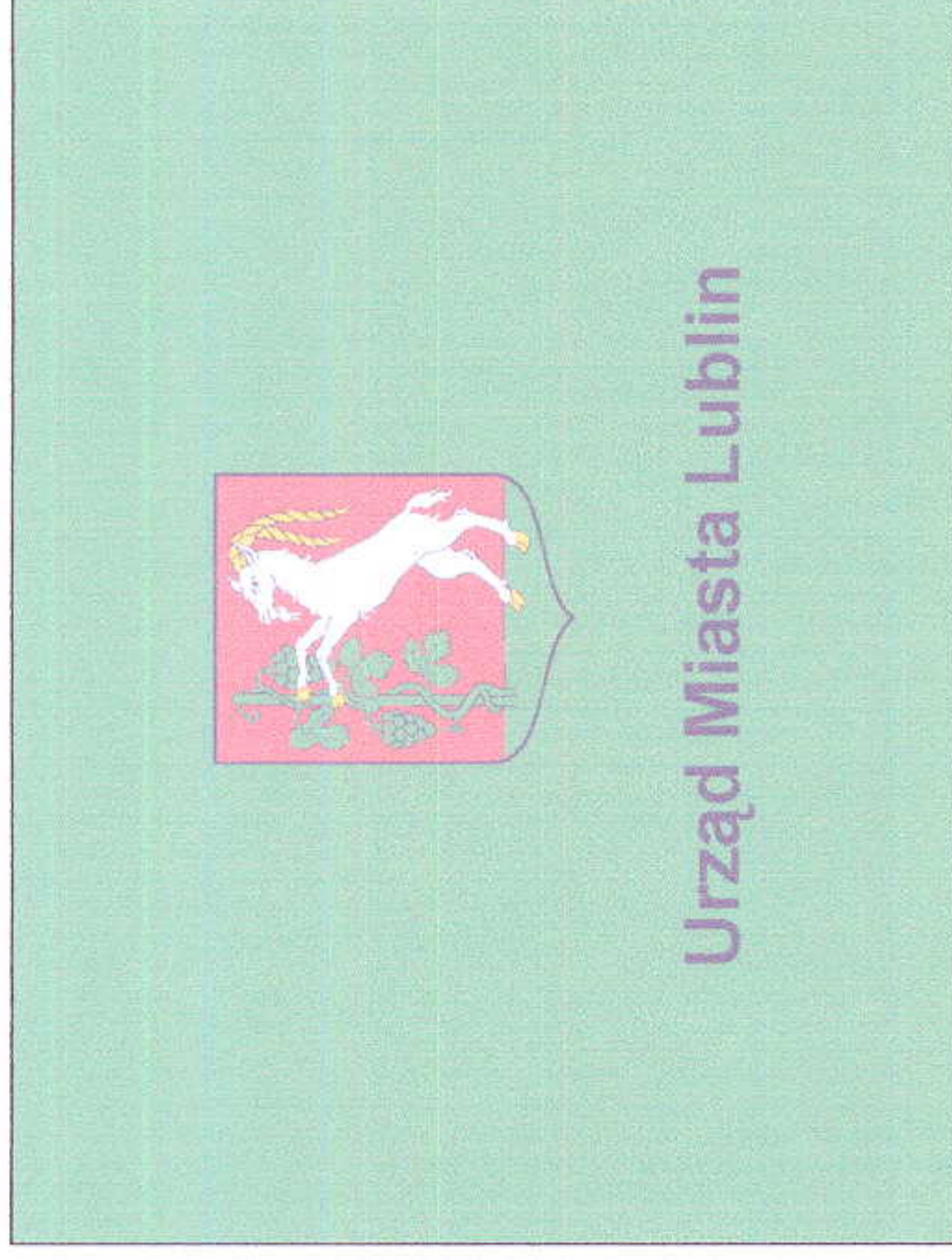


Wygaszacz ekranu.

2 Z' 72.



2 Z' 73.



2 Z' 74.

