

**Lista pracowników Urzędu Miasta Lublin pełniących funkcje publiczne, którym
wyplacono nagrody w 2022 r. wraz z kwotą nagród i uzasadnieniem**

	WYDZIAŁ / BIURO	NAZWISKO I IMIĘ	KWOTA WYPŁACONYCH NAGRÓD	UZASADNIENIE
1	Wydział Architektury i Budownictwa	Adamczyk Jacek	740	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków, wzorowe prowadzenie referatu, szczególne zaangażowanie w wykonywanie zadań, pomoc w rozwoju zawodowym kolegom, wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów, wykonywanie zadań powodujących dodatkowe obciążenie obowiązkami
2	Wydział Komunikacji	Baum Ewelina	600	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz inicjatywę w zakresie realizacji powierzonych zadań
3	Wydział Komunikacji	Bednarski Maciej	450	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych
4	Wydział Architektury i Budownictwa	Bielawska Beata	1000	za wzorową realizację powierzanych w 2022 r. zadań, wysoki poziom wiedzy specjalistycznej, duże zaangażowanie i profesjonalizm w obsłudze klientów Urzędu w tym inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także wzorową współpracę z projektantami
5	Wydział Podatków	Bieżyca Bożena	500	za sumienne i solidne wykonywanie zadań z zakresu wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osobom fizycznym
6	Wydział Komunikacji	Bochniak Stanisław	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz inicjatywę podczas wykonywania powierzonych zadań służbowych
7	Wydział Komunikacji	Bogusz Dariusz	5000	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniający się stosunek do współpracowników i klientów, innowacyjność oraz osiąganie szczególnych wyników indywidualnych i zespołowych w realizowaniu zadań, szczególne zaangażowanie w wykonywanie ważnych i pilnych zadań, wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami; za koordynację działań w ramach utrzymania systemu CEPIK 2.0.
8	Wydział Komunikacji	Borowski Andrzej	2500	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniający się stosunek do współpracowników i klientów, innowacyjność pracownika oraz osiąganie szczególnych wyników indywidualnych lub zespołowych w realizowaniu zadań, w tym utrzymanie wysokich standardów obsługi klientów, szczególne zaangażowanie pracownika w wykonywanie ważnych i pilnych zadań, wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, szczególnie za koordynację działań w systemie zarządzania jakością metodą CAF
9	Wydział Komunikacji	Borzęcka Katarzyna	300	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych

10	Wydział Podatków	Bulińska Anna	1100	Za sprawne wykonywanie obowiązków służbowych wynikających z zakresu czynności oraz stałe pogłębianie wiedzy w zakresie zmieniających się przepisów prawa i orzecznictwa
11	Wydział Komunikacji	Chitrosz Maria	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
12	Wydział Spraw Mieszkaniowych	Chlebowicz Beata	510	za profesjonalizm przy wykonywaniu obowiązków służbowych oraz stałe pogłębianie wiedzy w zakresie obowiązujących przepisów z obszaru dodatków mieszkaniowych i osłonowych, bardzo dobry kontakt ze współpracownikami i klientami Urzędu, rzetelne rozpoznawanie sytuacji przy wykorzystaniu dostępnych źródeł, gwarantujące wiarygodność przedstawionych danych i informacji, a także za zaangażowanie w wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu dodatków mieszkaniowych i osłonowych
13	Wydział Podatków	Chmielewska Anna	5500	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, szczególne zaangażowanie w wykonywanie ważnych i pilnych zadań, kreatywność w zakresie organizacji pracy skutkująca bardziej efektywną kontrolą powszechności opodatkowania. Ponadto, za efektywną pomoc w rozwoju zawodowym i adaptacji społeczno - zawodowej nowo zatrudnionych pracowników oraz wyróżniającą postawę wobec interesantów w zakresie udzielenia informacji podatnikom, w szczególności tym, którzy chcieliby skorzystać z ulg podatkowych
14	Wydział Podatków	Chołżyńska Magdalena	500	za sumienne i solidne wykonywanie zadań z zakresu wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osobom fizycznym
15	Wydział Komunikacji	Ciemieńska Alina	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz inicjatywę podczas wykonywania powierzonych zadań służbowych
16	Wydział Komunikacji	Ciesielska Marta	550	za sumienne i staranne wykonywanie powierzonych zadań, duże zaangażowanie w nadzór nad podległym Referatem, wykazywanie się inicjatywą w rozwiązywaniu problemów, wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
17	Wydział Podatków	Cyrankiewicz Danuta	500	za sumienne i solidne wykonywanie zadań z zakresu wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osobom fizycznym oraz budowanie właściwego kontaktu z podatnikami
18	Wydział Sportu	Daniewski Jarosław	700	za wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, przewodniczenie Komisji Konkursowej ds. Oceny ofert w otwartych konkursach, udział w pracach zespołu zadaniowego, efektywną pomoc w rozwoju zawodowym i adaptacji społeczno - zawodowej nowo zatrudnionego pracownika
19	Wydział Komunikacji	Dec Janusz	300	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych
20	Wydział Komunikacji	Domaszewski Maciej	500	za sumienne i sprawne wykonywanie powierzonych zadań, wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
21	Wydział Oświaty	Dumkiewicz-Sprawka Ewa	7000	za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej po powrocie uczniów z ograniczeń

	i Wychowania			pandemicznych, organizację punktów zbiorowego przebywania dla uchodźców z Ukrainy w 12 placówkach oświatowych, przyjęcie w lubelskich szkołach 2200 nowych uczniów z Ukrainy, za pracę w Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu związaną przede wszystkim z zapewnieniem środków na realizację nowych zadań oświatowych
22	Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością	Działo Dariusz	1500	za przygotowanie nowej koncepcji funkcjonowania Lubelskiego Roweru Miejskiego oraz wizji rozwoju dróg rowerowych w Lublinie. Przygotowanie dokumentów koncepcyjnych niezbędnych do aplikacji o środki w nowej perspektywie finansowej 2021-2027. Bardzo sprawne reagowanie na zgłaszane przez mieszkańców problemy dotyczące organizacji ruchu, a także zaangażowanie w projekt Plan dla Dzielnic
23	Wydział Komunikacji	Furdzik Brygida	450	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych;
24	Wydział Ochrony Środowiska	Galus Stanisław	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
25	Wydział Spraw Administracyjnych	Gąsior Dorota	2500	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniający się stosunek do współpracowników i klientów, innowacyjność oraz osiąganie szczególnych wyników indywidualnych i zespołowych w realizowaniu zadań, szczególne zaangażowanie w wykonywanie ważnych i pilnych zadań, wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków i powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, a także za przygotowanie, wdrożenie i nadzór nad realizacją zadań w zakresie usług administracyjnych dla obywateli Ukrainy w ramach ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
26	Wydział Podatków	Gładosz-Tarnowska Grażyna	500	za sumienne i solidne wykonywanie zadań z zakresu wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osobom fizycznym
27	Wydział Komunikacji	Gorbaczuk Kinga	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
28	Wydział Podatków	Gorzowska Magdalena	500	za sumienne i solidne wykonywanie zadań z zakresu wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osobom fizycznym
29	Wydział Komunikacji	Graniczka Adriana	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
30	Wydział Komunikacji	Gryta-Moszyńska Danuta	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych
31	Wydział Planowania	Hagemejer Mirosław	1500	za wzorową realizację obowiązków służbowych związanych z nadzorem nad przygotowaniem planistycznych uchwał Rady Miasta, za sukcesywną realizacją tych uchwał, w tym uchwał o przystąpieniu do nowego oraz zmiany istniejącego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, za sprawne kierowanie zespołem podległych pracowników, za organizację zespołu zadaniowego ds. opracowania wytycznych urbanistycznych i planistycznych przestrzeni

				publicznych w kontekście adaptacji do zmian klimatu, w tym udział w ustaleniu zakresu pracy i regulaminu zespołu oraz przygotowaniu zasad współpracy ze środowiskiem akademickim, a także za nadzór nad realizacją zadań wynikłych z przeniesienia w lutym br. związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy z Wydziału Architektury i Budownictwa do Wydziału Planowania
32	Wydział Sportu	Haponiuk Iwona	2000	za szczególne zaangażowanie pracownika w wykonywanie ważnych i pilnych zadań, wykonywanie zadań powodujących szczególne obciążenie obowiązkami oraz znaczący wkład w poprawę jakości funkcjonowania Urzędu
33	Wydział Spraw Administracyjnych	Herman Radosław	2000	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniający się stosunek do współpracowników i klientów, innowacyjność oraz osiąganie szczególnych wyników indywidualnych realizowaniu zadań, a także zaangażowanie w wykonywanie ważnych i pilnych zadań, w tym utrzymanie wysokich standardów obsługi klientów
34	Wydział Komunikacji	Jachacz Anna	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
35	Wydział Komunikacji	Jamroży Anna	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
36	Wydział Oświaty i Wychowania	Jarosiński Mirosław	2000	za organizację 12 punktów zbiorowego przebywania dla uchodźców z Ukrainy w lubelskich placówkach oświatowych, tworzenie oddziałów przygotowawczych dla uczniów z Ukrainy, koordynację kształcenia włączającego
37	Wydział Podatków	Kałużna Marta	1500	za wzorowe, solidne i sprawne wykonywanie obowiązków służbowych wynikających z zakresu czynności, inicjatywę i zaangażowanie w usprawnianiu pracy referatu, podejmowanie decyzji w sposób bezstronny i obiektywny
38	Wydział Spraw Mieszkaniowych	Kępa Tomasz	1000	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniający się stosunek do współpracowników i klientów, innowacyjność oraz osiąganie szczególnych wyników indywidualnych i zespołowych w realizowaniu zadań, szczególne zaangażowanie pracownika w wykonywanie ważnych i pilnych zadań, wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami w zakresie opracowania koncepcji, wdrożenia i realizacji wypłaty dla ponad 27 000 wnioskodawców dodatku osłonowego w związku z kryzysem energetycznym i znaczącym wzrostem cen towarów i usług
39	Wydział Spraw Mieszkaniowych	Kępa Tomasz	2000	za całokształt długoletniej pracy zawodowej, szczególne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków służbowych oraz stwarzanie przyjaznego klimatu do współpracy i obsługi interesariuszy Urzędu Miasta Lublin, czego wyrazem było nadanie przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Srebrnego Medalu za Długoletnią Służbę
40	Wydział Komunikacji	Klimek Jagoda	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów

41	Wydział Oświaty i Wychowania	Kłało Marzena	2000	za organizację prawną i finansową reformy systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizację dodatkowych zajęć oraz nowych etatów wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi (UNICEF, Fundacja PCPM)
42	Wydział Spraw Administracyjnych	Kłoczkowski Robert	600	za wzorowe i sumienne wykonywanie obowiązków służbowych, odpowiedzialność, wyjątkowo życzliwy stosunek do interesantów
43	Wydział Geodezji	Kłopotek Izabela	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów, szczególne zaangażowanie w wykonywanie ważnych i pilnych zadań, wysoki poziom wiedzy zawodowej, znaczący wkład w poprawę jakości funkcjonowania Urzędu
44	Wydział Komunikacji	Kmieć Michał	500	za sumienne i staranne wykonywanie powierzonych zadań, duże zaangażowanie, wykazywanie się inicjatywą w rozwiązywaniu problemów, wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
45	Wydział Podatków	Kordowska-Czornak Aneta	700	za zaangażowanie, sumienne i solidne wykonywanie obowiązków służbowych wynikających z zakresu czynności oraz podejmowanie działań mających na celu opodatkowanie wszystkich nieruchomości w przydzielonym rejonie
46	Wydział Komunikacji	Kowalczyk Anita	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
47	Wydział Podatków	Kowaleńko Wioleta	650	za samodzielne, wzorowe i sprawne wykonywanie zadań z zakresu wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osobom fizycznym oraz budowanie właściwego kontaktu z podatnikami
48	Wydział Komunikacji	Król Patrycja	450	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych
49	Wydział Komunikacji	Kubaniak Łukasz	350	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych
50	Wydział Komunikacji	Kulik Katarzyna	500	za sumienne i sprawne wykonywanie powierzonych zadań wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
51	Wydział Sportu	Kwaśniewski Sylwester	700	za wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków, udział w pracach komisji konkursowej, ds. oceny ofert w otwartych konkursach, efektywną pomoc w rozwoju zawodowym i adaptacji społeczno – zawodowej nowego pracownika
52	Wydział Architektury i Budownictwa	Lenarcik Robert	600	za wzorową realizację powierzonych w 2022 r. zadań, wysoki poziom wiedzy specjalistycznej oraz profesjonalną obsługę klientów indywidualnych w zakresie budownictwa powszechnego, w szczególności budownictwa jednorodzinnego, dobrą współpracę z klientami urzędu
53	Wydział Spraw Mieszkaniowych	Lipińska Ewa	1000	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniający się stosunek do współpracowników i klientów, innowacyjność oraz osiąganie szczególnych wyników indywidualnych i zespołowych w realizowaniu zadań, szczególne zaangażowanie pracownika w

				wykonywanie ważnych i pilnych zadań, wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, w szczególności w zakresie opracowania koncepcji, wdrożenia i realizacji wypłaty dodatku osłonowego w związku z kryzysem energetycznym i znaczącym wzrostem cen towarów i usług
54	Wydział Spraw Mieszkaniowych	Lipińska Ewa	5000	za szczególne zaangażowanie w wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem Wydziału Spraw Mieszkaniowych do realizacji nowego zadania w zakresie przyjmowania i rozpatrywania oraz udzielania dodatku osłonowego dla mieszkańców Lublina stosownie do ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym; za nadzór nad realizacją przez pracowników Wydziału Spraw Mieszkaniowych tego zadania oraz osobistą analizę złożonych wniosków, ustalanie dochodów wnioskodawców, wydawanie informacji o przyznaniu dodatku, decyzji administracyjnych o odmowie przyznania dodatku lub umorzenie postępowania administracyjnego w dedykowanym dodatku osłonowym systemie informatycznym, a także za prowadzenie ewidencji realizowanego procesu, w tym dyspozycji zapotrzebowania środków finansowych, wypłaty dodatków mieszkańcom Lublina i rozliczaniem dotacji
55	Wydział Komunikacji	Łuszczew Samanta	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów;
56	Wydział Podatków	Łyś Grażyna	500	za sumienne i solidne wykonywanie zadań z zakresu wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osobom fizycznym
57	Wydział Komunikacji	Machaj Krzysztof	2000	za bardzo dobre wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniający się stosunek do współpracowników i klientów, innowacyjność oraz osiąganie szczególnych wyników indywidualnych w realizowaniu zadań, szczególne zaangażowanie w wykonywanie ważnych i pilnych zadań, w tym utrzymanie wysokich standardów obsługi klientów
58	Wydział Ochrony Środowiska	Madoń-Kremeś Katarzyna	1000	za szczególne zaangażowanie w usprawnienie funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Lublinie, w tym skuteczny nadzór nad jakością świadczonych usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów oraz działania na rzecz tzw. "uszczelnienia" systemu gospodarki odpadami
59	Wydział Planowania	Malicka-Ząbek Beata	1000	za wkład pracy w wykonanie zadań wynikłych z przeniesienia w lutym br. realizacji zadań własnych Gminy związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy z Wydziału Architektury i Budownictwa do Wydziału Planowania, efektywne kierowanie zespołem podległych pracowników
60	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji	Mącik Hubert	1000	za profesjonalizm i umiejętność dialogu z różnymi instytucjami czy inwestorami oraz zaangażowanie w ochronę dziedzictwa kulturowego miasta Lublina, a także wzorową postawę wobec pracowników oraz wychodzenie z konstruktywnymi propozycjami rozwiązań zagadnień w przestrzeni miasta
61	Wydział Planowania	Michalik Anna	750	za bardzo dobrą koordynację pracy, stworzenie atmosfery do efektywnej pracy i świetny nadzór

				merytoryczny nad prowadzonymi w referacie sprawami, a także wzorowy stosunek do podległych pracowników i interesantów
62	Wydział Gospodarowania Mieniem	Mochol-Dul Agnieszka	2000	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, szczególne zaangażowanie w przygotowanie, przeprowadzenie i nadzorowanie procesu aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Gminy Lublin w celu zwiększenia dochodów gminy, szczególne zaangażowanie i sprawne wdrożenie procesu ochrony nieruchomości gminnych przed zasiedzeniem, zaangażowanie i nadzór nad wdrożeniem w Wydziale Gospodarowania Mieniem modułu informatycznego SGM dla potrzeb obsługi opłat z tytułu trwałego zarządu, opłat za wieczyste użytkowanie gruntów Gminy Lublin i Skarbu Państwa oraz opłat przekształceniowych
63	Wydział Gospodarowania Mieniem	Nahuluk Arkadiusz	7000	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem procesu aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Gminy Lublin w celu zwiększenia dochodów gminy, szczególne zaangażowanie i nadzór nad procesem ochrony nieruchomości gminnych przed zasiedzeniem, nadzór nad wdrożeniem w Wydziale Gospodarowania Mieniem modułu informatycznego SGM dla potrzeb obsługi opłat z tytułu trwałego zarządu, opłat za wieczyste użytkowanie gruntów Gminy Lublin i Skarbu Państwa oraz opłat przekształceniowych, szczególne zaangażowanie w wykonywanie ważnych i pilnych zadań administracji rządowej, nadzór i zaangażowanie w proces aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa oraz zwiększanie dochodów Skarbu Państwa w obszarze gospodarki nieruchomościami i wykonania budżetu na rok 2022 w kwotach znacznie przekraczających zaplanowane
64	Wydział Spraw Mieszkaniowych	Najda Agnieszka	700	za sumienne i wzorowe wykonywanie powierzonych obowiązków służbowych oraz dobry kontakt z klientami Urzędu, zaangażowanie i właściwy nadzór nad realizacją zadań referatu i pracownikami bezpośrednio podległymi, a także stałe pogłębianie wiedzy z zakresu wykonywanych zadań
65	Wydział Spraw Mieszkaniowych	Najda Agnieszka	2000	za całokształt długoletniej pracy zawodowej, szczególne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków służbowych oraz stwarzanie przyjaznego klimatu do współpracy i obsługi interesariuszy Urzędu Miasta Lublin, czego wyrazem było nadanie przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Srebrnego Medalu za Długoletnią Służbę
66	Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością	Niezgoda Arkadiusz	800	Za zaangażowanie w przygotowanie nowej koncepcji funkcjonowania Lubelskiego Roweru Miejskiego, aktywny nadzór nad procedurą przejęcia systemu LRM od Operatora, po zakończeniu dotychczasowej umowy. W ramach przygotowania do rozbudowy CSR, aktywnie przewodniczył powołanemu do tego celu Zespołowi zadaniowemu, wypracowując końcowe ustalenia niezbędne do przygotowania zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej
67	Wydział Oświaty i Wychowania	Nowakowska Iwona	2000	za realizację oświatowych projektów rządowych "Aktywna tablica", programy stypendialne, współpracę z UNICEF oraz wieloma podmiotami gospodarczymi związaną z przygotowaniem placówek oświatowych do przyjęcia uczniów z Ukrainy, realizację programu "Cash for work",

				realizację programu stypendialnego dla studentów i doktorantów lubelskich uczelni, koordynację projektów współpracy szkół na poziomie międzynarodowym (ERASMUS+)
68	Wydział Komunikacji	Ordyniec Joanna	500	za sumienne i sprawne wykonywanie powierzonych zadań, wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
69	Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego	Ostrowski Jerzy	5000	za szczególne zaangażowanie w realizację powierzonych obowiązków, podejmowanie licznych inicjatyw ukierunkowanych na usprawnienie współpracy ze służbami odpowiedzialnymi za zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, szczególnie w zdarzeniach o znamionach sytuacji kryzysowych, wzorowe sprawowanie nadzoru nad prawidłowością i efektywnością realizowanych działań, a także za samodzielne, skuteczne i terminowe wykonywanie przydzielonych zadań, także wykraczających poza standardowy zakres obowiązków, za skuteczną koordynację działań w sytuacjach kryzysowych występujących na terenie miasta Lublin, opracowanie planu operacyjnego miasta Lublin oraz podejmowanie działań związanych z niesieniem pomocy uchodźcom z Ukrainy polegających m.in. na organizacji zakwaterowania i wyżywienia oraz transportu
70	Wydział Komunikacji	Owczarewicz Mateusz	550	za wzorowe, samodzielne i rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych, inicjatywę, dobrą znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków, co gwarantuje wysoki poziom merytoryczny realizowanych zadań, za wzorowe prowadzenie magazynu tablic rejestracyjnych
71	Wydział Podatków	Ozimek Iwona	500	za sumienne i solidne wykonywanie zadań z zakresu wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osobom fizycznym oraz podejmowanie działań mających na celu opodatkowanie wszystkich nieruchomości w przydzielonym rejonie
72	Wydział Komunikacji	Pałkowska Magdalena	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
73	Wydział Komunikacji	Parzymies Magdalena	650	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz szczególne zaangażowanie pracownika w wykonywanie ważnych i pilnych zadań
74	Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej	Pawlikowska Hanna	1000	za opracowanie pomysłów kolejnych edycji, koordynację i merytoryczny nadzór na realizacją projektów Zielonego Budżetu, realizację koncepcji i projektów tworzenia i zagospodarowania terenów zieleni miejskiej, przygotowywanie wniosków i aplikowanie o środki zewnętrzne na realizację tzw. projektów zielonych
75	Wydział Komunikacji	Pcian Beata	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniający się stosunek do współpracowników
76	Wydział Komunikacji	Pilipczak Łukasz	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniający się stosunek do współpracowników, za wzorowe prowadzenie magazynu tablic rejestracyjnych oraz druków ścisłego zarachowania
77	Wydział Komunikacji	Piotrowski Michał	750	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wykonywanie zadań

				wykraczających poza zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami
78	Wydział Komunikacji	Polaczuk Marcin	700	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz szczególne zaangażowanie pracownika w wykonywanie ważnych i pilnych zadań
79	Wydział Podatków	Polak Aldona	600	za zaangażowanie, sumienne i solidne wykonywanie obowiązków służbowych wynikających z zakresu czynności, podejmowanie działań mających na celu opodatkowanie wszystkich nieruchomości w przydzielonym rejonie oraz pomoc w adaptacji nowo zatrudnionego pracownika
80	Wydział Komunikacji	Pomorska-Piędzia Justyna	750	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami
81	Wydział Planowania	Postawski Bogumił	1000	za osiągnięcia w kierowaniu zespołem podległych pracowników, za zaangażowanie w organizację zespołu zadaniowego ds. opracowania wytycznych urbanistycznych i planistycznych przestrzeni publicznych w kontekście adaptacji do zmian klimatu w tym udział w ustaleniu zakresu pracy i regulaminu zespołu oraz przygotowaniu zasad współpracy ze środowiskiem akademickim
82	Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej	Rdest-Dudak Blanka	5000	za zaangażowania wykonywanie zadań wykraczających poza regulaminowy zakres obowiązków, efektywne poszukiwanie rozwiązań problemów z zakresu szeroko rozumianego zarządzania infrastrukturą komunalną i utrzymania miasta, opracowywanie analiz i wdrażanie rozwiązań służących minimalizowaniu i optymalizowaniu wydatkowania środków publicznych, zaangażowanie w realizację zielonego budżetu, dużą samodzielność i zaangażowanie w realizację projektu Plan dla Dzielnic
83	Wydział Oświaty i Wychowania	Romańczuk Mirosław	560	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych, w szczególności w zakresie kontroli prawidłowości rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom
84	Wydział Oświaty i Wychowania	Romańczuk Mirosław	3000	za całokształt długoletniej pracy zawodowej, szczególne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków służbowych oraz stwarzanie przyjaznego klimatu do współpracy i obsługi interesariuszy Urzędu Miasta Lublin, czego wyrazem było nadanie przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Złotego Medalu za Długoletnią Służbę
85	Wydział Komunikacji	Rusinek Patrycja	550	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych, za duże zaangażowanie oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
86	Wydział Komunikacji	Rutkowska Aneta	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów;
87	Wydział Architektury i Budownictwa	Rybak-Krasnodębska Anna	1500	za wzorową realizację powierzanych w 2022 r. zadań, wysoki poziom wiedzy specjalistycznej, szczególnie za zaangażowanie w wykonywanie pilnych i ważnych zadań w zakresie inwestycji

				publicznych realizowanych jako zadania własne Gminy Lublin, w tym realizację inwestycji drogowych, a także za wzorową i profesjonalną współpracę z partnerami zewnętrznymi
88	Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej	Semeniuk Janusz	1000	za pełne zaangażowanie wykonywanie zadań wykraczających poza regulaminowy zakres obowiązków, efektywne poszukiwanie rozwiązań problemów z zakresu szeroko rozumianego zarządzania infrastrukturą komunalną i utrzymania miasta, merytoryczne wsparcie pracowników w zakresie przygotowywanych przez nich postępowań przetargowych, opracowywanie analiz i wdrażanie rozwiązań służących minimalizowaniu i optymalizowaniu wydatkowania środków publicznych
89	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji	Semplińska Agata	800	za wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów, szczególne zaangażowanie w wykonywanie ważnych i pilnych zadań oraz znaczący wkład w poprawę jakości funkcjonowania Urzędu
90	Wydział Komunikacji	Skoczylas Aneta	550	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych, za duże zaangażowanie oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
91	Wydział Podatków	Skrzetuska-Jakóbk Magdalena	3000	za szczególne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniającą się jakością i terminowością wykonywanych zadań, inicjatywę i kreatywność na stanowisku pracy oraz pomoc w rozwoju zawodowym pracowników. Ponadto, za szczególne zaangażowanie w nadzór nad ewidencją księgową w zakresie podatków lokalnych, sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych w zakresie operacji finansowych
92	Wydział Ochrony Środowiska	Smal-Chudzik Marta	3000	za organizację i nadzór nad realizacją nowych zadań dotyczących prowadzenia centralnej ewidencji emisyjności budynków i współpracy w zakresie z MOPR, wdrożenia dodatków dla podmiotów wrażliwych oraz nadzór nad wykonaniem mapy akustycznej
93	Wydział Komunikacji	Staniak Irena	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniający się stosunek do współpracowników, za inicjatywę podczas wykonywania powierzonych zadań służbowych, w szczególności za dbałość przy tworzeniu akt pojazdów
94	Wydział Komunikacji	Sucharczuk Robert	500	za sumienne i staranne wykonywanie powierzonych zadań, wykazywanie się inicjatywą w rozwiązywaniu problemów, wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
95	Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego	Szczepińska Małgorzata	1500	za zaangażowanie w realizację inicjatyw służących usprawnieniu funkcjonowania Wydziału, właściwy nadzór nad realizacją powierzonych zadań, terminowe i sumienne wykonywanie powierzonych zadań oraz stałe dążenie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych
96	Wydział Spraw Administracyjnych	Szerlak Andrzej	3000	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniający się stosunek do współpracowników i klientów, innowacyjność oraz osiąganie szczególnych wyników indywidualnych i zespołowych w realizowaniu zadań, a także szczególne zaangażowanie w

				wykonywanie ważnych i pilnych zadań, także wykraczających poza zakres obowiązków lub powodujących szczególne nimi obciążenie, aktualizację rejestru spisów wyborców, przygotowanie, wdrożenie i nadzór nad realizacją zadań w zakresie usług administracyjnych dla obywateli Ukrainy w ramach ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
97	Wydział Podatków	Szerzeniewska Ania	500	za sumienne i solidne wykonywanie zadań z zakresu wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osobom fizycznym
98	Wydział Podatków	Śmigieński Michał	1300	za samodzielne, wzorowe i sprawne wykonywanie zadań z zakresu wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osobom fizycznym oraz budowanie dobrych relacji z podatnikami
99	Wydział Budżetu i Księgowości	Turczyn Mariusz	7000	za wzorowe, wyróżniające się wykonanie obowiązków służbowych, szczególnie w zakresie realizacji nowych zadań z zakresu dodatków węglowych, dodatków osłonowych, pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym w tym kraju oraz zadań wynikających z ustawy o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych, w związku z przystąpieniem Lublina do dystrybucji węgla. Ponadto, za wzorową współpracę z ydziałami i jednostkami UM, w tym pomoc w rozwiązywaniu trudnych i nowych zagadnień, sprawny i terminowy nadzór nad realizacją zadań w zakresie planowania budżetu miasta, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej i w zakresie operacji finansowych oraz kreatywność w zakresie usprawnienia realizacji zadań Wydziału Budżetu i Księgowości
100	Wydział Planowania	Walasek Marcin	750	za samodzielne, sumienne wykonywanie obowiązków służbowych i wzorowy stosunek do współpracowników i interesantów
101	Wydział Podatków	Wasilik Agata	650	za sumienne i solidne wykonywanie obowiązków służbowych wynikających z powierzonego zakresu czynności
102	Wydział Spraw Mieszkaniowych	Wawerska Anna	510	za profesjonalne nadzorowanie i wykonywanie prac związanych z przygotowaniem wykazów finansowych celem wypłaty dodatków mieszkaniowych i osłonowych, bardzo dobry kontakt ze współpracownikami, a także za zaangażowanie w realizację powierzonych zadań
103	Wydział Komunikacji	Wąsowska Kinga	500	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych oraz wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
104	Wydział Spraw Mieszkaniowych	Wojcieszczuk Teresa	510	za profesjonalizm przy wykonywaniu obowiązków służbowych oraz stałe pogłębianie wiedzy w zakresie obowiązujących przepisów z zakresu dodatków mieszkaniowych i osłonowych, bardzo dobry kontakt ze współpracownikami i klientami Urzędu, obiektywne rozpoznawanie sytuacji przy wykorzystaniu dostępnych źródeł, gwarantujące wiarygodność przedstawionych danych i informacji, a także za zaangażowanie w wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu dodatków mieszkaniowych i osłonowych
105	Wydział	Wojniak Renata	800	za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych, szczególne zaangażowanie w

	Gospodarowania Mieniem			wykonywanie ważnych i pilnych zadań w obszarze użytkowania wieczystego nieruchomości Gminy Lublin i przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, w tym szczególne zaangażowanie w proces aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Gminy Lublin, zwiększanie dochodów Gminy Lublin w obszarze gospodarki nieruchomościami w zakresie powierzonych zadań, wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów
106	Wydział Podatków	Woszczek Anna	3000	za szczególne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków służbowych, sprawną i terminową realizację zadań oraz za wzorową organizację pracy i śledzenie zmian w przepisach w zakresie podatków lokalnych. Ponadto, za istotny wkład w promowanie właściwej postawy pracownika samorządowego, a także sprawną koordynację działań związanych z powszechnością opodatkowania podatkiem od nieruchomości
107	Wydział Geodezji	Wójcik Albert	1500	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów, szczególne zaangażowanie w wykonywanie ważnych i pilnych zadań, wysoki poziom wiedzy zawodowej oraz sprawne realizowanie procedur w zakresie nabywania nieruchomości pod realizowane przez gminę zadania inwestycyjne, pozyskanie odszkodowań za przejęty majątek gminy, a także zaangażowanie w rozwój nowoczesnych narzędzi informatycznych
108	Wydział Podatków	Zagórska Dorota	500	za sumienne i solidne wykonywanie obowiązków służbowych wynikających z powierzonego zakresu czynności.
109	Wydział Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	Ząbek Paweł	1500	za wzorowe i samodzielne realizowanie powierzonych zadań, wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów, wysokie zaangażowanie w podnoszenie kwalifikacji zawodowych i stałe poszerzanie wiedzy wykorzystywanej przy realizacji zadań służbowych, szczególne zaangażowanie pracownika w wykonywanie ważnych i pilnych zadań w zakresie przeprowadzanych kontroli wewnętrznych w placówkach Gminy Lublin oraz placówkach zewnętrznych korzystających ze środków Gminy Lublin, w tym kontroli frekwencji w dotowanych szkołach prywatnych, przekładających się na pozytywne skutki finansowe dla budżetu Gminy Lublin
110	Wydział Architektury i Budownictwa	Zbiciak Magdalena	2000	za sprawne zarządzanie powierzonymi zadaniami, skuteczne wdrażanie nowych regulacji prawnych, wzorową realizację powierzonych zadań, wysoki poziom wiedzy specjalistycznej, duże zaangażowanie i profesjonalizm w szczególności w zakresie współpracy z klientami Urzędu, a także wzorową współpracę z projektantami
111	Wydział Gospodarowania Mieniem	Zdunek Małgorzata	2000	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, szczególne zaangażowanie w wykonywanie ważnych i pilnych zadań administracji rządowej wykonywanych przez powiat w obszarze gospodarki nieruchomościami Skarbu Państw przy znacznie zmniejszonej liczbie pracowników referatu mienia Skarbu Państwa spowodowanej wakacjami; w szczególności zapewnienie terminowego i prawidłowego załatwiania spraw, szczególne zaangażowanie w proces

				aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa, zwiększanie dochodów Skarbu Państwa w obszarze gospodarki nieruchomościami i wykonania budżetu na rok 2022 w kwotach znacznie przekraczających zaplanowane, przygotowanie, w związku ze zmianą przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, projektu pierwszego planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa
112	Wydział Planowania	Żurkowska Małgorzata	5000	za wzorową realizację obowiązków służbowych związanych z bieżącym przygotowaniem planistycznych uchwał Rady Miasta oraz za sukcesywną realizację łącznie około 100 uchwał, w tym uchwał o przystąpieniu do nowego oraz do zmiany istniejącego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a także za efektywne kierowanie zespołem podległych pracowników
113	Zastępca Prezydenta Miasta	Lipińska Monika	15000	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, koordynację i nadzór nad realizacją zadań przez poszczególne Wydziały i Biura w Departamencie Spraw Społecznych, a ponadto za: zaangażowanie w pracę miejskiego sztabu kryzysowego, w związku z agresją Rosji na Ukrainę i kryzysem związanym z napływem uchodźców z Ukrainy; koordynację działań w obszarze społecznym w związku z organizacją punktów zbiorowego pobytu uchodźców, w tym zapewnienie obsługi w punktach pomocy uchodźcom; nadzór nad organizacją pomocy w zakresie żywienia dla osób w punktach zbiorowego pobytu oraz organizację punktów wydawania żywności dla uchodźców przebywających w rodzinach; zaangażowanie w zabezpieczenie pomocy materialnej, pomocy humanitarnej, socjalnej i medycznej dla osób z Ukrainy; koordynację zabezpieczenia społecznego uchodźców, nadzór nad realizacją zadań w ramach spec ustawy, w tym organizację punktów przyjęć uchodźców w sprawach związanych z wypłatą świadczeń tj. świadczenie jednorazowe 300 zł, świadczenie z pomocy społecznej dla obywateli Ukrainy, przyjmowanie wniosków i wypłatę dodatku 40 zł/dobę za zakwaterowanie obywateli w rodzinach; nadzór i koordynację pomocy uchodźcom- osobom o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami, starszych – pozyskiwanie sprzętu rehabilitacyjnego, pomocy i środków higienicznych
114	Zastępca Prezydenta Miasta	Szymczyk Artur	15000	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, właściwą koordynację działań i nadzór nad realizacją zadań przez poszczególne Wydziały i Biura w Departamencie Inwestycji i Rozwoju oraz podległe jednostki organizacyjne, w tym m.in. za szczególne zaangażowanie w realizację wielomilionowych inwestycji na terenie miasta Lublin, takich jak m. in.: modernizacja Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów, zakończenie zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu pn. Budowa, modernizacja przystanków i węzłów przesiadkowych zintegrowanych z innymi rodzajami transportu dla potrzeb LOF; nadzór nad realizacją procesu inwestycyjnego Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego dla ZIT w ramach Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, nadzór nad realizacją inwestycji dotyczących rozbudowy obiektów oświatowych w dzielnicy Felin i Sławinek; współpraca z gminami w ramach Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego i powołanie Stowarzyszenia Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego; nadzór nad realizacją Programu Ograniczania Niskiej Emisji, Programu „Złap deszczówkę”, współpraca i

				zaangażowanie w realizacji projektu Plan dla Dzielnic, zaangażowanie i nadzór w przygotowanie projektu budowy nowych mieszkań komunalnych w dzielnicy Felin i Bronowice
115	Zastępca Prezydenta Miasta	Banach Mariusz	15000	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych oraz właściwą koordynację i nadzór nad realizacją zadań przez Wydział Oświaty i Wychowania w Departamencie Oświaty i Wychowania, a ponadto za uczestnictwo: w organizacji 12 punktów zbiorowego przebywania dla uchodźców z Ukrainy zlokalizowanych w lubelskich placówkach oświatowych, współpraca z organizacjami pozarządowymi, której efektem było m.in. zatrudnienie w szkołach 75 ukraińskich nauczycielek (program „Cash for work”), kompleksowy remont placówek przywracanych do funkcji oświatowych po zamknięciu punktów zbiorowego pobytu uchodźców
116	Zastępca Prezydenta Miasta	Stepaniuk-Kuśmierzak Beata	15000	za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych oraz właściwą koordynację i nadzór nad realizacją zadań przez poszczególne Wydziały i Biura w Departamencie Kultury, Sportu i Partycypacji. Ponadto, za szczególne zaangażowanie w wykonywanie ważnych i pilnych zadań, polegających na koordynowaniu prac interdyscyplinarnego zespołu realizującego zadania wynikające ze zwycięskiej aplikacji w konkursie „Europejska Stolica Młodzieży 2023”. Zgromadzenie wokół idei polityki młodzieżowej wielu różnorodnych podmiotów, osób i organizacji przyczynia się do budowania wizerunku miasta jako otwartego i przyjaznego dla młodych ludzi, wspierającego i zachęcającego młodzież do aktywności społecznej. Nagroda przyznana także za wyróżniający się stosunek do interesantów, w szczególności za budowanie relacji z polskimi związkami sportowymi, co skutkuje powierzaniu miastu Lublin wydarzeń sportowych rangi ogólnopolskiej oraz międzynarodowej (m.in. Mistrzostwa Świata 3x3)
117	Skarbnik Miasta	Sternik Lucyna	15000	za wzorową realizację obowiązków służbowych oraz szczególne zaangażowanie w wykonywanie ważnych i pilnych zadań, a w szczególności za: przygotowanie projektu budżetu miasta na 2023 rok w szczególnie trudnym okresie dla finansów samorządów przy zmniejszonych dochodach budżetu miasta spowodowanych zmianami w systemie podatkowym w tym przez Polski Ład; skuteczną i efektywną współpracę z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami organizacyjnymi w zakresie polityki finansowej miasta; zaangażowanie w pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie zadań miasta, w tym m.in. na inwestycje; właściwe rozliczenie dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej (m.in. pomoc społeczna, administracja publiczna); zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz nadzór nad terminowym i sprawnym wykonywaniem zadań; przygotowaniem sprawozdań rocznych: budżetowego i finansowego za 2021 rok; współpraca z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi miasta w zakresie finansowania nowych zadań nałożonych na samorząd, tj.: wypłat dodatków węglowych, osłonowych, a także pomocy obywatelom Ukrainy.
118	Sekretarz Miasta	Wojewódzki Andrzej	10000	za wzorowe, pełne profesjonalizmu wykonywanie obowiązków wykraczających poza standardowe, wymagające szczególnego zaangażowania - także poza godzinami pracy - działania związane z przeciwdziałaniem kryzysowi uchodźczemu w Lublinie, a polegające na współpracy z instytucjami rządowymi, podmiotami publicznymi, biznesem i organizacjami pozarządowymi w zakresie wsparcia udzielanego obywatelom Ukrainy przebywającym w

				Lublinie oraz pomocy na teren Ukrainy. Pana zaangażowanie w koordynację prac wielu komórek Urzędu i jednostek Miasta pozwoliło na sprawną organizację systemu pomocy uchodźcom na wszystkich obszarach, od organizacji pierwszego podstawowego wsparcia w zakresie zamieszkania zbiorowego i żywienia, przez obsługę administracyjną obywateli Ukrainy, aż po wypracowanie rozwiązań długofalowych, niezbędnych w związku z przedłużaniem się czasu trwania wojny w Ukrainie. Lubelskie działania i sprawność ich wdrażania wielokrotnie były prezentowane jako wzorcowy przykład radzenia sobie z kryzysem uchodźczym na forach samorządowych
119	Sekretarz Miasta	Wojewódzki Andrzej	15000	za wzorowe, pełne profesjonalizmu zaangażowanie i wykonywanie obowiązków służbowych, organizację pracy i funkcjonowanie Urzędu; koordynację i nadzór nad realizacją zadań przez poszczególne Wydziały, Biura i Wieloosobowe Stanowisko Pracy w Departamencie Organizacji i Administracji; podejmowanie licznych inicjatyw i rozwiązań ukierunkowanych na kompleksową organizację i realizację procesów i procedur w Urzędzie oraz w jednostkach organizacyjnych miasta; kompleksową organizację, wdrażanie i koordynację działań dla uchodźców z Ukrainy uciekających przed działaniami wojennymi, między innymi w zakresie przygotowania, wyposażenia i funkcjonowania miejsc zakwaterowania i żywienia tworzonych przez miasto Lublin, przygotowywanie i wdrażanie procesów związanych z obsługą administracyjną obywateli Ukrainy oraz koordynowanie pomocy humanitarnej dla obywateli Ukrainy mieszkających w Lublinie, jak również przebywających w Ukrainie, udział w pracach zespołów, komisji oraz sztabów kryzysowych związanych z kryzysem uchodźczym; organizowanie, realizację, koordynację i nadzór w zakresie wdrażania nowych zadań związanych z działaniami osłonowymi w związku z kryzysem energetycznym i znaczącym wzrostem cen surowców energetycznych oraz nośników energii między innymi w zakresie: dodatku osłonowego, węglowego, elektrycznego, rekompensaty dla podmiotów wrażliwych oraz przygotowanie oraz wdrożenie procedury sprzedaży węgla po preferencyjnych cenach dla właścicieli gospodarstw domowych z Lublina; pracę, kierowanie i koordynację oraz realizację zadań w zespołach zadaniowych między innymi w zespole ds. monitoringu wizyjnego, w zespole ds. zarządzania bazą kontrahentów w module Centralna Kartoteka Kontrahentów zintegrowanego systemu KSAT2000i; monitorowanie i doskonalenie systemów zarządczych, w tym wszechstronny nadzór i koordynację działań w zakresie systemu zarządzania jakością ISO 9001 – 2015 oraz rozwijanie i przeprowadzenie w 2020 r. samooceny opartej na metodzie CAF, sprawowanie i koordynowanie kontroli zarządczej, przygotowywanie, udział i nadzorowanie jako koordynator miejski w realizowanym przez Śląski Związek Gmin i Powiatów przedsięwzięcia „Benchmarking - Kontynuacja – jako narzędzia efektywnej kontroli zarządczej w urzędach miast na prawach powiatu, powiatów, miast i gmin; pracę w Radzie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego oraz Edukacji Prawnej w zakresie propagowania i rozwoju nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji oraz edukacji prawnej; udział w propagowaniu i rozwoju samorządności, kreowanie i popularyzowanie w regionie i w kraju działań samorządu Lublina, w tym za pracę i przygotowywanie stanowisk i

propozycji rozwiązań w Zarządzie Związku Gmin Lubelszczyzny, Zarządzie Forum Sekretarzy Województwa Lubelskiego, w Zarządzie Krajowej Rady Forów Sekretarzy Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz w komisjach merytorycznych Unii Metropolii Polskich;doskonalenie w Urzędzie oraz współdziałanie w utrzymaniu wysokich standardów i kompleksowych rozwiązań w jednostkach organizacyjnych miasta Lublin w zakresie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w tym Polityki Bezpieczeństwa Informacji, Przetwarzania Danych Osobowych oraz cyberbezpieczeństwa
