Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Lubelska Karta Seniora” stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 100/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 stycznia 2019 r.

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU KARTY „LUBELSKA KARTA SENIORA”

……..……..……
(imię i nazwisko mocodawcy)

…….
(adres)

……..……..…
(seria i nr dowodu osobistego)

……
(nr PESEL)

UDZIELAM PEŁNOMOCNICTWA Pani/Panu:

……..……..…. ….....……...……
(imię i nazwisko pełnomocnika) (stopień pokrewieństwa)

……..……
(adres pełnomocnika)

…… ……
(seria i numer dowodu osobistego) (nr PESEL)

do odbioru w moim imieniu Karty „Lubelska Karta Seniora”

…… ……..…….
(miejscowość, data) (czytelny podpis mocodawcy)

Pouczenie:

- Opłata skarbowa za pełnomocnictwo wynosi 17 zł - nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dziadkowie), zstępnemu (potomek, dzieci, wnuk, prawnuk) lub rodzeństwu.
- Osoba upoważniona przez Seniora do odbioru Karty „Lubelska Karta Seniora” winna dostarczyć czytelnie wypełnione Upoważnienie oraz okazać własny dokument tożsamości.