



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Lubelska Karta Seniora”  
stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 100/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 stycznia 2019 r.

## Wniosek o wydanie Karty „Lubelska Karta Seniora” / duplikatu Karty „Lubelska Karta Seniora”

### DANE WNIOSKODAWCY:

IMIĘ ..... NAZWISKO .....

PESEL \_ \_ \_ \_ \_

### ADRES ZAMIESZKANIA:

KOD POCZTOWY: ..... MIASTO: .....

ULICA ..... NR DOMU ..... NR LOKALU .....

TELEFON KONTAKTOWY ..... E-MAIL .....

Na podstawie art. 6 ust. 1 a i art. 7 ust. 1 RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oświadczam, że w związku z przystąpieniem do Programu „Lublin Strefa 60+” wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych zawartych we Wniosku o wydanie Karty „Lubelskiej Karty Seniora/duplikatu Karty „Lubelska Karta Seniora”, w celu realizacji, promocji, monitoringu i ewaluacji Programu. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

**Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych. [Podstawa prawna - art. 13 ust. 1 i 2**



Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)].

.....

data i podpis Seniora



Kartę „Lubelska Karta Seniora” odbiorę w punkcie Biura Obsługi Mieszkańców zlokalizowanym przy ulicy: (odpowiednie zakreślić)

- ul. Wieniawska 14
- ul. Filaretów 44
- ul. Franciszka Kleeberga 12a
- ul. Szaserów 13-15
- ul. Władysława Jagiełły 10
- ul. Pocztowa 1
- ul. Wojciecha Żywnego 8
- Plac Króla Władysława Łokietka 1 (Ratusz)

.....  
podpis Seniora



**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

**O WYDANIE KARTY „Lubelska Karta Seniora”**

.....  
data i pieczęć wpływu Wniosku  
do Urzędu Miasta Lublin

**Przewidywany termin odbioru karty:** .....

Do odbioru Karty wymagany jest dokument tożsamości Seniora (do wglądu). W przypadku odbioru Karty przez osobę upoważnioną, wymagane jest czytelnie wypełnione Upoważnienie, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu oraz okazanie dokumentu tożsamości przez osobę upoważnioną.

Urząd Miasta Lublin wydaje Karty w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia poprawnie wypełnionego Wniosku, w wybranym punkcie Biura Obsługi Mieszkańców. Informacja nt. możliwości odbioru Karty dostępna jest pod numerem tel. 81 466 10 00.

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty oraz szczegóły dot. systemu oferowanych zniżek w ramach „Lubelskiej Karty Seniora” dostępne są na stronie: [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu) w zakładce *Mieszkańcy, Seniorzy* oraz w siedzibie Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych, Urząd Miasta Lublin.