



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *901*...../2009

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *18 grudnia 2009* r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 roku.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2004r. Nr 241 poz. 2416, Nr 277 poz. 2742, z 2005r. Nr 180 poz. 1496, z 2006r. Nr 104 poz. 708 i poz. 711, Nr 220 poz. 1600, z 2007r. Nr 107 poz. 732 i Nr 176 poz. 1242, z 2008r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801 i Nr 161, poz. 1278), Zarządzenia Wojewody Lubelskiego Nr 362 z dnia 17 listopada 2009 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w mieście Lublin w 2010 roku.
2. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony określa załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

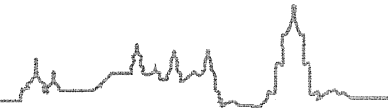
§ 2

Zobowiązuje się: Zastępców Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarza Miasta Lublin, Skarbnika Miasta Lublin, Dyrektorów Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorów Wydziałów Urzędu Miasta Lublin, Kierowników Biur Urzędu Miasta Lublin, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Lublin do realizacji zadań określonych w §1.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 352/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 maja 2009r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2009 roku.

MB



§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą – od dnia 1 stycznia 2010 roku.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

fu

fu

DYREKTOR

Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców
i Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Lublin

Jerzy Ostrowski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska

Rozdzielnik:



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr...*901*.../2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia *18.12.2009*r.
w sprawie

Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 roku.

- I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 r.

§ 1

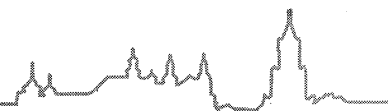
W 2010 roku zadania wynikające z roli i miejsca niemilitarnych ogniw obronnych w systemie obronnym Rzeczypospolitej Polskiej, realizują: Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta Lublin, Kierownicy Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin oraz przedsiębiorcy wykonujący zadania obronne.

§ 2

Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego:

1. W zakresie planowania operacyjnego:
 - 1) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POF W);
 - 2) opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie Planu operacyjnego funkcjonowania:
 - a) Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- w terminach określonych w Polityczno-Strategicznej Dyrektywie Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz zarządzeniu Nr 316 Wojewody Lubelskiego z dnia 2 września 2009 roku w sprawie opracowania Planu operacyjnego funkcjonowania województwa oraz Planów operacyjnych funkcjonowania: urzędu marszałkowskiego, powiatów i miast na prawach powiatów, gmin i gmin o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) sporządzenie i przesłanie wypisów z planów operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami;
 - 4) opracowanie i zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży;
 - 5) ujęcie w planie operacyjnym zadań wynikających z zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania



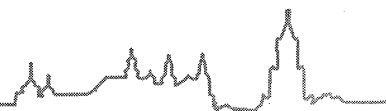
kryzysowego (art.7 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, Dz.U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.);

- 6) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej miasta do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. W zakresie programowania obronnego:
 - 1) realizowanie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych zawartych w „Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Lubelskiego na lata 2009 – 2018” (PPPO-09);
 - 2) realizowanie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych zawartych w „Programie Doskonalenia Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego na lata 2009 – 2018” (PDOG-09);
 - 3) współuczestniczenie w realizacji zadań zawartych w „Programie Mobilizacji Gospodarki” (PMG) w części dotyczącej miasta Lublin;
 - 4) opracowanie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-09) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§3

W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych oraz innych jednostek organizacyjnych:

- 1) koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, przedsiębiorców, dla których organ administracji publicznej jest organem założycielskim;
- 2) opracowanie i przekazanie do Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta Lublin za rok 2009;
- 3) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie miasta, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej oraz współuczestniczenie w przygotowaniu bazy HNS miasta Lublin;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz dokonanie uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzupelnień Lublin-1 i Komendantem Miejskim Policji w Lublinie;
- 5) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) sporządzenie „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NHM 062300)” oraz

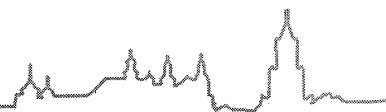


„Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NJM 062300)”.

§4

W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania Urzędu Miasta Lublin oraz jednostek organizacyjnych określonych w §1, dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania urzędu (instytucji) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowisku kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania Prezydenta Miasta Lublin na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin”, statutach podległych jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Lublina w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony zapasowego miejsca pracy Prezydenta Miasta Lublina;
- 6) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy Prezydentem Miasta Lublin a podległymi, podporządkowanymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi, kierownikami zespolonych służb, inspekcji i straży;
- 7) utrzymywanie w gotowości do działania obsady stałego dyżuru;
- 8) doskonalenie współdziałania obsad stanowisk kierowania Komendy Miejskiej Policji, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, Wojskowej Komendy Uzupelnień Lublin-1 ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Lublin w jego stałej siedzibie;
- 9) uwzględnienie zadań wynikających z Wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowisku kierowania.



§5

W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów na obszarze miasta Lublin;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu;
- 3) kontynuowanie prac organizacyjno-planistycznych w zakresie przygotowania szczególnej ochrony obiektów kategorii II;
- 4) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych.

§6

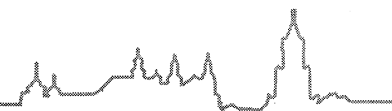
W zakresie szkolenia obronnego:

- 1) opracowanie i uzgodnienie planów szkolenia obronnego w zakresie terminów i tematów z Wojewodą przez Prezydenta Miasta Lublin;
- 2) przeprowadzenie ćwiczenia terenowego;
- 3) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

§7

W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości:

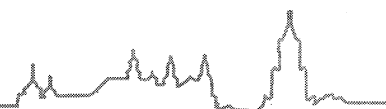
- 1) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia: kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2010 roku, planu kontroli wykonywania zadań obronnych oraz określenie zadań obronnych dla jednostek podległych;
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:
 - a) danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-09);
 - b) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2010;
 - c) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2010;
 - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2009 roku;
 - e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za rok 2009;
 - f) sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia terenowego;
- 3) koordynacji działalności w zakresie planowania i prowadzenia przez te organy kontroli problemowych i doraźnych.



§8

Zadania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

- 1) proces opracowania planu operacyjnego, w tym uzgodnienie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawny, zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn.zm.);
- 2) na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgodnienia i zawieranie stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, plan operacyjny powinien być sporządzony na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

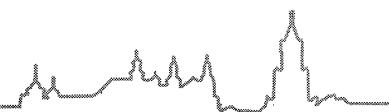


II. Plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1.	Zapoznanie z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Prezydent Miasta Lublin	I kwartał 2010r.
2.	Zgromadzenie i opracowanie dokumentów dotyczących zasad działania Urzędu Miasta Lublin oraz struktury organizacyjnej urzędu obsługującego organ sporządzający plan operacyjny w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Zapewnienie osobom biorącym udział w opracowaniu planu operacyjnego odpowiednich warunków lokalowych umożliwiających pracę z dokumentami niejawnymi.	Prezydent Miasta Lublin	I kwartał 2010r.
3.	Uzgodnienie planu operacyjnego funkcjonowania: - Miasta Lublin;	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 15 kwietnia 2010r.
4.	Zatwierdzenie planu operacyjnego funkcjonowania: - Miasta Lublin.	<u>Wojewoda</u> Prezydent Miasta Lublin	czerwiec 2010r.
5.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania: - Miasta Lublin.	Osoby posiadające pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin do prowadzenia prac planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją zadań operacyjnych na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.	proces ciągły
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych oraz innych jednostek organizacyjnych.			
6.	Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	zadanie stałe

Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 roku.

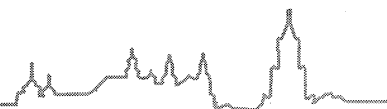
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 901 /2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19.11.2009 r.



Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
7.	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej.	Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych UM Lublin, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	zadanie stałe
8.	Współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupełnień Lublin-1 w przygotowaniu bazy danych HNS miasta Lublin.	Pełnomocnik Prezydenta Miasta Lublin ds. HNS	zadanie stałe
9.	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NHM 062300), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NJM 062300), 3) Planu świadczeń rzeczowych miasta Lublin w 2011r., 4) Planu świadczeń osobistych miasta Lublin w 2011r.,	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 31 grudnia 2010r.
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania.			
10.	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowisku kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta Lublin, Kierownicy Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	zadanie stałe

Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 roku.

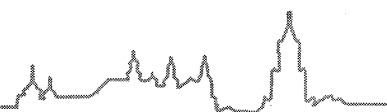
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 901 /2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18.12.2009 r.



Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
11.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin”, statutach podległych jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta Lublin, Kierownicy Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	zadanie stałe
12.	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa.			
13.	Realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Prezydent Miasta Lublin, Komendant Miejski Policji, Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin.	zadanie stałe
14.	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	Prezydent Miasta Lublin, Komendant Miejski Policji, Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin.	zadanie stałe
5. W zakresie szkolenia obronnego.			
15.	Uzgodnienie i zatwierdzenie koncepcji oraz planu przeprowadzenia ćwiczenia terenowego.	Prezydent Miasta Lublin	Koncepcja na cztery miesiące, a plan na dwa miesiące przed planowanym ćwiczeniem
16.	Opracowanie wytycznych oraz program szkolenia obronnego na 2011r.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	listopad 2010r.
17.	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2011r.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	grudzień 2010r.

Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 roku.

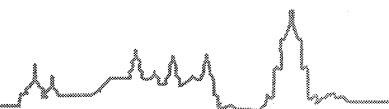
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 901...../2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18.10.2009 r.



Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości.			
18.	Kontrola wykonywania zadań obronnych przez: komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin, zespolone służby, inspekcje i straże, podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne i przedsiębiorstwa.	Prezydent Miasta Lublin	O zakresie i terminie kontroli kontrolowany będzie powiadomiony 30 dni przed planowanym terminem kontroli.
19.	Opracowanie zarządzeń (wytycznych) oraz kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2010r.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 10 stycznia 2010r.
20.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 10 stycznia 2010r.
21.	Opracowanie planu kontroli Urzędu Miasta Lublin w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 20 stycznia 2010r.
22.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2009 r.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 31 stycznia 2010r.
23.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia terenowego w 2010r.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 30 dni od daty zakończenia ćwiczenia
24.	Opracowanie i przekazanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 10 lutego 2010r

Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 roku.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 501 /2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18.12.2009 r.



Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
25.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 30 kwietnia 2010r.
	1) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2011r.		do 30 kwietnia 2010r.
	2) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2011r.		do 31 sierpnia 2010r.
	3) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2010.		
	4) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2010.		
26.	Przesłanie do uzgodnienia przez Wojewodę planów szkolenia obronnego w 2011r.	Prezydent Miasta Lublin	do 20 grudnia 2010r.
7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych.			
27.	Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	<u>Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych</u> Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta Lublin, Kierownicy Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	proces ciągły
28.	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	proces ciągły
29.	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2005r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. Nr 171, poz. 1433).	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Administrator Bezpieczeństwa Informacji UM Lublin	proces ciągły

Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 roku.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 901 /2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18.12.2009 r.